

oneflow

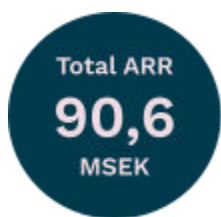
Årsredovisning 2022



Innehåll

2022 i korthet	3
Kommentar från VD:n	6
Oneflows verksamhet	8
Bolagsstyrningsrapport	11
Styrelse & revisorer	20
Förvaltningsberättelse	22
Finansiella rapporter	29
Noter	42
Fastställelse	75
Revisionsberättelse	76
Finansiell kalender	80

2022 i korthet



- Den 8 april 2022 genomförde Oneflow en framgångsrik börsnotering (IPO) på First North och fick in totalt 290 MSEK inklusive övertilldelningen
- Öppnade kontor i Storbritannien i maj, Nederländerna och Frankrike i september.
- Avslutade året med 29,2 tusen betalande kunder i 31 länder, en ökning med 55 procent sedan föregående år.
- Rekryterade 50 nya medarbetare under året.
- Rosie Kropp tillträdde som styrelseledamot och Bolaget förstärkte ledningen med en ny Chief Marketing Officer och Chief Financial Officer.
- Oneflow bibehåller de finansiella mål om att öka ARR till minst 600 MSEK i slutet av räkenskapsåret 2026 och uppnå en EBIT-marginal på minst 20 procent samma år.

Viktiga produktnyheter under året

- Vi introducerade en ny avtalsredigerare som ger användarna ett responsivt, modernt och intuitivt gränssnitt.
- Lagt till funktioner för pre-sign för att öka engagemanget och förkorta tiden till signering, möjligheten att lägga till videoinnehåll, aktivera signering när dokumentet är redo att undertecknas, anpassade påminnelser med mera.
- Lagt till en "handskriven" signeringsmetod för att tilltala de mindre mogna marknadssegmenten som inte är bekanta med standardmetoden för elektroniska signaturer med "ett knapptryck".
- Lagt till funktioner för bättre kontroll och hantering, t.ex. ett kontrollcenter där användarna enkelt kan hantera sin GDPR-efterlevnad, signeringsordning, länkning av kontrakt med mera.
- Lanserade våra integrationer med Pipedrive, Google Workspace, och Zapier, samt stärkte våra existerande native-integrationer med Salesforce, Microsoft Dynamics och SuperOffice ytterligare.



Allt-i-ett-plattformen för digitala avtal

Oneflow utvecklar, säljer och implementerar digitala system för avtalshantering och automatisering. Oneflow anser att avtalshantering idag, både i Europa och globalt, främst kännetecknas av manuell pappers- eller filbaserad avtalshantering, vilket resulterar i en hög grad av tids- och resurskrävande administrativt arbete och hög exponering för mänskliga fel.

Signering är bara en mindre del av ett större problem

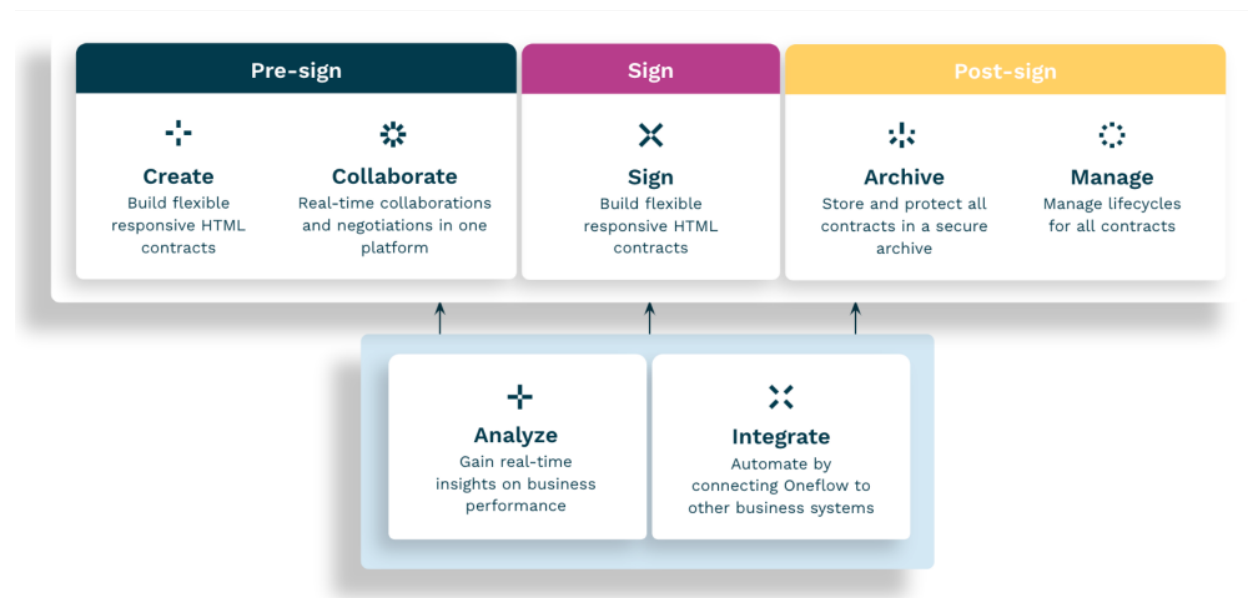
Samtidigt som världen genomgår en enorm digital omvandling är avtalen fortfarande hopplöst omoderna—fastklämda i en frustrerande röra av gamla system, papper och PDF:er som hålls ihop med en e-signatur.

Genom Oneflows mjukvaruplattform ges företag möjlighet att digitalt hantera avtal före, under och efter signering inom en och samma plattform i syfte att automatisera och effektivisera avtalshanteringsprocessen.

Översikt över Oneflows koncept

Det finns tre särskiljande faktorer hos Oneflow:

- En “end-to-end”-plattform för avtalshanteringsprocessen.
- Avtal som skapas i Oneflow byggs upp i ett dynamiskt, strukturerat dataformat.
- En mycket skalbar plattform som kan användas i enmansföretag såväl som i storbolag.



Allt som Oneflow gör utgår från bolagets värdeerbjudande: Oneflow sparar tid och pengar genom att riva ner silorna mellan kommunikation, manuella processer och olika system.

Oneflows produkterbjudande kan delas in i sju olika delmoment under avtalshanteringsprocessens tre faser: **Pre-sign**, **Sign** och **Post-sign**.

1. Skapa (Pre-sign)
2. Samarbeta (Pre-sign)
3. Signera (Sign)
4. Arkivera (Post-sign)
5. Förvalta (Post-sign)
6. Analysera (Övergripande delmoment)
7. Integrera (Övergripande delmoment)

Kommentar från VD:n

Ett starkt år som förde oss närmare vår vision



Oneflow fortsätter att leverera starka försäljningssiffror under året. ARR ökade med 33,5 MSEK, vilket är den största ökningen för bolaget sedan starten. Totalt ARR landade på 90,6 MSEK, vilket är en ökning med 59 procent jämfört med föregående år.

Stämningen på marknaden har förändrats under årets sista kvartal. Vi kände inte av någon anmärkningsvärd friktion i våra försäljningsprocesser före det fjärde kvartalet. Expansionförsäljningen blev lägre än förväntat, försäljningscyklerna med nya kunder längre och vår churn fördubblades jämfört med tidigare kvartal. Trots allt detta fortsatte vi att leverera all-time-high siffror! Detta är ett bevis på styrkan i vår organisation, vår produkt och vår affärsmodell. Vi klarar oss bra trots tuffare marknadsförhållanden.

Marknaden för digital avtalshantering har en extremt stor potential. Enligt våra egna beräkningar kan den till och med bli större än CRM-marknaden under de kommande tio åren. Under 2022 förstärkte vi våra produkt- och utvecklingsteam avsevärt. Vi befinner oss i en kapplöpning mellan olika produkter, och att ha en bra användarupplevelse är en av förutsättningarna för att vinna. Vi bygger en produkt med syftet att utmana status quo, en plattform för kontrakt som både är smart och automatiserad, vilket gör att användarna älskar att använda den.

Förutom att vi noterade Oneflow på Nasdaq den 8 april 2022 präglades året av vår europeiska expansion. I maj öppnade vi ett kontor i Storbritannien och under september öppnade vi även kontor i Frankrike och Nederländerna. På nya marknader där vårt varumärke är okänt och våra team är nya kommer det att ta tid innan Oneflow är helt etablerat. Utvecklingen är i linje med våra planer. Vi har gjort några fantastiska rekryteringar och är mycket förväntansfulla inför de kommande åren.

För att bygga en solid grund för att driva storskalig tillväxt har vi gjort betydande strategiska investeringar i vår personalstyrka och etableringen av kontor på nya marknader under 2022. Detta resulterade i en EBIT-marginal på minus 120 procent, vilket är enligt plan. 2023 kommer att bli ett annorlunda år. Vårt fokus är att driva mot lönsam tillväxt i våra nya dotterbolag och skapa starkare effektivitet i våra interna team och processer. Vi kommer att fortsätta att anställa under 2023, men inte i samma utsträckning som under 2022. Vårt mål är att förbättra vår EBIT-marginal utan att äventyra våra långsiktiga planer.

Oneflow är mycket väl positionerat för att hjälpa våra kunder att effektivisera alla processer som rör kontrakt. Vi kommer aldrig att äventyra vår starka finansiella ställning och strävar efter att fatta sunda långsiktiga affärsbeslut. Vi behåller vårt finansiella mål att öka ARR till minst 600 MSEK i slutet av räkenskapsåret 2026 och uppnå en EBIT-marginal på minst 20

procent samma år. Vi inser dock att vår verksamhet under 2023 och de kommande åren kan påverkas av ett fortsatt krig i Ukraina och effekterna av en global recession.

Say contract, think Oneflow!

Anders Hamnes

VD och Grundare



Oneflow i korthet

Avtalsexperter

Oneflow är en av de ledande leverantörerna av SaaS-avtalsautomatisering på den nordiska marknaden. Vi hjälper företag att växa fortare med färre risker, smidigare arbetsflöden och smartare beslut som leder till snabbare affärer.

Oneflow utvecklar, säljer och implementerar en helhetsplattform för allt som har med avtal att göra, med ett lättanvänt verktyg som möjliggör användning av avtalsdata. Plattformen är lika omtyckt och betrodd av såväl enterprisebolag som startups för dess förmåga att uppnå flow i arbetet, och att få bort friktionen och komplexiteten i en avtalsprocess.

Allt Oneflow gör utgår från bolagets värdeerbjudande: Oneflow sparar tid och pengar genom att riva ner silorna mellan kommunikation, manuella processer och olika system.

Vi strävar efter att göra avtalsprocessen helt smärtfri, för en säker och praktfull upplevelse. Utöver att göra betydande besparingar har Oneflow-användare upplevt större kreativ frihet på jobbet.

Vår hållbara affärsmodell

Oneflow erbjuder en SaaS-applikation med en prenumerationsbaserad prismodell som inte kräver några stora investeringar i förväg. Pris baseras på de funktioner som ingår i planen, antal användare och tilläggstjänster.

Oneflows go-to-market-strategi är en kombination av outbound- och inboundförsäljning, partnerförsäljning samt viral försäljning (produktledd tillväxt). En stor del av intäkterna kommer från merförsäljning

och cross-selling eftersom Oneflow kan användas av alla avdelningar på ett företag. Plattformen har funktioner som hjälper företag att strukturera sina avtal och arbetsytor utifrån exempelvis avdelning och enhet.

Det innebär att vi för varje ny kund har potential att öka användarvolymen. Våra kunder hittar ofta ytterligare användningsområden för Oneflow när de väl har börjat använda plattformen.

Vårt uppdrag och vision

Oneflows uppdrag är att flytta företag från friktion till flow och skapa en värld där människor kan bli sitt bästa jag. Vår vision är att bli synonymt med avtal, därav devisen *Say contract, think Oneflow!*

Go-to-market-strategier

Fortsatt innovation och tillväxt för självservice

Oneflow har ända sedan grundandet velat förändra hur avtal skrivs, signeras och hanteras genom att återuppfinna arbetsflödet snarare än att bara återskapa den analoga processen i det digitala rummet. Det var aldrig vår avsikt att skapa ett verktyg för e-signering. E-signering är en insatsvara.

Vi anser att avtal innehåller information som definierar en verksamhet. Avtal är tillgångar, skulder och åtaganden. Vårt mål är att skapa en överlägsen heltäckande produkt som ger innovation som definierar avtalens framtid.

Produktledd tillväxt genom självservice är en av de viktigaste aspekterna i vår plan för organisk tillväxt. Avtal är själva hjärtat i alla



verksamheter och vi anser att alla bolag i hela världen enkelt ska kunna köpa Oneflow i några få steg och på egen hand.

Marknadsföring och nätverksförsäljning

Say contract, think Oneflow! Oneflow anser att varumärket driver efterfrågan. Vi tror på att skapa positiva upplevelser med avtal till användarna för att öka antalet kundförvärv genom kontakter och genom rekommendationer av vårt varumärke och vår produkt.

Vi förbättrar ständigt motparternas upplevelse genom att göra det möjligt för motparterna att direkt skapa ett konto i Oneflow, och genom att visa upp vårt unika värdeerbjudande för gästerna under deras korta besök. Båda strategier har en hög potential för att bli virala och bidra till det vi kallar för nätverksförsäljning.

Samtidigt som vi ökar tillväxten från våra organiska kanaler, fortsätter vi att skala upp tillväxten genom performance marketing och köpta annonsplatser så länge det ger en positiv avkastning (ROI).

Försäljning och partnerskap

Grundpelarna i vår försäljningsstrategi är att landa, utöka och förlänga. Oneflow är inte bara ett försäljnings- eller HR-verktyg. Det är utformat för avtal, för hela organisationen. Vår främsta strategi är att komma in i ett tidigt skede för att sedan utöka användningen i volym räknat, samt expandera till andra avdelningar eller enheter.

I fråga om partnerskap är vårt mål att öka partnerförsäljningen. Vår strategi är att fokusera på och ta steget in i våra strategiska, kommersiella och tekniska partners organisation och deras ekosystem, samtidigt som vi bygger upp en stark och engagerad partnerkrets.

Expansion till nya marknader

För att kunna uppfylla det ökande globala behovet av molnbaserade applikationer som stödjer automatisering av viktiga uppgifter som exempelvis avtalsprocessen, kommer Oneflow att gå in på nya marknader genom en mix av partnerskap och marknadsföringsstrategier. Vi kommer att öppna kontor med lokala försäljningsteam i kombination med nordisk personal som kan hjälpa till att etablera Oneflow-kulturen.

Det magiska med flow

Vår värld genomgår en enorm digital förvandling. Men avtal är fortfarande hopplöst omoderna – fast i en frustrerande röra av gamla system, papper och pdf:er.

Vi föreställde oss ett bättre avtalsflöde. Ett fritt från friktion som flyter på utan problem. Där avtalsarbete är enkelt, admin obefintligt och där framsteg görs med ett knapptryck. Så vi skapade precis det – smartare avtal och en härligare upplevelse. Som känns som magi.

Från friktion till flow...

Från friktion till flow är själva grundtanken som positionerar Oneflow som det varumärke som hjälper företag att röra sig bort från en värld av gamla system, frustration och distraktion. För att istället fyllas av fokus, energi, frihet och kontroll.

I Oneflows värld är avtalsarbete enkelt, admin obefintligt och framsteg görs med ett knapptryck. Processer går fortare, beslut blir smartare och affärer görs snabbare. Allt är smidigt och så mycket härligare. Det är en upplevelse så bra att det känns som magi.

...och en helt digital framtid

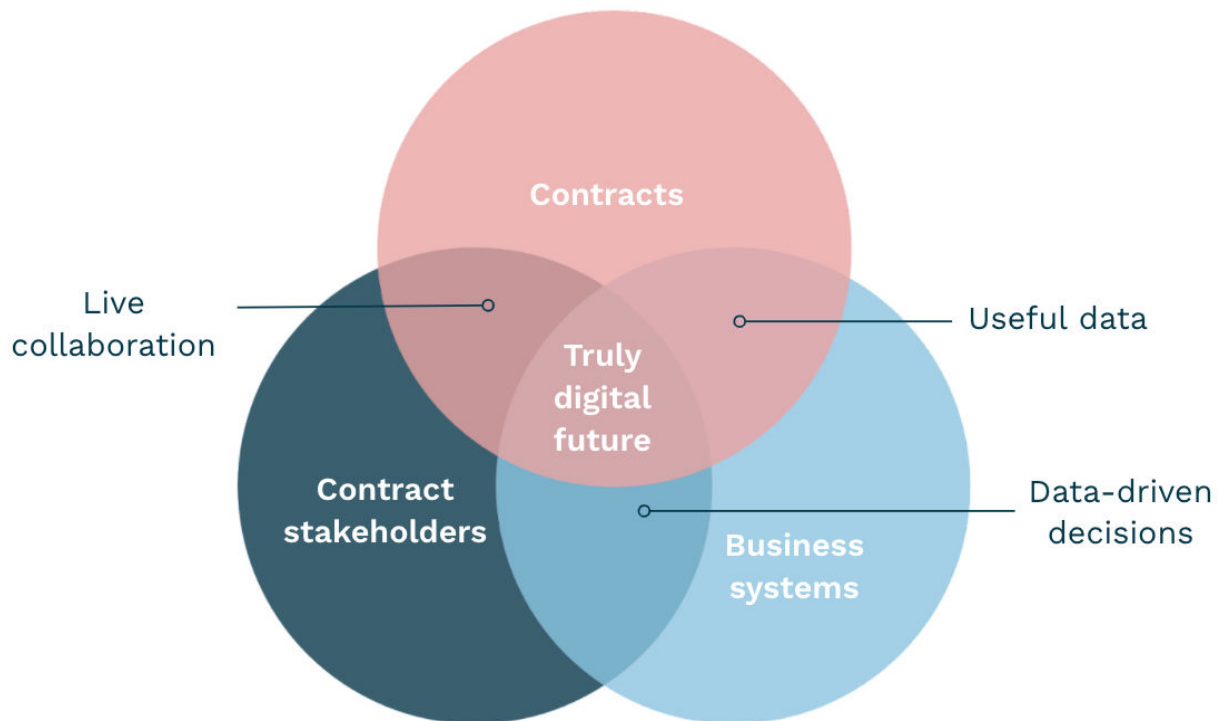
Byt ut printade papper, handskrivna signaturer och fysiska arkiv mot helt digitala avtal som är säkra och datadrivna. Så att du



får friheten att fokusera på det som betyder mest och kan vara ditt bästa.

Används och älskas av de mest krävande kunderna

Våra kunder sträcker sig från de största globala företagen till enskilda firmor, över branscher och runt om i världen. DHL, Bravida, Tele2, Northvolt, ManpowerGroup och Budbee är bara några av de bolag som har valt att anförtra sina avtal till Oneflow.



Bolagsstyrningsrapport

Principer för bolagsstyrning

Utöver de regler som följer av lag eller annan författning tillämpar Oneflow AB Svensk Kod för Bolagsstyrning.

Oneflow AB tillämpar koden med följande avvikelser:

Stycke	Lydelse	Avvikelse
2.4, första stycket, andra meningen	Styrelsens ordförande eller annan styrelseledamot ska inte vara valberedningens ordförande.	I Oneflow är det styrelseledamoten Finn Persson som är ordförande för valberedningen.

System för intern kontroll och riskhantering i den finansiella rapporten

Styrelsen och verkställande direktörens ("VD") ansvar för intern kontroll regleras i den svenska aktiebolagslagen. Styrelsens ansvar regleras även i Koden för svensk bolagsstyrning (Koden). Enligt Koden ska styrelsen beskriva hur den interna kontrollen avseende finansiell rapportering är organiserad, vilket görs genom den årliga bolagsstyrningsrapporten.

Syftet med den interna kontrollen är främst att säkerställa att bolagets mål uppnås vad gäller ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering samt efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar. Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen ämnar att ge rimligt säkerhet och tillförlitlighet vad avser den externa finansiella rapporteringen samt att den externa finansiella rapporteringen upprättas i enlighet med gällande lagar och tillämpliga redovisningsstandarder.

Denna rapport om intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen har inte granskats av bolagets revisorer.

Utgångspunkten för internkontrollprocessen är regelverket för internkontroll utgivet av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. I syfte att skapa och vidmakthålla en fungerande kontrollmiljö har styrelsen fastställt ett antal grundläggande dokument av betydelse för den finansiella rapporteringen, däribland särskilt styrelsens arbetsordning och VD-instruktion.

Styrelsen agerar som revisionsutskott för att säkerställa kvaliteten på den finansiella rapporteringen och övervaka bolagets interna kontroll och riskhantering. Arbetet med att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är delegerad till verkställande direktör och Chief Financial Officer, som regelbundet rapporterar till styrelsen utifrån fastställda rutiner. Utöver

detta kommer rapportering från bolagets revisorer.

Den interna kontrollstrukturen bygger på ett ledningssystem baserat på Oneflows organisation med tydliga finansiella roller, ansvarsområden och delegering av befogenheter. Operativa beslut fattas på bolagsnivå, medan beslut om strategi, övergripande finansiella frågor, förvärv och större investeringar fattas av Oneflows styrelse.

De styrande dokumenten rörande redovisning samt finansiell rapportering utgör de väsentligaste delarna av kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen. Dessa dokument uppdateras löpande vid ändringar av exempelvis redovisningsstandarder och lagstiftning.

Riskbedömning

I syfte att identifiera väsentliga risker avseende den finansiella rapporteringen inom koncernen genomförs det löpande riskbedömning. Riskhanteringen är en väsentlig del av Oneflow's agerande och är inbyggd i varje process.

Beträffande den finansiella rapporteringen bedöms risken främst ligga i väsentliga felaktigheter i redovisningen när det gäller till exempel bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller andra avvikelser. Bedrägeri och förlust genom förskingring är en annan risk. Riskhantering är inbyggd i varje process.

Oneflow använder sig av olika metoder för att värdera, begränsa och hantera de risker som Oneflow är utsatt för och hanteras i enlighet med fastställda policies, instruktioner samt etablerade uppföljningsrutiner.

Kontrollaktiviteter

De risker som identifierats avseende den finansiella rapportering hanteras och begränsas i möjligaste mån av erforderliga och tillbörliga rutiner, processer och kontrollaktiviteter. Exempelvis sker detta genom behörighetskontroller i IT-system, behörighetsbegränsning i IT-system och attestkontroller.

Kontrollstrukturen består av tydliga roller i organisationen som möjliggör en effektiv ansvarsfördelning av specifika kontrollaktiviteter som syftar till att upptäcka eller i tid förebygga risken för fel i rapporteringen.

Bolagets kontinuerliga analys, som vidtas både på bolagsnivå samt koncernnivå, av den finansiella rapportering är av yttersta vikt i syfte att säkerställa att den finansiella rapporteringen inte innehåller några väsentliga felaktigheter. Koncernens ekonomifunktion har en central och väsentlig roll i den interna kontrollprocess samt att varje finansiell rapportering från varje enhet är korrekt, fullständig och i tid.

Information och kommunikation

Oneflow ger marknaden löpande information om koncernens utveckling och finansiella ställning i relevanta kanaler.

Policyer, riktlinjer och interna anvisningar avseende den finansiella rapporteringen säkerställer en god kvalitet i den externa kommunikationen. Regelbundna uppdateringar och meddelanden om ändringar av redovisningsprinciper, rapporteringskrav eller annan informationsgivning görs tillgänglig och känd för berörda medarbetare i koncerngemensamma kanaler.

Uppföljning

VD ansvarar för att den interna kontrollen är organiserad och följs upp enligt de riktlinjer som styrelsen fastställt. Vidare ansvarar VD för att det genomförs oberoende och objektiva granskningar i syfte att systematiskt utvärdera och föreslå förbättringar av koncernens processer för styrning, internkontroll och riskhantering. Finansiell styrning och kontroll utförs av koncernens ekonomifunktion.

Bolaget upprättar månatligen en sammanställning av relevanta finansiella nyckeltal och en prognos för det innevarande året. Den månatliga sammanställning innefattar även resultatuppföljning inklusive en analys avseende avvikelse från den årliga finansiella prognosen och föregående års relevanta resultat. Finansiella data rapporteras varje månad tillsammans med en prognos för det innevarande året. Oneflows ledning gör en månadsvis resultatuppföljning, med analys av avvikelser från finansiell plan och föregående år. Eventuella avvikelser utreds, utvärderas och följs upp, samt så vidtas vid behov vidtas andra internkontrollaktiviteter.

Styrelsen tillsänds månadsvisa ekonomiska rapporter och den ekonomiska rapporteringen följs upp vid varje styrelsemöte. Inför publicering av årsredovisning och delårsrapporter går styrelse och ledning igenom den finansiella rapporteringen. Revision av bokslut görs för perioden januari–september, så kallad översiktlig granskning, samt vid årsbokslutet. Bolagets revisorer avrapporterar sina iakttagelser inför styrelsen. I de externa revisorernas uppgift ingår också att årligen övervaka den interna kontrollen i koncernens dotterbolag.

Internrevision

Oneflow har utarbetat styr- och internkontrollsystem för att säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs effektivt och med tillräcklig kontroll. Styrelsen har löpande kontakt med bolagets revisorer för att följa upp Oneflows bedömning av den interna kontrollen. Vi har bedömt att vår interna kontroll fungerar på ett tillfredsställande sätt utan att behöva inrätta en särskild funktion för internrevision.

Vi har vidtagit åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen fungerar utan en separat funktion för internrevision. Detta inkluderar en kontinuerlig utbildning och utveckling av våra medarbetare och tydliga arbetsinstruktioner och rutiner. Om det i framtiden skulle bli nödvändigt, kommer vi att överväga att inrätta en separat funktion för internrevision.

Direkta eller indirekta aktieinnehav

Följande aktieägare har ett direkt eller indirekt aktieinnehav i Oneflow AB, som representerar minst en tiondel av röstetalen för samtliga aktier i Oneflow AB:

Aktieägare	Typ av innehav	Aktieinnehav
Anders Hamnes	Indirekt	20,50%
Lars Appelstål	Direkt	18,60%

Rösträttsbegränsningar

Oneflow AB:s bolagsordning innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma.

Vissa bolagsordningsbestämmelser

Oneflow AB:s bolagsordning saknar särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter samt ändring av bolagsordningen.

Av bolagsstämman lämnade bemyndiganden

Bolagsstämman har bemyndigat styrelsen att besluta att Oneflow AB ska ge ut nya aktier eller förvärva egna aktier, se Bolagsstämma 2022.

Bolagsstämmans funktion

Oneflow AB tillämpar inte några särskilda arrangemang i fråga om bolagsstämmans funktion, varken på grund av bestämmelser i bolagsordningen eller, såvitt är känt för Oneflow AB, aktieägaravtal.

Styrelsens sammansättning och arbetssätt

Bolagsstämma 2022

Bolagsstämman beslutade att bemyndiga styrelsen att intill nästa årsstämma vid ett eller flera tillfällen besluta om emission av aktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler, med eller utan avvikelse från aktieägares företrädesrätt, till ett antal motsvarande maximalt tio (10) procent av det totala antalet aktier i Bolaget vid tidpunkten då bemyndigandet utnyttjas första gången, att betalas kontant, genom apport och/eller genom kvittning. Bemyndigandet ska gälla från den tidpunkt då Bolagets aktie tagits upp till handel på en marknadsplats och fram till nästa årsstämma.

Utgivande av nya aktier, teckningsoptioner eller konvertibler med stöd av bemyndigandet ska genomföras på marknadsmässiga villkor under rådande

marknadsförhållanden. Om styrelsen finner det lämpligt för att möjliggöra leverans av aktier i samband med en emission enligt ovan kan detta göras till en teckningskurs motsvarande aktiernas kvotvärde.

Mer information om utestående incitamentsprogram finns på bolagets hemsida oneflow.com.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen i Oneflow AB ska enligt bolagsordningen bestå av tre till tio ledamöter, valda av årsstämman för en mandatperiod om ett år eller intill slutet av nästkommande ordinarie årsstämma. Andra tjänstemän i koncernen kan komma att delta i styrelsens sammanträden, exempelvis i egenskap av föredragande eller styrelsesekreterare.

Oneflow AB:s styrelse består av:

- Lars Appelstål, styrelseordförande
- Bengt Nilsson, styrelsemedlem
- Rosie Kropp, styrelsemedlem
- Finn Persson, styrelsemedlem
- Anders Hamnes, styrelsemedlem

Vid bolagsstämman den 6 maj 2022 omvaldes:

- Lars Appelstål, styrelseordförande
- Bengt Nilsson, styrelsemedlem
- Finn Persson, styrelsemedlem
- Anders Hamnes, styrelsemedlem

Anders Hamnes arbetar som verkställande direktör i Oneflow AB.

Information om ersättning till styrelseledamöterna som beslutades av bolagsstämman 2021 finns i årsredovisningen, not 7.



Krav på oberoende

Styrelsen uppfyller de krav på oberoende som ställs i Svensk kod för bolagsstyrning. Anders Hamnes anses vara beroende i förhållande till bolaget. Lars Appelstål och Anders Hamnes kan anses beroende i förhållande till större aktieägare. De övriga föreslagna ledamöterna anses vara oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och till större aktieägare.

Styrelseledamot	Oberoende av Oneflow AB/ bolagsledning	Oberoende av större aktieägare
Lars Appelstål	Ja	Nej
Bengt Nilsson	Ja	Ja
Rosie Kropp	Ja	Ja
Finn Persson	Ja	Ja
Anders Hamnes	Nej	Nej

Oneflow AB uppfyller kraven i Svensk kod för bolagsstyrning på att en majoritet av de bolagsstämмоvalda ledamöterna ska vara oberoende av Oneflow AB och bolagsledningen samt att minst två av dessa är oberoende i förhållande till större aktieägare.

Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning hålls 6 stycken ordinarie sammanträden per år utöver det konstituerande sammanträdet. Därutöver kan styrelsen sammanträda, via extra insatta sammanträden, när omständigheterna så kräver. 1. Styrelsesammanträde ska alltid avhållas i anslutning till avlämnade av finansiella rapporter, inklusive delårsrapporter. Under 2022 har styrelsen sammanträtt totalt vid 15 tillfällen. Samtliga sammanträden har varit ordinarie sammanträden.

Under det senaste räkenskapsåret har styrelsen arbetat för att uppnå en effektiv arbetsfördelning och en strukturerad arbetsprocess. Styrelsen har delat upp

ansvarsområden mellan ledamöterna för att säkerställa att varje ledamot kan bidra med sin unika expertis och erfarenhet inom relevanta områden.

Följande huvudområden har prioriterats av styrelsen under året:

Strategi

Styrelsen har aktivt arbetat med att formulera och följa upp företagets övergripande strategi, samt säkerställa att den är anpassad efter marknadens förändringar och långsiktiga trender.

Ekonomisk styrning

Styrelsen har noggrant övervakat företagets ekonomiska prestationer och säkerställt att resurser allokeras på ett effektivt sätt för att nå uppsatta mål.

Riskhantering

Styrelsen har identifierat och övervakat potentiella risker för företaget och vidtagit åtgärder för att minimera och hantera dessa risker på ett proaktivt sätt.

Organisation och ledning

Styrelsen har säkerställt att företaget har en stark och effektiv organisation samt en kompetent ledning som kan leda företaget mot framtida framgångar.

Hållbarhet och etik

Styrelsen har arbetat med att integrera hållbarhet och etik i företagets strategi och verksamhet, samt övervaka följsamheten med lagar, regler och interna riktlinjer.

Genom dessa insatser har styrelsen säkerställt en effektiv arbetsfördelning och en strukturerad arbetsprocess som bidrar till Oneflows långsiktiga framgång.



Styrelsen har sammanträtt 15 gånger under det senaste räkenskapsåret. Närvaron vid styrelsesammanträdena har varit hög, vilket återspeglar ledamöternas engagemang och ansvarstagande. För att ytterligare stärka samarbetet och kommunikationen inom styrelsen har informella möten och arbetsgrupper organiserats vid behov. Följande närvarostatistik för respektive ledamot presenteras nedan:

Styrelseledamot	Styrelsemöten	Ersättnings- utskottet
Lars Appelstål	14/15	3/3
Finn Persson	15/15	3/3
Rosie Kropp	8/15	N/A
Bengt Nilsson	15/15	N/A
Anders Hamnes	15/15	N/A
Johan Borendal	7/15	N/A

Styrelseutvärdering

Styrelsearbetet har under 2022 utvärderats, i syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet, genom en utförlig enkät med frågor till styrelsen. Resultatet från enkätundersökningen, liksom jämförande resultat mot andra liknande bolag har diskuterats i styrelsen och resultatet har även presenterats för valberedningen. Dessutom har styrelsens ordförande och valberedningens medlemmar haft enskilda samtal med samtliga styrelsemedlemmar rörande styrelsearbetet och resultatet från enkäten.

Ersättningsutskott

Oneflow har ett ersättningsutskott som är ansvarigt för att utforma och övervaka bolagets ersättningspolicy för verkställande direktören och andra ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet är sammansatt av Lars Appelstål och Finn Persson, ledamöter med relevant kompetens och erfarenhet inom områden

som ersättning, finansiering och bolagsstyrning.

Ersättningsutskottet fastställer lönenivåer, bonusar och andra former av ersättning för att locka till sig, motivera och behålla kompetent personal. Ersättningsutskottet arbetar också för att säkerställa att ersättningspolicyn överensstämmer med bolagets strategiska mål och värderingar.

Ersättningsutskottet redovisar regelbundet för styrelsen om sitt arbete och eventuella beslut som fattats. Detta för att skapa öppenhet och transparens kring bolagets ersättningspolicy och se till att den är i linje med de intressen som gagnar bolaget och dess aktieägare.

Valberedningen och dess sammansättning

En valberedning ska årligen formuleras efter initiativ från styrelsens ordförande och reglerna för valberedningens sammansättning antas av årsstämman. Valberedningen ska bestå av fyra ledamöter, varav en ledamot ska vara styrelsens ordförande. Styrelseordföranden ska så snart det rimligen kan ske efter utgången av det tredje kvartalet på lämpligt sätt kontakta de röstmässigt tre största ägarregistrerade aktieägarna i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken vid denna tidpunkt och uppmana dessa att, inom en med hänsyn till omständigheterna rimlig tid som inte får överstiga 30 dagar, skriftligen till valberedningen namnge den person aktieägaren önskar utse till ledamot av valberedningen. Om en av de tre största aktieägarna inte önskar utnyttja sin rätt att utse en ledamot av valberedningen, ska nästa aktieägare i följd erbjudas rätten att utse en ledamot av valberedningen. För det fall flera aktieägare avstår från sin rätt att utse ledamöter av valberedningen ska styrelsens ordförande inte behöva kontakta

fler än åtta aktieägare, såvida det inte är nödvändigt för att få ihop en valberedning bestående av minst tre ledamöter.

Valberedningens ordförande ska sammankalla valberedningen till dess första sammanträde. Såvida inte annat har avtalats mellan ledamöterna, ska den ledamot som utsetts av den till röstetalet största aktieägaren utses till valberedningens ordförande. Styrelsens ordförande ska aldrig vara valberedningens ordförande. Om en ledamot av valberedningen avgår innan valberedningen har fullföljt sitt uppdrag ska den aktieägare som utsåg en sådan ledamot ha rätt att självständigt och enligt eget gottfinnande utse en ersättningsledamot. Om styrelsens ordförande avgår från styrelsen, ska ersättaren till denne även ersätta styrelsens ordförande i valberedningen.

Valberedningen ska, när den förbereder sina förslag, beakta att styrelsen ska ha en, med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. En jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Valberedningen ska tillhandahålla Bolaget förslag på styrelseledamöter i så god tid att Bolaget kan presentera sådana förslag i kallelsen till den bolagsstämma där val ska äga rum.

I anslutning till att kallelse utfärdas ska valberedningen på Bolagets hemsida lämna ett motiverat yttrande beträffande sina förslag till styrelsens sammansättning. Valberedningen ska särskilt motivera förslaget mot bakgrund av kravet om att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Yttrandet ska även innehålla en kort redogörelse för hur valberedningens arbete har bedrivits. Om avgående CEO föreslås

som styrelsens ordförande i nära anslutning till sin avgång från uppdraget som CEO ska detta särskilt motiveras. Yttrandet ska också innehålla en kort redogörelse för hur valberedningens arbete har bedrivits och för den jämställdhetspolicy som valberedningen har tillämpat i framtagandet av sitt förslag. Valberedningen ska till årsstämman lämna förslag till stämмоordförande, antal styrelseledamöter, styrelse, styrelseordförande, revisor, styrelsearvode (uppdelat mellan ordföranden och övriga ledamöter samt ersättning för utskottsarbete), revisorsarvode och, i den mån som anses erforderligt, förslag till ändringar i dessa instruktioner för valberedningen.

Valberedningen ska till årsstämman lägga fram sitt motiverade yttrande om sina förslag. Aktieägare som vill lämna förslag till valberedningen kan skicka e-post till valberedningen@oneflow.com senast två månader före stämman.

Ledamöterna erhåller ingen ersättning från bolaget för sitt arbete i valberedningen.

Inför årsstämma i Oneflow AB den 13 maj 2023 meddelades att förutom Styrelsens Ordförande Lars Appelstål har följande aktieägarrepresentanter utsetts till ledamöter i Oneflow ABs valberedning:

Finn Persson, utsedd av, Spintop Investment Partners III Sweden AB

Jan Dworsky, utsedd av Swedbank Robur Fonder AB

Mattias Ståhlgren, utsedd av Hamnes Invest AB



Överträdelse

Oneflow AB har inte begått några överträdelser av regelverket vid den marknadsplats (NASDAQ First North) där Oneflow AB:s aktier är upptagna till handel.

Stockholm april 2023 enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Lars Appelstål
Styrelseordförande

Anders Hamnes
Verkställande direktör

Rosie Kropp
Styrelseledamot

Bengt Nilsson
Styrelseledamot

Finn Persson
Styrelseledamot



Revisorsyttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Oneflow AB, org.nr 556903-2989

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2022, på sidorna 11-18 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av digital signering.

Grant Thornton Sweden AB

Daniel Forsgren
Auktoriserad revisor

Styrelse & revisorer



Lars Appelstål

Styrelseledamot sedan: 2015

Född: 1959

Utbildning: Civilingenjörsexamen, datateknik, Linköpings universitet. MSc, Case Western Reserve University, Ohio.

Pågående uppdrag: Styrelseordförande i Waybler AB. Styrelseledamot i Myloc AB, Myloc Holding AB, SecureAppbox AB, Lars Appelstal Consulting AB, Lars Appelstal Holding AB och Kinexit Nordic AB. Styrelsesuppleant i Utor AB och Utor Invest AB.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): Styrelseledamot i Newsvoicedotcom AB och Neptune Software AS.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Lars äger Appelstål 4 742 772 aktier.



Bengt Nilsson

Styrelseledamot sedan: 2016

Född: 1955

Utbildning: Studier i industriell ekonomi, Linköpings universitet.

Pågående uppdrag: VD och styrelseledamot i Pagero AB, Pagero Group AB (publ) och Greentrade Aviation AB. Styrelseordförande i Norelia AB, GJL Group AB och Ides AB. Styrelseledamot i Hikkadua Investments AB, Greentrade AB, Payer Financial Services AB, Vilja Solutions AB, Wint Group AB och Beamwallet Nordic AB. Styrelsesuppleant i Bommin Investment Group AB, Artis Sverige AB, Jur kand Cecilia Hermansson AB och Juridiska Byrån Familjejuridik i Göteborg AB.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): VD och styrelseordförande i Pagero Sverige AB. Styrelseledamot i Wint AB, Wint Accounting AB, Primelog Software AB, Primelog Holding AB, Touchtech AB, Payer Tec AB och Plejd AB. Styrelsesuppleant i Accensus AB, Qfunds AB och Bommin Sverige AB.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Bengt Nilsson äger, indirekt via Greenfield AB, 1 480 372 aktier.



Rosie Kropp

Styrelseledamot sedan: 2022

Född: 1966

Utbildning: Civilekonom Handelshögskolan i Stockholm

Pågående uppdrag: Vice President, Head of Global Brand Marketing i Ericsson, Styrelseledamot i Löfbergs, Styrelseledamot i Collabodoc, Styrelseledamot i Oneflow

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): Senior Advisor & CEO i Lavandel Chief Marketing Officer i Bisnode, Styrelseordförande i Animech, Styrelseordförande i Medpeople, Styrelseledamot i Winningtemp

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): 0



Finn Persson

Styrelseledamot sedan: 2018

Född: 1967

Utbildning: Civilingenjörsexamen, fysik, Lunds Tekniska högskola.

Pågående uppdrag: Styrelseordförande i Spintop Holding AB, Spintop Private Service AB, Spintop Private Partners AB, Spintop II GP AB, Spintop Investment Partners II AB, Spintop III GP AB, Spintop Investment Partners III AB, Spintop Investment Partners III Sweden AB, Spintop IV GP AB, Spintop Investment Partners IV AB, WeMeMove AB och Crosser Technologies AB. VD och styrelseledamot i PNP Venture Capital AB. Styrelseledamot i Reclaimit AB, Univid AB, Freska Finland Oy, Indy Riot AS och Defentry AB.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): Styrelseledamot i Sine motu AN, Verifyter AB och Modcam AB.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Finn Persson äger inga aktier. Finn Persson är styrelseledamot och delaktig i förvaltningen av fonden Spintop Investment Partners III Sweden AB som äger 2 431 871 aktier.



Anders Hamnes

Styrelseledamot och verkställande direktör sedan: 2012

Född: 1974

Utbildning: MSc, marinteknik, Norwegian University of Science and Technology.

Pågående uppdrag: Styrelseordförande och VD i Hamnes Invest AB och Hamnes Invest Ltd NUF.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): VD för Alfatell AB.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Anders Hamnes äger, via Hamnes Invest AB, 5 263 570 aktier.

Daniel Forsgren

Auktoriserad revisor, Grand Thornton

Huvudansvarig revisor för Oneflow sedan: 2021-09-03



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Oneflow AB, organisationsnummer 556903-2989, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2022.

Verksamhet

Oneflow utvecklar, säljer och implementerar användarvänliga digitala system för avtalshantering. Oneflow är en helhetsaktör inom digital avtalshantering och verkar primärt på den nordiska marknaden, men har global räckvidd i sitt erbjudande.

Oneflows affärsmodell består i huvudsak av att erbjuda långsiktiga abonnemangsavtal av produkter anpassade för olika typer av kunders behov och önskemål genom en så kallad SaaS-modell (eng. Software as a Service).

Koncernstruktur

Oneflow AB är moderbolag i en koncern som består av, utöver moderbolaget, helägda dotterbolagen Oneflow Norge AS (922 750 378) i Norge, Oneflow England Ltd (14 114 623) i Storbritannien, Oneflow B.V. (86 067 982) i Nederländerna samt Oneflow SAS (913 702 957) i Frankrike. Bolaget har även en filial i Finland, Oneflow AB (3182863-6).

Verksamhetsåret 2022

Under verksamhetsåret har krigsutbrottet i Ukraina drastiskt förändrat omvärldsläget för såväl människor som företag. Oneflows verksamhet har mycket begränsad exponering mot Ukraina och Ryssland. Däremot är Oneflow exponerat mot krigets effekter i form av en försämrad makroekonomisk situation med stigande

inflation och räntor samt minskad ekonomisk tillväxt.

Den långsiktiga effekten av den globala pandemin med hybrida arbetsplatser och signifikant ökad tryck på digital omställning har till viss del gynnat Oneflows försäljning. Det har under året märkts en stor efterfrågan på bolagets produkt och investeringar i produkten har därför varit omfattande. Oneflow har fortsatt att rekrytera inom försäljning och marknadsföring och på så vis även investerat i tillväxt.

På en extra bolagsstämma den 2022-02-03 beslutades att Bolagets aktiekapital skulle ökas genom fondemission från 366 239,10 SEK till 549 358,65 SEK. Fondemissionen genomfördes genom överföring av 183 119,55 SEK från fritt eget kapital till aktiekapital enligt fastställd balansräkning.

På den extra bolagsstämman 2022-02-03 beslutades också att antalet aktier i Bolaget skulle ökas genom att genomföra en uppdelning av aktier (1:5) varigenom en (1) befintlig aktie i Bolaget delas upp på fem (5) nya aktier. Det totala antalet aktier i Bolaget ökade genom uppdelningen från 3 662 391 aktier till 18 311 955 aktier.

Den 8 april 2022 genomförde Oneflow AB med framgång en börsnotering på Nasdaq First North Premier Growth Market, och handlas nu under tickern "ONEF". Priset per aktie vid börsnoteringen uppgick till 45 SEK, vilket motsvarar ett totalt värde för samtliga utestående aktier i Oneflow AB om cirka 824 MSEK vid erbjudandets



slutförande. Erbjudandet, exklusive övertilldelningsoptionen, bestod av 6 111 111 nyemitterade aktier, motsvarande cirka 275 MSEK före transaktionskostnader.

Bolaget tog i november 2021 upp ett bryggglån om totalt 30 MSEK. Villkoren för bryggglånen möjliggjorde för respektive långgivare att kvitta sin fordran mot nya aktier i bolaget i samband med bolagets börsnotering. Totalt kvittades cirka 17,6 MSEK av bryggglånen mot nya aktier, vilket innebar att bolaget emitterade 391 782 nya aktier till dessa långgivare, medförande en ökning av aktiekapitalet med 11 753,46 SEK. Bolaget har efter börsnoteringen även återbetalat de fordringar som inte kvittades. Bryggglånet är således helt återbetalat.

Den 5 maj 2022 beslutade styrelsen att emittera totalt 327 680 aktier som en del av den övertilldelningsoption som lämnades till Danske Bank i samband med börsnoteringen.

Det totala antalet aktier vid periodens slut uppgick till 25 142 528.

Under 2022 etablerades nya dotterbolag i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna, bestående av säljorganisationer. Dessa bolag har varit under uppstartsfas under 2022.

Hållbarhet

Oneflow upprättar ingen hållbarhetsrapport för närvarande.

Oneflows arbete med att bygga bolaget till en långsiktig och hållbar arbetsgivare och samarbetspartner innefattar ett aktivt hållbarhetsarbete i samarbete med kunder, leverantörer, anställda och andra intressenter. Oneflow strävar alltid efter att möta och överträffa uppsatta mål.

Flerårsöversikt

KSEK	2022 Koncern IFRS	2021 Koncern IFRS	2020 Koncern IFRS	2019 Koncern IFRS	2018 Moderbolag K3
Nettoomsättning	69 126	43 583	26 591	17 203	10 091
EBIT	-65 750	-30 341	-20 007	-14 831	-10 813
EBITDA	-45 954	-17 576	-12 223	-9 278	-7 778
Balansomslutning	309 809	102 755	69 961	46 063	26 308
Medelantal anställda	122	83	52	37	26

Kommentarer till Resultaträkningen

Intäkter

Nettoomsättningen ökade med 59 procent från föregående år och uppgick till 69 126 KSEK (43 453). Hela omsättningsökningen var organisk och är relaterad till en ökning av abonnemangsinntäkter.

Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 76 procent (58) från föregående år och uppgick till 162 455 KSEK (92 351).

Bolaget har ett stort fokus på produktutveckling, och vårt mål är att inta en position som global kunskapsledare inom digital avtalshantering. Kostnadsökningen under 2022 är framförallt relaterad till ökningen av antalet anställda.

Den största delen av koncernens rörelsekostnader är knutna till personal och personalkostnaderna för året uppgick till 107 338 KSEK (66 365), vilket är en ökning med 62 procent (58). Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 155 personer (105) och i genomsnitt under året, medelantal anställda till 122 personer (83). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 7.

Övriga kostnader uppgick till 35 321 KSEK (13 221) där ökade kostnader till stor del förklaras av att koncernen under året har etablerat nya kontor i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna.

Som ett resultat av att vi utökat våra team under pandemin och öppnat kontor på nya marknader, togs ett strategiskt beslut att investera i bolagets kultur genom att samla hela organisationen under en tvådagarskonferens i Rom. Detta i syfte att stärka bolagets förutsättningar att driva en lönsam tillväxt framöver. Kostnader för detta uppgick till 2 400 KSEK.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 36 664 KSEK (22 222). Avskrivningarna uppgick under året till 19 796 KSEK (12 765).

Avskrivningarna ökar jämfört med 2021 med anledning av ökade investeringar i egen utveckling. Under året har utveckling skett i bland annat anpassningar till nya marknader, funktionalitet för bättre hantering av GDPR data och utökade integrationsmöjligheter.

Finansiella poster netto uppgick till -1 369 KSEK (-580) och består till största delen av räntekostnader för bryggglån som beskrivs i not 9.



Resultat

Under perioden har Bolaget huvudsakligen fokuserat på att utveckla sitt produkterbjudande och öka tillväxten, vilket har bidragit till ett negativt rörelseresultat. Resultat per aktie före och efter utspädning uppgick till -2,89 SEK (-1,70) respektive -2,89 SEK (-1,70). Då koncernen visar ett negativt resultat ger potentiella stamaktier inte upphov till utspädning.

Kommentarer till Balansräkningen

Immateriella tillgångar

Oneflow investerar löpande resurser i utveckling av nya och befintliga applikationer i sin plattform.

Kontinuerlig utveckling av produkten har skett under året i form av bland annat anpassningar för våra nya marknader, funktionalitet för bättre hantering av GDPR data och utökade integrationsmöjligheter.

Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar utgjordes främst av datorutrustning.

Finansiering och likviditet

Likvida Medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 211 651 KSEK (35 212).

Finansiering

Bolaget är i en tillväxtfas och periodens resultat för räkenskapsåret 2022 uppgick till -67 292 KSEK (-31 104). Historiskt har Bolaget inte kunnat finansiera sin affärsverksamhet enbart med det egna kassaflödet och har därför varit beroende

av extern finansiering. Under året genomförde bolaget en framgångsrik börsnotering på First North och fick in totalt 290 MSEK inklusive övertilldelningen. Förutsättningarna för Oneflows vidareutveckling och expansion ser goda ut under kommande år och för närvarande ses inget behov av ytterligare finansiering.

Uppskjuten skattefordran

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade underskottsavdrag som ännu inte aktiverats då det föreligger osäkerhet om när koncernen kommer att nyttja dessa mot framtida beskattningsbara vinster. Vid årets utgång uppgick dessa till 156 633 KSEK (88 612).

Eget Kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 230 607 KSEK (11 866), vilket motsvarade 9,17 SEK (3,24) per utestående aktie. Ökningen av eget kapital har skett genom nyemissioner under året vilka finns utförligt beskrivet under not 21.

Bolaget har under året även givit ut optionsprogram, mer information om dessa i not 22.

Den 31 december 2022 uppgår det belopp som redovisats i eget kapital för personaloptioner till 7 498 KSEK (4 935).

Räntebärande skulder

Vid årets utgång uppgick de räntebärande skulderna i koncernen, inklusive leasingskulder, till 4 491 KSEK (46 666). Vid periodens utgång 2022 bestod dessa endast av leasingskulder.

Samtliga lån har under året återbetalats. Bolaget tog i november 2021 upp ett bryggglån om totalt 30 MSEK. Villkoren för bryggglånen möjliggjorde för respektive



långgivare att kvitta sin fordran mot nya aktier i bolaget i samband med bolagets börsnotering. Totalt kvittades cirka 17,6 MSEK av brygglånen mot nya aktier och resterande del återbetalades. Under året har även lån från Almi på 2 695 KSEK amorterats i sin helhet.

Kommentarer till koncernens kassaflödesanalys

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -28 893 KSEK (-3 952). Förändringen mot föregående år förklaras av lägre rörelseresultat vilket framförallt är relaterat till ökningen av antalet anställda och bolagets satsning på produktutveckling. Ökade kostnader kan även till stor del förklaras av att koncernen under året har etablerat nya kontor i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna.

Kassaflödet påverkas även positivt av att våra kunder betalar i förskott. Prissättningen är abonnemangsbaserad med merparten årsabonnemang och 95 procent av intäkterna är återkommande.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -39 471 KSEK (-24 554). Investeringar i immateriella tillgångar uppgick till -36 664 KSEK (-22 222) och investeringar i materiella tillgångar uppgick till -1 893 KSEK (-1 473).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till 244 785 KSEK (25 231) och utgörs av nyemission 307 376 KSEK, kostnader för nyemission -23 950 KSEK, amortering av räntebärande skuld -32 695 KSEK (-1 067) och amortering av lease -5 946 KSEK (-3 836).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 176 421 KSEK (-3 275).

Väsentliga risker och osäkerheter

Oneflows mest påtagliga risker är att försäljningen inte ökar enligt plan och att därigenom eftersträvad tillväxt samt lönsamhet inte uppnås samt att koncernen inte lyckas behålla och attrahera kompetent personal.

Risk för att Oneflow inte hanterar tillväxt och inte når lönsamhet

Oneflow är ett relativt ungt så kallat SaaS-bolag (Software as a Service) som typiskt sett kännetecknas av stora initiala investeringskostnader i uppstartsfasen samt lång återbetalningstid på investeringar (ROI, Return On Investment).

Risker relaterade till konkurrens

Marknaden för digital avtalshantering som Oneflow verkar inom är konkurrensutsatt, där konkurrens dels kommer från större globala aktörer, dels från lokala aktörer inom specifika delar av värdekedjan. Den aktuella marknaden befinner sig dessutom i ett tidigt utvecklingsstadium vilket medför en risk för att ett antal nya aktörer kan inträda och därmed öka konkurrensen ytterligare.

Kredit- och motpartsrisker

Det finns en risk att Oneflows kunder inte uppfyller sina betalningsskyldigheter och på så sätt skapar en förlust för Bolaget. Oneflows exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar. Under år 2022 uppgick kreditförluster till 382 KSEK.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken för att koncernen saknar likvida medel för betalning av sina åtaganden avseende finansiella skulder.



Koncernen har inga outnyttjade kreditfaciliteter.

Kassaflödesprognoser upprättas regelbundet. Ledningen följer löpande prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i löpande verksamheten.

Framtida likviditetsbelastning i övrigt avser betalningen av löner, skatter och leverantörsskulder samt övriga kortfristiga skulder samt amortering av lån.

Per 31 december 2022 överstiger koncernens kortfristiga skulder dess kortfristiga tillgångar. Koncernens kortfristiga skulder utgörs till stor del av förutbetalda abonnemangsinträder från kunder vilket inte medför utflöde av likviditet.

Styrelsen bedömer att fortsatt drift föreligger och att det finns förmåga att finansiera verksamheten under 12 månader. Om ingen större emission genomförs kan koncernen reglera investeringsnivå och anpassa sina utgifter.

Risk för att Oneflow inte lyckas rekrytera eller behålla nyckelpersoner

För Bolagets fortsatta utveckling är det av vikt att Bolagets nyckelpersoner med specialiserad kunskap om Bolagets verksamhet och marknad kvarstår i sina respektive anställningar eller att Bolaget, om sådana personer skulle säga upp sin anställning, kan ersätta dessa med kort varsel. Konkurrensen om högkvalificerad personal är hög för flera av Bolagets personalkategorier, i synnerhet mjukvaruutvecklare och ledande befattningshavare.

Risk på grund av det makroekonomiska läget

Som nämnts under Verksamhetsåret 2022 har krigsutbrottet i Ukraina drastiskt förändrat omvärldsläget. Oneflows verksamhet har mycket begränsad exponering mot Ukraina och Ryssland men exponeras mot krigets effekter i form av en försämrad makroekonomisk situation med stigande inflation och räntor samt minskad ekonomisk tillväxt. De viktigaste riskerna som följer av den nuvarande osäkra situationen med anledning av kriget i Ukraina är;

Intäkter: Som ett resultat av den makroekonomiska osäkerheten finns en risk att efterfrågan på Bolagets produkter minskar, vilket kan få en negativ inverkan på Bolagets verksamhet och tillväxtmöjligheter.

Lönsamhet: Vi har sett en ökad andel churn av bolagets kunder och en ökad risk för kundförluster. Åtgärder sker kontinuerligt för att säkerställa snabb och effektiv uppföljning av utestående kundfordringar. Vidare vidtas åtgärder för att begränsa kostnader som inte bedöms verksamhetskritiska på kort sikt.

Covid-19 utbrottet påverkade inte vår verksamhet i någon större utsträckning under verksamhetsåret 2022. Totalt sett har effekten varit motsatt och verksamheten har gynnats genom sin digitala produkt.

Koncernen erhöll under 2020 statligt bidrag för korttidsersättning. Då bidraget inte slutligt beviljats har stödet tagits upp som en skuld i sin helhet.

Forskning och utveckling

Oneflow utvecklar mjukvara i form av användarvänliga digitala system för avtalshantering. Arbetet som utförs är



forskning, programutveckling och underhåll samt testning. Oneflow bedriver både egen forskning samt utgår ifrån befintlig forskning som tillämpas inom nya användningsområden.

Styrelsens arbete

Styrelsen i Oneflow AB består av fem ordinarie ledamöter. Styrelsens arbetsordning, som fastställs för ett år i sänder, innehåller bland annat uppgifter om ansvarsfördelning mellan styrelsen, ordföranden och verkställande direktören.

Styrelsens arbete följer en årlig föredragningsplan med en fast dagordning för varje möte. Vid styrelsemötena deltar verkställande direktören och tjänstemän i bolaget som föredragande och protokollförare.

Under året har styrelsen sammanträtt 15 gånger.

Valberedning

Bolaget kommer att anta principer för valberedning på extra bolagsstämma efter årsredovisningens påskrift.

Händelser efter rapportperiodens utgång

Under januari 2023 anställdes Natalie Jelveh som ny CFO. Inga andra väsentliga händelser har ägt rum efter rapportperioden.

Framtidsutsikter

Oneflow bedömer den underliggande efterfrågan för de lösningar som bolaget marknadsför som god och ser därför goda förutsättningar för resultatförbättringar och en fortsatt tillväxt.

Moderbolaget

Verksamheten i Sverige bedrivs i moderbolaget Oneflow AB. Per 31 december 2022 äger Oneflow AB 100 procent av aktierna i Oneflow Norge AS, Oneflow England Ltd (14 114 623), Oneflow B.V. (86 067 982) samt Oneflow SAS (913 702 957). Bolaget har även en filial i Finland, Oneflow AB (3182863-6).

Aktiestruktur

Oneflow AB:s aktiekapital uppgick vid utgången av 2022 till 754 276 SEK fördelat på 25 142 528 aktier.

Oneflow är noterat på Nasdaq First North Premier Growth Market, och handlas under tickern "ONEF".

Förslag till vinstdisposition

Balanserad vinst	170 218 833
Årets förlust	-67 856 111

Summa	102 362 722
--------------	--------------------

Styrelsen föreslår att:

i ny räkning balanseras	102 362 722
-------------------------	-------------

Summa	102 362 722
--------------	--------------------



Koncernens resultaträkning

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Nettoomsättning	5	69 126	43 583
Aktiverat arbete för egen räkning	13	27 526	18 392
Övriga intäkter		53	35
Summa rörelsens intäkter		96 705	62 010
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Ersättningar till anställda	7	–107 338	–66 365
Avskrivningar	13, 14	–19 796	–12 765
Övriga kostnader	6, 8, 11	–35 321	–13 221
Summa rörelsens kostnader		–162 455	–92 351
Rörelseresultat		–65 750	–30 341
Finansiella intäkter	9	741	54
Finansiella kostnader	9	–2 110	–634
Resultat efter finansiella poster		–67 119	–30 921
Skatt på årets resultat	10	–173	–183
Årets resultat		–67 292	–31 104
Resultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		–67 292	–31 104
		–67 292	–31 104
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare under året (uttryckt i SEK per aktie)			
Resultat per aktie	12		
Resultat per aktie hänförligt till moderföretagets aktieägare, före utspädning		–2,89	–1,70
Resultat per aktie hänförligt till moderföretagets aktieägare, efter utspädning		–2,89	–1,70

Koncernens rapport över totalresultatet

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Årets resultat		-67 292	-31 104
Poster som kan återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		46	-14
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		46	-14
Årets totalresultat		-67 246	-31 118
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		-67 246	-31 118

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	13		
Balanserade utvecklingsutgifter		58 882	35 285
Övriga immateriella anläggningstillgångar		338	574
Summa immateriella anläggningstillgångar		59 220	35 859
Materiella anläggningstillgångar	14		
Inventarier och datorer		2 831	1 955
Nyttjanderättstillgångar		10 151	14 890
Summa materiella anläggningstillgångar		12 982	16 845
Finansiella anläggningstillgångar	15		
Övriga finansiella anläggningstillgångar		1 914	1 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 914	1 000
Summa anläggningstillgångar		74 116	53 704
Kundfordringar	18	15 385	9 281
Skattefordringar		453	332
Övriga kortfristiga fordringar		1 360	293
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5, 19	6 844	3 933
Likvida medel	20	211 651	35 212
Summa omsättningstillgångar		235 693	49 051
Summa tillgångar		309 809	102 755

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	21	754	366
Övrigt tillskjutet kapital	22	349 904	64 121
Balanserat resultat inklusive årets resultat		-120 051	-52 621
Summa eget kapital		230 607	11 866
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	23	-	1 528
Leasingskulder	8, 23	4 491	9 164
Uppskjutna skatteskulder	24	167	190
Summa långfristiga skulder		4 658	10 882
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga räntebärande skulder	23	-	31 167
Leasingskulder	8, 23	4 851	4 807
Leverantörsskulder		5 365	2 596
Övriga kortfristiga skulder	25	9 712	7 788
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5, 26	54 616	33 649
Summa kortfristiga skulder		74 544	80 007
Summa eget kapital och skulder		309 809	102 755

Koncernens rapport över förändring i eget kapital

Hänförligt till Moderföretagets aktieägare

KSEK	Not	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående balanser per 1 januari 2021		366	61 861	-21 503	40 724
Årets resultat				-31 104	-31 104
Övrigt totalresultat för året				-14	-14
Summa totalresultat		366	61 861	-52 621	9 606
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare					
Inbetalda optionspremier				134	134
Aktierelaterad ersättning	22		2 126		2 126
Summa transaktioner med aktieägare		-	2 126	134	2 260
Utgående balans per 31 december 2021		366	63 987	-52 487	11 866
Ingående balanser per 1 januari 2022		366	63 987	-52 487	11 866
Periodens resultat				-67 293	-67 293
Övrigt totalresultat för året				46	46
Summa totalresultat		366	63 987	-119 734	-55 381
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare					
Fondemission		183		-183	-
Nyemission	21	205	307 171		307 376
Kostnader för nyemission			-23 950		-23 950
Aktierelaterad ersättning	22		2 562		2 562
Summa transaktioner med aktieägare		388	285 783	-183	285 988
Utgående balans per 31 december 2022		754	349 770	-119 917	230 607

Koncernens kassaflödesanalys

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		–65 750	–30 341
Avskrivningar av materiella och immateriella tillgångar		19 796	12 765
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	22	2 562	2 126
Erhållen ränta		742	19
Betald ränta		–1 480	–196
Betalda inkomstskatter		–307	–334
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		–44 437	–15 961
Förändring kundfordringar		–6 104	–4 848
Förändring av övriga kortfristiga rörelsefordringar		–3 978	–1 764
Förändring leverantörsskulder		2 769	1 909
Förändring övriga kortfristiga rörelseskulder		22 857	16 712
Summa förändring av rörelsekapital		15 544	12 009
Kassaflöde från den löpande verksamheten		–28 893	–3 952
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Anskaffning av immateriella anläggningstillgångar	13	–36 664	–22 222
Anskaffning av materiella anläggningstillgångar	14	–1 893	–1 473
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	14	–	17
Anskaffning av finansiella anläggningstillgångar	15	–914	–1 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	15	–	124
Kassaflöde från investeringsverksamheten		–39 471	–24 554

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	28		
Nyemission		307 376	-
Kostnader för nyemission		-23 950	-
Inbetalning optionspremier		-	134
Upptagna lån		-	30 000
Amortering av leaseskuld		-5 946	-3 836
Amortering av lån		-32 695	-1 067
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		244 785	25 231
 Summa kassaflöde		 176 421	 -3 275
 Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid periodens början		35 212	38 429
Kursdifferens i likvida medel		18	58
Likvida medel vid årets slut		211 651	35 212

Moderbolagets resultaträkning

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Nettoomsättning	5	68 810	43 349
Aktiverat arbete för egen räkning	13	27 526	18 392
Övriga intäkter		53	35
Summa rörelsens intäkter		96 389	61 776
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Kostnad för ersättningar till anställda	7	–92 474	–59 970
Avskrivningar	13, 14	–14 263	–9 005
Övriga kostnader	6, 8	–56 734	–23 523
Summa rörelsens kostnader		–163 471	–92 498
Rörelseresultat		–67 082	–30 722
Finansiella intäkter	9	741	52
Finansiella kostnader	9	–1 478	–194
Resultat efter finansiella poster		–67 819	–30 864
Bokslutsdispositioner			–
Resultat före skatt		–67 819	–30 864
Inkomstskatt	10	–37	–24
Årets resultat		–67 856	–30 888

Moderbolagets balansräkning

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	13		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten		59 220	35 859
		59 220	35 859
Materiella anläggningstillgångar	14		
Materiella anläggningstillgångar		2 547	1 896
		2 547	1 896
Finansiella anläggningstillgångar	15		
Andelar i dotterföretag		45	33
Övriga finansiella anläggningstillgångar		1 164	1 000
		1 209	1 033
Summa anläggningstillgångar		62 976	38 788
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	18	15 385	9 024
Skattefordringar		615	404
Övriga kortfristiga fordringar		551	277
Förutbetalda kostnader och upplupna inäkter	5, 19	7 473	5 322
		24 024	15 027
Likvida medel			
Kassa och bank	20	210 072	34 757
Summa omsättningstillgångar		234 096	49 784
SUMMA TILLGÅNGAR		297 072	88 572

KSEK	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	754	366
Fond för utvecklingsutgifter		59 220	35 858
		59 974	36 224
Fritt eget kapital			
Överkursfond		321 357	38 319
Övrigt fritt eget kapital		7 497	4 935
Balanserat resultat		-90 779	-36 546
Periodens resultat		-67 856	-30 888
		170 219	-24 180
Summa eget kapital		230 193	12 044
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	23	-	1 528
Summa långfristiga skulder		-	1 528
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga räntebärande skulder	23	-	31 167
Leverantörsskulder		4 881	2 425
Aktuella skatteskulder		-	-
Skulder till koncernföretag		388	989
Övriga skulder	25	9 073	7 601
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5, 26	52 537	32 818
Summa kortfristiga skulder		66 879	75 000
Summa eget kapital och skulder		297 072	88 572

Moderbolagets rapport över förändring i eget kapital

Hänförligt till Moderföretagets aktieägare

KSEK	Not	Aktie-kapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Överkurs-fond	Balan-serat resultat	Summa eget kapital
Ingående balanser per 1 januari 2021		366	22 052	2 809	38 319	-22 835	40 711
Periodens resultat						-30 888	-30 888
Omräkningsdifferenser						-39	-39
Fond för utvecklingsutgifter			13 806			-13 806	-
Summa totalresultat		366	35 858	2 809	38 319	-67 568	9 784
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare							
Aktierelaterade ersättningar				2 126			2 126
Teckningsoptioner						134	134
Summa transaktioner med aktieägare		-	-	2 126	-	134	2 260
Utgående balans per 31 december 2021		366	35 858	4 935	38 319	-67 434	12 044
Ingående balanser per 1 januari 2022		366	35 858	4 935	38 319	-67 434	12 044
Periodens resultat						-67 856	-67 856
Omräkningsdifferenser						17	17
Fond för utvecklingsutgifter			23 362			-23 362	-
Summa totalresultat		366	59 220	4 935	38 319	-158 635	-55 795
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare							
Fondemission		183				-183	-
Nyemission	21	205			307 171		307 376
Kostnader för nyemission					-23 950		-23 950
Aktierelaterad ersättning				2 562			2 562
Summa transaktioner med aktieägare		388	-	2 562	283 221	-183	285 988
Utgående balans per 31 december 2022		754	59 220	7 497	321 540	-158 818	230 193

Moderbolagets kassaflödesanalys

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		–67 082	–30 722
Avskrivningar av materiella och immateriella tillgångar		14 263	9 005
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	22	2 562	2 126
Erhållen ränta		741	17
Betald ränta		–1 478	–194
Betalda inkomstskatter		–234	–284
Kassaflöde från den löpande verksamheten för förändring i rörelsekapital		–51 228	–20 052
Förändring kundfordringar		–6 361	–4 592
Förändring av övriga kortfristiga rörelsefordringar		–2 425	–2 872
Förändring leverantörsskulder		2 456	1 836
Förändring övriga kortfristiga rörelseskulder		20 581	18 113
Summa förändring av rörelsekapital		14 251	12 485
Kassaflöde från den löpande verksamheten		–36 977	–7 567
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Anskaffning av immateriella anläggningstillgångar	13	–36 664	–22 222
Anskaffning av materiella anläggningstillgångar	14	–1 610	–1 418
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	14	–	17
Anskaffning /återbetalning av finansiella anläggningstillgångar	15	–164	–1 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		–38 438	–24 623
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Nyemission	28	307 376	–
Inbetalning optionspremier		–23 950	134
Upptagna lån		–	30 000
Amortering av lån		–32 695	–1 067
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		250 731	29 067
Summa kassaflöde		175 316	–3 123

KSEK	Not	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid periodens början		34 757	37 886
Kursdifferens i likvida medel		–1	–6
Likvida medel vid årets slut		210 072	34 757
Upptagna lån		–	30 000
Amortering av lån		–32 695	–1 067
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		250 731	29 067
Summa kassaflöde		175 316	–3 123
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid periodens början		34 757	37 886
Kursdifferens i likvida medel		–1	–6
Likvida medel vid årets slut		210 072	34 757

Noter

1. Generell information

Oneflow AB (publ) (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget koncernen) utvecklar, säljer och implementerar användarvänliga digitala system för avtalshantering. Koncernen har försäljningskontor i Sverige, Norge, Finland, Storbritanien, Frankrike och Nederländerna där Oneflow AB genom sina helägda dotterbolag och filialer primärt utgör den rörelsedrivande verksamheten.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i Sverige, med organisationsnummer 556903-2989 och med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Gävlegatan 12 A, 113 30 Stockholm.

2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernen

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.

Koncernen tillämpar de av EU godkända International Financial Reporting Standards (IFRS) och tolkningar av dessa (IFRIC). Vidare tillämpar koncernen Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 1, Kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Moderbolaget

Denna rapport är för moderbolaget upprättad i enlighet RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen.

Uppskattningar och bedömningar

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa, eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Ingen av de ändringar i standarder som trätt i kraft under räkenskapsåret 2022 har haft någon väsentlig effekt på de finansiella rapporterna.

2.2 Koncernredovisning

Dotterföretag är alla företag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget. Koncerninterna intäkter och kostnader samt balansposter mellan koncernföretag elimineras i koncernredovisningen. Konsolidering sker från och med den dag då moderbolaget erhåller ett bestämmande inflytande. Dotterbolag exkluderas ur

koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

2.3 Omräkning av utländsk valuta

Moderbolagets funktionella valuta och koncernens rapporteringsvaluta är svenska kronor. Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika bolagen i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). Resultat- och balansposter för alla koncernföretag som har annan funktionell valuta än rapportvaluta (SEK) omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande.

Vid upprättande av koncernredovisning omräknas utländska dotterföretags samt utländska filialers tillgångar och skulder till svenska kronor enligt balansdagens kurs. Intäkter och kostnader omräknas till genomsnittlig valutakurs. Valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat, som en del av omräkningsreserven i eget kapital.

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i rörelseresultatet i resultaträkningen. Valutakursvinster och -förluster som hänförs till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

2.4 Segmentrapportering

Ett rörelsesegment definieras som en affärsverksamhet vilken kan ge upphov till intäkter eller kostnader och vars rörelseresultat regelbundet följs upp av koncernens högsta verkställande

beslutsfattare och för vilken fristående finansiell information finns tillgänglig. I Oneflow så definieras verkställande direktören som högsta verkställande beslutsorgan. Denne beslutar om fördelning av resurser samt följer regelbundet upp och bedömer resultatet.

Per idag hanteras och skrivs alla kundavtal endast från det svenska bolaget. Koncernens interna rapportering är uppbyggd så att verkställande direktören kan följa upp prestationer och resultat. Då resultatet endast följs upp på ett affärsområde så utgör hela koncernen ett enda rörelsesegment, abonnemangsavtal.

Segmentsinformation presenteras inte med hänvisning till att koncernen har bedömt att hela verksamheten omfattar ett segment. Tilläggsupplysningar enligt IFRS 8 framgår av not 5.

2.5 Intäktsredovisning

Koncernen redovisar intäkter från mjukvaruförsäljning via molnlösningar. Intäktsredovisning i koncernen sker i enlighet med den femstegsmodell som anges i IFRS 15.

1. Identifiera kontrakt
2. Identifiera olika prestationsförpliktelser inom avtalet
3. Bestäm transaktionspris
4. Fördela transaktionspriset mellan prestationsåtagandet
5. Redovisa intäkter i samband med att prestationsåtaganden uppfylls

2.5.1 Kontrakt

Oneflow säljer abonnemang på mjukvara för kontrakthanteringsprocesser. Mjukvaran kontrolleras och driftas av Oneflow och erbjuds till kund genom en molnbaserad tjänst. Tjänsterna levereras genom en s.k. SaaS-tjänst (Software-as-a-service) och kan användas genom kundens webbläsare på

dator, surfplatta eller mobil. Avtalen kan delas in i två typer av avtal.

- Abonnemangsavtal (SaaS)
- Integreringstjänster

2.5.2 Prestationsåtagande

De flesta avtal består av ett antal prestationsåtaganden som redovisas separat. Följande separata prestationsåtaganden har identifierats i kontrakten:

- Software-as-a-service (SAAS), abonnemang på mjukvara
- Onboarding (webbutbildning, visst antal skräddarsydda mallar, viss konfigurerings)
- Customer Success Manager – Support
- Integrationstjänst, tillgång till integration/anslutning till annat system
- Kundanpassade mallar (utöver de som ingår i onboarding-tjänsten)

2.5.3 Transaktionspris

Transaktionspriset består i huvudsak av ett fast pris för SAAS tjänsten per användare och per månad (inklusive customer success manager/support). Fasta priser tas även ut för onboarding (inklusive konfigurerings och mallar) och för extra kundanpassade mallar. Transaktionspriset för integrationstjänst består också av ett fast pris per användare och månad. Inga väsentliga finansieringskomponenter, startavgifter eller förskottsbetalningar finns i avtalen.

2.5.4 Fördelning av transaktionspris mellan prestationsåtagandet

Transaktionspriset för abonnemangskontrakten allokeras till koncernens prestationsåtaganden baserat på dess fristående försäljningspriser. I de fall inte några observerbara priser finns har det fristående försäljningspriset uppskattats. Koncernens bedömning är att det avtalade priset per prestationsåtagande i allt väsentligt motsvarar dess fristående försäljningspris. Ingen separat allokering har

gjorts till prestationsåtagandet Support i och med att dessa intäkter redovisas över samma tidsperiod som SaaS-lösningen.

Ingen allokering av transaktionspriset sker av integrationstjänstavtalen, då dessa endast består av ett prestationsåtagande.

2.5.5 Redovisa intäkt

Koncernen redovisar intäkterna för mjukvaruabonnemang (SaaS), onboarding, support samt integrationsavtal över tid. Intäkterna för SaaS, support och integration redovisas linjärt över avtalsperioden. I de fall ytterligare mallar säljs och när kunder betalar extra för specifika E-signaturer så redovisas intäkten vid en given tidpunkt, när dessa produkter/tjänster har övergått till kund.

Koncernen tillämpar undantaget som innebär att upplysning om återstående prestationsåtaganden hänförliga till avtal med en kortare löptid än ett år inte lämnas.

Kostnader direkt hänförliga till erhållandet av ett kundavtal (exempelvis säljprovisioner) aktiveras i balansräkningen, redovisas som förutbetalda kostnader och skrivs av över avtalets löptid.

2.5.6 Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla bolag samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt.

Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla bolaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt.



Koncernen erhöll under 2020 statligt bidrag för korttidsersättning. Då bidraget inte slutligt beviljats har stödet tagits upp som en skuld i sin helhet.

2.6 Finansiella intäkter och kostnader

Ränteintäkter och räntekostnader redovisas i årets resultat genom tillämpning av effektivräntemetoden. Finansiella kostnader utgörs av ränta och andra kostnader i samband med upplåning.

2.7 Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda såsom löner och sociala kostnader, semester och betald sjukfrånvaro redovisas i takt med att de anställda utför tjänster. Åtaganden för de anställda tryggas genom avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställda som bär den aktuella risken och investeringsrisken. Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

2.8 Aktierelaterade ersättningar (personaloptioner)

Koncernens optionsprogram klassificeras som eget-kapital reglerade program. Aktieoptionerna värderas till verkligt värde vid tidpunkten då koncernen ingår avtal om aktierelaterade ersättningar. Det verkliga värdet vid tilldelningstidpunkten redovisas som en kostnad med motsvarande justering i eget kapital fördelat över intjänandeperioden, baserat på koncernens uppskattning av det

antal som förväntas bli inlösbara. Verkligt värde har beräknats genom tillämpning av Black-Scholes värderingsmodell.

2.9 Aktuell och uppskjuten skatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och deras redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras. Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

2.10 Immateriella anläggningstillgångar

2.10.1 Anskaffning genom separata förvärv

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod. Bedömd nyttjandeperiod uppgår till 5 år.



2.10.2 Anskaffning genom intern upparbetning – Balanserade utvecklingsutgifter

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår.

Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas eller säljas
- Koncernens avsikt är att färdigställa tillgången
- Det finns förutsättningar för att använda den eller sälja tillgången
- Tillgången bedöms generera framtida ekonomiska fördelar
- Det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja och slutföra
- Utgifterna kan beräknas tillförlitligt

Direkt hänförliga utgifter som balanseras innefattar utgifter för anställda, ersättningar för erhållna utvecklingstjänster samt direkt material.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Koncernen följer upp resursallokering på individnivå avseende produktutveckling kontra löpande underhåll i ett sidordnat system. Andelen produktutveckling av tillgänglig tid har de senaste åren legat på ett snitt på 80 procent. Koncernen avser att fortsätta med betydande investeringar i produktutveckling inom de närmaste åren och ser därför att aktiverat arbete för egen

räkning kommer att fortsätta i samma omfattning.

Aktiverat arbete för egen räkning redovisas i bolagets intäkter.

Efter första redovisningstillfället redovisas internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas. Aktiverade utgifter skrivs av linjärt över en bedömd nyttjandeperiod om 5 år.

2.10.3 Omprövning av nyttjandeperioder

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåtriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

2.11 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, direkt hänförliga utgifter för att bringa tillgången på plats. Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer kostnadsförs när de uppkommer. Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar görs linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när tillgången kan tas i bruk. Koncernens materiella anläggningstillgångar består av inventarier, verktyg och installationer och bedömd nyttjandeperiod för dessa uppgår till 3-5 år.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en



anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

2.12 Nedskrivning av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Då det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar bolaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör. Årligen utförs även en nedskrivningsprövning på balanserade utgifter för utvecklingsarbeten som ännu inte har färdigställts.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning av om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

2.13 Leasingavtal där koncernen är leasetagare

Koncernen innehar leasingavtal för lokaler och redovisar samtliga leasingavtal (med några undantag som anges nedan) i rapporten över finansiell ställning som en leasingsskuld för skyldigheten att betala framtida fasta leasingavgifter och en nyttjanderättstillgång som ett uttryck för rättigheten att få använda en underliggande tillgång. Leasingsskulden värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden varför leasingbetalningar fördelas mellan amortering av leasingsskulden och räntekostnad.

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden. För att beräkna leasingsskulden diskonteras leasingbetalningarna med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt används leasetagarens marginella låneränta. Koncernen har för samtliga leasingkontrakt använt den marginella låneräntan vid beräkning av leasingsskulden.

Nyttjanderättstillgången värderas till anskaffningsvärde och redovisas till ett belopp motsvarande det leasingsskulden ursprungligen värderades till efter justering för förutbetalda leasingavgifter och initiala direkta utgifter, samt utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor. Nyttjanderätter skrivs av linjärt i efterföljande perioder över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden.

När koncernen ingår hyresavtal sker en bedömning om det är rimligt säkert att optionen att förlänga kommer att nyttjas. I bedömningen vägs all relevant fakta och omständigheter som skapar ekonomiska incitament in.

Under räkenskapsåren 2022 och 2021 förekommer ingen leasing av lågt värde/korttidsavtal.

2.14 Finansiella instrument

Koncernens finansiella instrument består av:

- Kundfordringar
- Likvida medel
- Skulder till kreditinstitut
- Övriga långfristiga skulder (lån)
- Leverantörsskulder

Koncernen har inte några derivat och säkringsredovisning förekommer ej.

2.15 Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar i denna kategori uppkommer huvudsakligen från tillhandahållande av varor och tjänster till kunder (t.ex. kundfordringar) men innefattar även andra typer av finansiella tillgångar såsom avtalsfordringar. De finansiella fordringarna innehåller ej för att säljas eller något annat syfte. Tillgångarna har ej karaktären av den art att de genererar några andra kassaflöden än återbetalning på kapitalbelopp och eventuell ränta. Samtliga finansiella tillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

2.16 Nedskrivning av finansiella tillgångar

Nedskrivningsbehov för kundfordringar redovisas baserat på det förenklade tillvägagångssättet med användning av de förväntade kreditförlusterna för hela kontraktens återstående livslängd. För att beräkna kreditförlustreserven på kundfordringar använder koncernen en matris. De historiska förlustfrekvenserna justeras för att återspegla aktuell och framåtblickande information som påverkar kundernas förmåga att betala fordran. Vid bekräftelse på att kundfordring inte kommer att kunna betalas av kunden, skrivs tillgångens bruttovärde av mot tillhörande reserv. Koncernen har historiskt redovisat låga kundförluster, kundkrediterna är relativt kortfristiga och företaget har relativt få obetalda utestående förfallna kundfordringar. Kreditrisken bedöms som låg.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassa, banktillgodohavanden och kortfristiga placeringar. Tillgodohavanden under kassa och bank redovisas till deras nominella belopp.

2.17 Finansiella skulder

De finansiella skulderna klassificeras och värderas som skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde.

Finansiella skulder inkluderar följande poster:

- Banklån och övriga lån redovisas initialt till verkligt värde med avdrag för transaktionskostnader direkt hänförliga till instrumentets emission. Dessa räntebärande skulder mäts därefter till upplupet anskaffningsvärde med effektivräntemetoden, vilken säkerställer att räntekostnaden beräknas baserat på en fast ränta på det redovisade beloppet av skulden i balansräkningen. I den redovisade effektiva räntan ingår initiala transaktionskostnader och eventuella premier som ska betalas vid inlösen samt ränta eller kupong som betalas medan skulden är utestående
- Leverantörsskulder är förpliktelser att betala för varor eller tjänster som har förvärvats i den löpande redovisningen. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år eller tidigare (eller under normal verksamhetscykel om denna är längre)

2.18 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Denna innebär att rörelseresultatet justeras för transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar under perioden samt för eventuella intäkter och kostnader som hänförs till investerings- eller finansieringsverksamhetens kassaflöden.

2.19 Resultat per aktie

Beräkningen av resultat per aktie baseras på periodens resultat i koncernen hänförligt till moderbolagets aktieägare och på det vägda genomsnittliga antalet aktier utestående under året. För beräkningen av resultat per

aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående aktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier.

2.20 Moderbolagets redovisningsprinciper

I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta nedan.

Aktier och andelar i dotterföretag

Innehav i dotterföretag värderas utifrån anskaffningsvärde vari ingår förvärvsrelaterade utgifter. I de fall det redovisade värdet avseende investeringen överstiger återvinningsvärdet, sker nedskrivning. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Finansiella instrument

Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2, varför reglerna om finansiella instrument i IFRS 9 inte tillämpas i moderbolaget. I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde med avdrag för eventuell nedskrivning och finansiella omsättningstillgångar värderas enligt lägsta värdets princip. Nedskrivningsprövning av kundfordringar och koncernfordringar görs dock i enlighet med reglerna i IFRS 9.

Leasingavtal

Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2 och tillämpar därmed inte IFRS 16 i juridisk person. I moderbolaget redovisas leasingavgifter som kostnader linjärt över leasingperioden.

Fond för utvecklingsutgifter

Bolaget aktiverar utgifter för eget utvecklingsarbete löpande. Motsvarande

belopp överförs från fritt eget kapital till en fond för utvecklingsutgifter som utgör bundet eget kapital.

Filialer

Filialerna är en del av moderbolaget redovisningsmässigt och deras resultat- och balansräkningar tas in post för post. Kursdifferenser som uppkommer vid redovisning av utländska filialer redovisas direkt i moderbolagets eget kapital.

3. Finansiell riskhantering

3.1 Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk och ränterisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Koncernen använder sig inte av derivatinstrument för att ekonomiskt säkra riskexponering. Riskhanteringen hanteras på koncernnivå enligt policies som fastställts av styrelsen. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk och finansiella instrument som inte är derivat samt placering av överlikviditet.

Risker relaterade till Oneflows likviditet, långsiktiga finansiering samt kapitalbehov

Bolaget är i en tillväxtfas och periodens resultat för räkenskapsåret 2022 uppgick till -67 292 KSEK och dessförinnan till -31 104 KSEK avseende räkenskapsåret 2021. Historiskt har Bolaget inte kunnat finansiera sin affärsverksamhet enbart med det egna kassaflödet och har därför varit beroende av extern finansiering. Under året genomförde bolaget en framgångsrik börsnotering på First

North och fick in totalt 290 MSEK inklusive övertilldelningen. Förutsättningarna för Oneflows vidareutveckling och expansion ser goda ut under kommande år och för närvarande ses inget behov av ytterligare finansiering.

Om Bolaget inte har tillräckligt med kapital för att finansiera verksamheten i enlighet med Bolagets tillväxtplaner kan Bolaget tvingas att stoppa eller senarelägga planerade utvecklingsarbeten, genomföra omstruktureringar av hela eller delar av verksamheten eller tvingas bedriva verksamheten i lägre takt än önskat, vilket kan leda till försenade eller uteblivna försäljningsintäkter och att tiden det tar för Bolaget att bli lönsamt skjuts på tiden. Om Bolaget inte kan finansiera verksamheten utan extern finansiering eller om Bolaget behöver extern finansiering men att sådan inte kan erhållas, eller endast erhållas till för Bolaget oförmånliga villkor, kan det ha en betydande negativ inverkan på Bolagets resultat, finansiella ställning och tillväxtmöjligheter.

Om emissioner inte kan genomföras i tillräcklig grad, kan verksamheten reglera kostnads- och utvecklingsnivå samt finansieras av ägare och verksamheten.

Valutarisk

Valutarisker avser risken att verkligt värde eller framtida kassaflöden fluktuerar på grund av ändrade valutakurser. Exponering för valutarisk uppstår främst från betalningsflöden i utländsk valuta och vid omräkning av utländska dotterbolags resultat- och balansräkningar till koncernens

rapporteringsvaluta, vilken är svenska kronor (SEK).

Omräkningsexponering

Omräkningsexponering innebär en risk att värdet på koncernens nettoinvesteringar i utländsk valuta påverkas negativt av förändringar i valutakurser. Koncernen konsoliderar nettotillgångarna i SEK på balansdagen.

Transaktionsexponering

Transaktionsexponering innebär en risk att resultatet påverkas negativt av fluktuationer för ändrade valutakurser för de kassaflöden som sker i utländsk valuta. Koncernen har betalningsflöden i lokala valutor i länder från vilka inköp och framförallt försäljning sker från/till, däribland NOK, GBP och EUR. Om Oneflows försäljning utomlands ökar, vilket ligger i linje med Bolagets affärsplan, kommer även betalningsflöden i lokala, icke-svenska, valutor att öka.

Vidare finns en risk att fluktuerande valutakurser gör att Bolagets produkter betraktas vara dyrare jämfört med utländska kunders motsvarigheter, vilket kan göra Bolagets produkter mindre konkurrenskraftiga. Bolagets kundavtal innehåller generellt inga särskilda bestämmelser för att ta höjd för förändrade valutakurser och Bolaget har ingen valutasäkring. Om valutakurser generellt blir föremål för fluktuationer och hög volatilitet kan det ha en negativ inverkan på Bolagets resultat. Nedan visar en tabell utestående medel på balansdagen i utländsk valuta.

Koncernens utestående valutarisk per 2022-12-31 enligt tabell nedan.

Moderbolaget

Per 31 december 2022, KSEK	NOK	EUR	GBP	USD	Total utestående valutarisk	Total
Kundfordringar	2 621	2 312	230	75	5 238	15 385
Kassa och bank	265	5	-	270	540	211 651
Leverantörsskulder	-9	-505	-28	-1 018	-1 560	5 365
Summa	2 877	1 812	202	-673	4 218	232 401

Per 31 december 2021, KSEK	NOK	EUR	GBP	USD	Total utestående valutarisk	Total
Kundfordringar	1 072	882	58	88	2 100	9 281
Kassa och bank	133	398	-	-	531	35 212
Leverantörsskulder	-	-49	-	-315	-364	2 596
Summa	1 205	1 231	58	-227	2 267	47 089

Likvida medel under kassa och bank avser valutakonton. Ovan redovisade kundfordringar och leverantörsskulder avser fordringar och skulder i annan valuta än SEK. Då valutarisk i koncernen endast förekommer i moderbolaget finns endast en gemensam tabell.

Kredit- och motpartsrisker

Det finns en risk att Oneflows kunder inte uppfyller sina betalningsskyldigheter och på så sätt skapar en förlust för Bolaget. Oneflows exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar och per den 31 december 2022 uppgick dessa till 15 385 KSEK. Risken för att Oneflows kunder inte uppfyller sina betalningsåtaganden på grund av finansiella svårigheter kan påverkas av den rådande konjunkturen och andra makroekonomiska faktorer. På grund av det försämrade ekonomiska klimatet har koncernen märkt en ökning av företag med betalningssvårigheter, vilket resulterat i ett högre antal reserveringar av kreditförluster. Under år 2022 uppgick kreditförluster till 382 KSEK. Koncernen har historiskt redovisat låga kundförluster då möjlighet att stänga av kunder från plattformen finns. Dessutom faktureras samtliga kunder i förväg vilket ger

den fördelen att en kund kan stängas av från tjänsten i ett tidigt skede och därav minska uppkomna förluster.

Under det rådande ekonomiska läget i marknaden med ökade räntor och elpriser i kombination med hög inflation finns det en risk att mindre bolag med svagare balansräkning säger upp sina licenser. Även större bolag som under rådande nedåtgående konjunktur tvingats varsla personal kan ge nedgradering av antal licenser som följd.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken för att koncernen saknar likvida medel för betalning av sina åtaganden avseende finansiella skulder. Målsättningen med bolagets likviditetshantering är att minimera risken för att koncernen inte har tillräckliga likvida medel för att klara sina kommersiella åtaganden.



Kassaflödesprognoser upprättas regelbundet. Ledningen följer löpande prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i löpande verksamheten. Per den 31 December 2022 uppgick koncernens likvida medel till 211 651 KSEK. Koncernen har inga outnyttjade kreditfaciliteter.

Framtida likviditetsbelastning i övrigt avser betalningen av leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder samt lönekostnader. Tabellen nedan visar de avtalsenliga odiskonterade kassaflödena inklusive ränta från koncernens finansiella skulder som utgör finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen.

Likviditetsrisk – koncernen

Per 31 december 2022, KSEK	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Totalt
Upplåning	-	-	-	-	-
Skulder avseende leasing	1 428	3 423	3 994	497	9 342
Leverantörsskulder och andra skulder	5 365	-	-	-	5 365
Summa	6 793	3 423	3 994	497	14 707

Per 31 december 2021, KSEK	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Totalt
Upplåning	292	30 989	1 167	247	32 695
Skulder avseende leasing	1 226	3 580	5 258	3 907	13 971
Leverantörsskulder och andra skulder	2 596	-	-	-	2 596
Summa	4 114	34 569	6 425	4 154	49 262

Hantering av kapital

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere. För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernerna förändra den utdelning som betalas till aktieägare, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Koncernen följer upp kapitalstrukturen på basis av belåningsgrad och soliditet.

4. Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

4.1 Viktiga uppskattningar och antaganden för redovisningsändamål

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

4.1.1 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

Koncernen har balanserade utgifter för utvecklingsutgifter som redovisas som immateriella tillgångar. Koncernen bedömer löpande vilka kostnader som kan aktiveras i balansräkningen baserat på de kriterier som måste vara uppfyllda för att aktivering ska kunna ske (se avsnitt 2.10.2 Redovisningsprinciper). Viktiga kriterier för koncernen att löpande bedöma är huruvida de nya produkterna är tekniskt och kommersiellt användbara samt om företaget har tillräckliga resurser att fullfölja utvecklingen. Koncernen har hittills bedömt att dessa kriterier är uppfyllda. (se avsnitt 3.1 avseende koncernens finansieringsrisk)

Bolaget gör bedömningar avseende gränsdragning mellan forskning och utveckling. De kostnader som bedöms utgöra forskning såsom sökande efter nya tekniker, ny kunskap och utvärdering av olika alternativ, redovisas direkt i resultaträkningen. Koncernens kostnader i

denna fas (forskningsfasen) är relativt begränsade då det mesta av utvecklingsarbetet avser utveckling av den teknikplattform som redan finns på plats. Kostnader i utvecklingsfasen, aktiveras i de fall kostnader avser vidareutveckling som kompletterar den redan existerande plattformen med nya funktioner och integrationer som väsentligen förbättrar produkterna och processerna. Koncernen följer upp kostnader hänförliga till utvecklingsprojekten på projektnivå. Direkt hänförliga utgifter som balanseras innefattar utgifter för anställda, ersättningar för konsulter som arbetar med utveckling samt direkt hänförligt material. Andelen produktutveckling av personalens tillgängliga tid har de senaste åren legat på ett snitt om 80 procent. Koncernen uppskattar att produktutveckling inom de närmsta åren kommer att fortsätta i ungefär samma omfattning. Denna bedömning kan dock komma att justeras och innebära en högre eller lägre grad av aktiverbara kostnader framgent.

Koncernen gör även bedömningar avseende gränsdragning mellan utveckling och löpande underhåll. Uppföljning görs baseras på vilka resurser som arbetar med förvaltning och buggfix respektive vilka som arbetar med nyutveckling. Kostnader för löpande underhåll redovisas direkt som en kostnad i resultaträkningen i den period de uppstår.

Efter den första redovisningen provas nedskrivningsbehovet så snart det finns indikationer på att tillgången har minskat i värde. Koncernen gör uppskattningar om nyttjandeperioden i samband med den initiala redovisningen. Nyttjandeperioden provas varje år och justeras vid behov. Koncernens balanserade utgifter för utvecklingsutgifter skrivs för närvarande av på 5 år. Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten där avskrivning inte påbörjats provas för nedskrivning årligen.

Att fastställa eventuellt nedskrivningsbehov är en bedömningsfråga. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 13). Per den 31 december 2022 uppgick balanserade utgifter för utvecklingsarbeten till 58 882 MSEK (2021: 35 285 MSEK).

Styrelsen bedömer att koncernen uppfyller de krav som ställs för att balansera utvecklingsutgifter och den vidareutveckling som görs av programvaran.

4.1.2 Aktierelaterade ersättningar

Koncernens optionsprogram klassificeras som eget-kapital reglerade program. Vid beräkning av kostnaden skall bolaget estimerar hur många optioner som kommer att tjänas in. Denna bedömning uppdateras sedan vid varje rapporterings tidpunkt. Bolaget har bedömt att 80 procent av optionerna kommer att tjänas in.

Aktieoptionerna värderas till verkligt värde

vid tidpunkten då koncernen ingår avtal om aktierelaterade ersättningar. Det verkliga värdet vid tilldelningstidpunkten redovisas som en kostnad med motsvarande justering i eget kapital fördelat över intjänandeperioden, baserat på koncernens uppskattning av det antal som förväntas bli inlösbara. Verkligt värde har beräknats genom tillämpning av Black-Scholes värderingsmodell.

4.1.3 Fortlevnad

Styrelsen bedömer att fortsatt drift föreligger och att det finns förmåga att finansiera verksamheten under 12 månader. Om ingen större emission genomförs kan koncernen reglera investeringsnivå och anpassa sina utgifter.

4.1.4 Övriga bedömningar

För övriga bedömningar avseende redovisning av intäkter och leasing, se avsnitt 2.5 intäktsredovisning, avsnitt 2.13 koncernen som leasetagare samt skattemässiga underskott not 2.9. För bedömning av segment, se avsnitt 2.4.

5. Nettoomsättning

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Abonnemangsintäkter	65 865	41 921	65 865	41 921
Engångsintäkter	3 261	1 662	2 945	1 428
Summa	69 126	43 583	68 810	43 349

Oneflow säljer mjukvara genom långsiktiga abonnemangsavtal som faktureras i förskott, huvudsakligen årsvis men även månadsvis, vilket innebär en hög andel repetitiva intäkter. Under räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2022 utgjorde abonnemangsintäkter 95,3 procent av bolagets totala intäkter. Engångsintäkter avser främst tjänster av engångskaraktär i form av kundspecifika konsulttjänster för tex upprättande av individuell mall eller export av data.

Ingen enskild kund står för mer än 10 procent av bolagets försäljning, netto.



Nettoomsättning Sverige och övriga länder

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Sverige	51 818	35 817	51 818	35 817
Norge	9 362	5 044	9 362	5 044
Övriga länder	7 946	2 722	7 630	2 488
Summa	69 126	43 583	68 810	43 349

Kontraktsbalanser

Information om fordringar, avtalstillgångar och avtalsskulder från avtal med kunder sammanfattas enligt nedan.

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Avtalstillgångar	363	31	363	31
Avtalsskulder	44 260	27 808	44 260	27 808

Avtalstillgångar hänför sig i första hand till koncernens rätt till ersättning för utfört men ej fakturerat arbete vid balansdagen utförda tjänster. Det finns inga nedskrivningar i avtalstillgångar per 31 december 2022 eller 2021. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rättigheterna blir ovillkorliga. Detta sker vanligtvis när koncernen utfärdar en faktura. Avtalsskulder avser främst de förskott som erhållits från kunder, förutbetalda intäkter i form av redan såld nyttjanderätt, för vilka intäkter redovisas över tid. De 27 808 KSEK som redovisas som avtalsskuld vid periodens början har redovisats som intäkt under 2022 samt de 44 260 KSEK som redovisas som avtalsskuld vid utgången av år 2022 avser intäkter som kommer att redovisas under 2023.

6. Ersättning till revisorerna

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Grant Thornton				
- Revisionsuppdraget	1 122	441	1 016	441
- Revisionsrelaterade tjänster	1 539	94	1 539	94
Summa	2 661	535	2 555	535

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget. Revisionsrelaterade tjänster under året avser främst prospektgranskning och yttranden i samband med noteringen.

7. Ersättning till anställda

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Löner och andra ersättningar	74 603	46 666	63 454	41 282
Sociala avgifter	21 281	13 204	19 321	12 415
Pensionskostnader - avgiftsbestämda planer	5 272	3 028	4 950	2 864
Summa	101 156	62 898	87 725	56 561

Löner och ersättningar till ledande befattningshavares förmåner

2021-01-01–2021-12-31	Grundlön/arvode	Rörlig lön	Sociala kostnader	Varav pensionskostnader	Totalt
Styrelseledamöter	-	-	-	-	-
VD/Anders Hamnes	890	-	488	208	1 378
Andra ledande befattningshavare, 7 st	3 727	398	1 609	438	5 734
Koncernen totalt	4 617	398	2 097	646	7 112

2022-01-01–2022-12-31	Grundlön/arvode	Rörlig lön	Sociala kostnader	Varav pensionskostnader	Totalt
Styrelseledamöter	667	-	209	-	876
VD/Anders Hamnes	1 306	89	826	388	2 221
Andra ledande befattningshavare	5 873	4 116	2 590	613	12 579
Koncernen totalt	7 846	4 205	3 625	1 001	15 676

Medelantalet anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Medelantalet anställda	122	83	107	69
Varav män	74	55	63	44
Fördelat per land				
Sverige	101	69	101	69
Norge	8	9	-	-
Finland	6	5	6	5
Storbritannien	3	-	-	-
Frankrike	2	-	-	-
Nederländerna	2	-	-	-
Totalt	122	83	107	74

Könsfördelning i koncernen för styrelseledamöter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Kvinnor	1	-	1	-
Män	4	5	4	5
Totalt	5	5	5	5
Ledande befattningshavare inkl VD				
Kvinnor	4	3	4	3
Män	4	4	4	4
Koncernen totalt	8	7	8	7

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och övriga styrelseledamöter utgår arvode enligt bolagsstämans beslut. På årsstämman den 6 maj 2022 beslutades att arvodet till styrelsens ledamöter ska uppgå till totalt 1 MSEK på årsbasis. Det beslutades vidare att extra arvode för utskottsarbete inte ska utgå. Bolagets styrelseledamöter har inte rätt till några förmåner efter det att de avgått som ledamöter i styrelsen.

Anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare

Bolagets VD är enligt anställningsavtalet berättigad till fast ersättning som Bolaget bedömer är marknadsmässig. VD har utöver fast ersättning även rätt till en individuell tjänstepensionsförsäkring som motsvarar ITP 1 -pensionsplanen. Avtalade förmåner gäller även under uppsägningstid.

Övriga ledande befattningshavare är anställda av Bolaget och erhåller vad



Bolaget bedömer marknadsmässiga ersättningar och andra förmåner, däribland tjänstepension. Rörlig ersättning i form av målbaserad bonus utgår till samtliga ledande befattningshavare. Därutöver har tilldelning av vederlagsfria kvalificerade personaloptioner skett till ledande befattningshavare med 65 440 optioner under år 2020, motsvarande 327 000 efter split 1:5, inga under 2021 och 35 000 under 2022. Se beskrivning under not 22.

Uppsägningstid för de övriga ledande befattningshavarna vid uppsägning från Bolagets sida uppgår till tre månader eller den längre uppsägningstid som följer av lagen om anställningsskydd. Uppsägningstid för de övriga ledande befattningshavarna uppgår, vid egen uppsägning, till tre månader. Avtalade förmåner gäller även under uppsägningstid. De ledande befattningshavarna har inte rätt till några förmåner i händelse av att deras anställning skulle avslutas, med undantag från lön och övriga förmåner enligt anställningsavtal under uppsägningstiden.

Avgiftsbestämd pension

Koncernen har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Pensionskostnad avser den kostnad som påverkat årets resultat. Med pensionsgrundande lön avses grundlönen. Pensionsavtalet anger att pensionspremien är bestämd i enlighet med Koncernens pensionspolicy. Inga pensionsåtaganden är träffade för styrelseledamöter som inte har fast anställning i något koncernbolag.

Avgångsvederlag

Mellan bolaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Mellan bolaget och andra ledande befattningshavare gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Utöver utbetalning av lön under uppsägningstiden saknar anställningsavtalen reglering avseende avgångsvederlag.

För information gällande transaktioner med närstående se not 29.

8. Leasingavtal

Koncernens nyttjanderätter utgörs av kontorslokaler. Under året tillkomna nyttjanderättstillgångar avser nya lokaler i Helsingfors. Utöver leasingkontrakten har koncernen ett antal hyreskontrakt som inte identifieras som lease då de avser kontorshotell och hyra av arbetsplats samt hyresperioden understiger tolv månader. Samtliga nystartade kontor i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna sitter i kontorshotell.

Koncernen som leasetagare	2022-12-31	2021-12-31
Nyttjanderättstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	14 890	1 173
Tillkommande	734	17 453
Avskrivningar	-5 473	-3 737
Utgående anskaffningsvärde	10 151	14 890
Leasingskulder		
Leasingskuld vid årets början	13 971	682
Tillkommande	685	16 687
Räntekostnader	631	439
Amortering av leasingskuld	-5 945	-3 837
Leasingskuld vid årets slut	9 342	13 971
Kostnad som avser korttidsleasingavtal	64	35
Totalt kassaflöde för leasingavtal	-5 946	-3 836
Nyttjanderättstillgångar per tillgångsslag		
Lokaler	10 151	14 890
Summa	10 151	14 890
Leasingskuld per tillgångsslag		
Lokaler	9 342	13 971
Summa	9 342	13 971

Moderbolaget leasing som leasingtagare	2022-12-31	2021-12-31
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal som förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	4 596	4 596
Mellan 2 och 5 år	3 447	8 043
Senare än 5 år	-	-

9. Finansiella intäkter och kostnader

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2020-01-01– 2021-12-31
Finansiella intäkter				
- Ränteintäkter	615	20	614	18
- Övriga finansiella poster	127	34	127	34
Finansiella intäkter	742	54	741	52

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01–2022- 12-31	2021-01-01–2021- 12-31	2022-01-01–2022- 12-31	2021-01-01–2021- 12-31
Finansiella kostnader				
- Räntekostnader lån	-1 466	-196	-1 466	-194
- Räntekostnader avseende leasing	-631	-438	-	-
- Övriga finansiella kostnader	-14	-	-12	-
Finansiella kostnader	-2 111	-634	-1 478	-194
Finansiella poster - netto	-1 369	-581	-737	-142

Arrangement fee och ränta för bryggglån upptaget under 2021 periodiseras över lånets löptid. Se även not 23 Transaktioner med närstående.

10. Inkomstskatt

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-196	-94	-37	-24
Summa aktuell skatt	-196	-94	-37	-24
Uppskjuten skatt	23	-88	-	-
Summa uppskjuten skatt	23	-88	-	-
Inkomstskatt	-173	-183	-37	-24

Inkomstskatten på koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av den svenska skattesatsen för resultaten i de konsoliderade bolagen enligt följande:

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Resultat före skatt	–67 119	–30 922	–67 819	–30 864
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	13 827	6 370	13 971	6 358
Skatteeffekter av:				
- Effekt av utländska skattesatser	–2	–4	-	-
- Ej skattepliktiga intäkter	-	–7	-	–7
- Ej avdragsgilla kostnader	–200	65	–194	65
- Personaloptionsprogram	–528	–438	–528	–438
- Ej utnyttjat underskottsavdrag för vilka ingen uppskjuten skattefordran aktiverats	–13 249	–6 246	–13 249	–5 978
- Övrigt	–21	77	-	-
- skatt hänförlig till utländsk filial	-	-	–37	–24
Redovisad skatt	–173	–183	–37	–24

Ej redovisade uppskjutna skattefordringar

Skattemässiga underskottsavdrag för vilka underskottsavdrag ej redovisas i rapporten över finansiell ställning uppgår till 156 633 KSEK (88 612). Uppskjutna skattefordringar har inte redovisats för dessa poster, då det föreligger osäkerhet om när koncernen kommer att nyttja dessa mot framtida beskattningsbara vinster.

11. Valutakursdifferenser

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Övriga intäkter/kostnader - netto	–444	–42	–159	41
Summa	–444	–42	–159	41

Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid omräkning redovisas i koncernens rörelse i resultaträkningen. Koncernen hanterar främst valutor i NOK, DKK, EUR, USD och GBP.

12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderföretagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier.

Före utspädning	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Koncernens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare, KSEK	-67 247	-31 118
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier innan fondemission, st	3 661 405	3 661 399
Resultat per aktie, före fondemission 2022-02, SEK		-8,50
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier efter fondemission, st	23 298 299	18 306 995
Resultat per aktie, SEK	-2,89	-1,70

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Då koncernen visar ett negativt resultat ger potentiella stamaktier inte upphov till utspädning.

Efter utspädning	2022-01-01– 2022-12-31	2021-01-01– 2021-12-31
Resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare, KSEK	-67 247	-31 118
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier innan fondemission, st	3 661 405	3 661 399
Resultat per aktie, före fondemission 2022-02, SEK		-8,50
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier efter fondemission, st	23 298 299	18 306 995
Resultat per aktie efter utspädning, SEK	-2,89	-1,70

13. Immateriella anläggningstillgångar

Koncernen				Moderbolaget		
KSEK	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa
Räkenskapsåret 2022						
Ingående redovisat värde	35 285	574	35 859	35 285	574	35 859
Aktiverat arbete / inköp	36 664		36 664	36 664		36 664
Avskrivningar	-13 067	-236	-13 303	-13 067	-236	-13 303
Utgående redovisat värde	58 882	338	59 220	58 882	338	59 220
Per 31 december 2022						
Anskaffningsvärde	97 967	707	98 674	97 967	707	98 674
Akkumulerade avskrivningar	-39 085	-369	-39 454	-39 085	-369	-39 454
Redovisat värde	58 882	338	59 220	58 882	338	59 220

KSEK	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa
Räkenskapsåret 2021						
Ingående redovisat värde	22 052	-	22 052	22 052	-	22 052
Aktiverat arbete / inköp	21 516	707	22 222	21 516	707	22 222
Avskrivningar	-8 283	-133	-8 416	-8 283	-133	-8 416
Utgående redovisat värde	35 285	574	35 859	35 285	574	35 859
Per 31 december 2021						
Anskaffningsvärde	61 303	707	62 010	61 303	707	62 010
Akkumulerade avskrivningar	-26 018	-133	-26 151	-26 018	-133	-26 151
Redovisat värde	35 285	574	35 859	35 285	574	35 859

Prövning av nedskrivningsbehov för balanserade utvecklingsutgifter

Koncernens aktivering av utvecklingskostnader uppgick per 31 december 2022 till 59 220 KSEK (2021: 35 859 KSEK). För samtliga aktiveringar har avskrivning påbörjats. Värdet prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Ledningen bedömer verksamhetens prestation utifrån koncernens samlade rörelseresultat vilket är kopplat till den tekniska plattformen. Det innebär att ledningens bedömning är

att det endast finns en kassagenererande enhet/rörelsesegment kopplat till den tekniska plattformen.

Nedskrivningsprövning baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden före skatt baserade på finansiella budgetar och prognoser som godkänts av bolagsledningen.

Kritiska variabler, samt metoden att uppskatta dessa värden, för den sjuåriga



prognosperioden beskrivs nedan. Alla väsentliga antaganden bygger på ledningens historiska erfarenheter.

Prognosperiod och långsiktig tillväxt

Prognosperioden är 7 år. Under prognosperioden ligger den genomsnittliga omsättningstillväxten på 43 procent. Kassaflöden bortom 7-årsperioden extrapoleras med en årlig tillväxttakt om 2 procent. Tillväxttakten överstiger inte den långfristiga tillväxttakten för marknaden där koncernen verkar. Prognostiserade rörelsemarginalen år 7 uppgår till 20 procent.

Oneflow har använt en sjuårig kassaflödesprognos motiverat av att verksamheten till stora delar fortsatt är i en utvecklingsfas och att de prognostiserade försäljningsintäkterna och rörelseresultaten förväntas komma bortom de närmsta prognosåren.

Tillväxt och marginal

Tillväxttakten i nettoomsättning samt kostnadsutveckling under de fem första åren baseras på historisk erfarenhet av företagets och branschens utveckling, men med beaktande av framåtblickande faktorer.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognostiserade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 16,4 procent före skatt.

Känslighetsanalys

För den kassagenererande enheten överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

14. Materiella anläggningstillgångar

KSEK	Koncernen			Moderbolaget		
	Inventarier och datorer	Nyttjanderätts-tillgångar	Summa	Inventarier och datorer	Nyttjanderätts-tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2022						
Ingående redovisat värde	1 955	14 890	16 845	1 896	-	1 896
Valutakursdifferenser	3	-	3	-1	-	-1
Inköp	1 893	734	2 627	1 610	-	1 610
Avyttringar och utrangeringar	-0	-	-	-	-	-
Avskrivningar	-1 020	-5 473	-6 493	-958	-	-958
Utgående redovisat värde	2 831	10 151	12 982	2 547	-	2 547
Per 31 december 2022						
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	5 217	21 373	26 590	4 830	-	4 830
Akkumulerade avskrivningar	-2 386	-11 222	-13 608	-2 283	-	-2 283
Redovisat värde	2 831	10 151	12 982	2 547	-	2 547

KSEK	Koncernen			Moderbolaget		
	Inventarier och datorer	Nyttjanderätts-tillgångar	Summa	Inventarier och datorer	Nyttjanderätts-tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2021						
Ingående redovisat värde	1 097	1 173	2 270	1 070	-	1 070
Valutakursdifferenser	-	-	-	-	-	-
Inköp	1 473	17 454	18 927	1 418	-	1 418
Avyttringar och utrangeringar	-3	-	-3	-3	-	-3
Avskrivningar	-612	-3 737	-4 349	-589	-	-589
Utgående redovisat värde	1 955	14 890	16 845	1 896	-	1 896
Per 31 december 2021						
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	3 399	20 639	24 038	3 221	-	3 221
Akkumulerade avskrivningar	-1 444	-5 749	-7 193	-1 325	-	-1 325
Redovisat värde	1 955	14 890	16 845	1 896	-	1 896

15. Finansiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
Övriga finansiella anläggningstillgångar, KSEK	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 000	124	1 000	-
Erlagd deposition	914	1 000	164	1 000
Erhållen deposition	-	-124	-	-
Redovisat värde	1 914	1 000	1 164	1 000

Koncernens långfristiga fordringar utgörs av hyresdepositioner vilka återfås när berörda hyresavtal upphör.

16. Dotterföretag och filialer

Namn	Registrerings & verksamhetsland	Verksamhet	Andel stamaktier som direktägs av moderföretaget (%)	Redovisat värde (KSEK)
Oneflow Norge AS	Norge, Org.nr. 922 750 378	Försäljning	100 %	33
Oneflow England Ltd	Storbritannien, Org.nr. 14 114 623	Försäljning	100 %	0
Oneflow B.V.	Nederländerna, Org.nr. 86 067 982	Försäljning	100 %	1
Oneflow SAS	Frankrike, Org.nr. 913 702 957	Försäljning	100 %	11

Samtliga dotterföretag konsolideras i koncernen.

Namn	Registrerings & verksamhetsland	Verksamhet
Oneflow filial i Finland	Finland, FO nr. 3182863-6	Försäljning

Dotterbolag samt filialer är försäljningsdivisioner till det svenska bolaget och säljer uteslutande koncernens mjukvaruprodukter samt därtill hörande tjänster.

17. Finansiella instrument per kategori

Koncernen			
KSEK	Värderat till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde vid resultaträkningen	Summa
31 december 2022			
Tillgångar i balansräkningen			
- Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimsfordringar	16 745	-	16 745
- Likvida medel	211 651	-	211 651
Summa	228 396	-	228 396
Skulder i balansräkningen			
- Upplåning	-	-	-
- Leasingskulder	9 342	-	9 342
- Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	59 981	-	59 981
Summa	69 323	-	69 323

Koncernen			
KSEK	Värderat till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde vid resultaträkningen	Summa
31 december 2021			
Tillgångar i balansräkningen			
- Kundfordringar och andra fordringar	9 574	-	9 574
- Likvida medel	35 212	-	35 212
Summa	44 786	-	44 786
Skulder i balansräkningen			
- Upplåning	32 695	-	32 695
- Leasingskulder	13 971	-	13 971
- Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	36 245	-	36 245
Summa	82 910	-	82 910

Redovisade värden på finansiella instrument utgör en god approximation av dess verkliga värden då de finansiella instrumenten främst utgörs av kortfristiga skulder och kortfristiga fordringar. Avtalsfordringar samt avtalsskulder redovisas i posterna upplupna intäkter samt förutbetalda intäkter.

18. Kundfordringar

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	15 780	9 425	15 780	9 168
Reserv för förväntade kreditförluster	-395	-144	-395	-144
Summa	15 385	9 281	15 385	9 024

Per den 31 december 2022 uppgick kundfordringar och avtalstillgångar till 15 748 MSEK (2021: 9 311 KSEK) för koncernen, varav kundfordringar uppgående till 1 457 KSEK (2021: 1 891 KSEK) är förfallna. Nedskrivningsbehov för kundfordringar redovisas baserat på det förenklade tillvägagångssättet med användning av de förväntade kreditförlusterna för hela kontraktens återstående livslängd. De historiska förlustfrekvenserna justeras för att återspegla aktuell och framåtblickande information som påverkar kundernas förmåga att betala fordran. Vid bekräftelse på att kundfordring inte kommer att kunna betalas av kunden, skrivs tillgångens bruttovärde av mot tillhörande reserv. Koncernen har historiskt redovisat låga kundförluster och inga ytterligare årlig reservation av förväntade kreditförluster har därför gjorts tidigare. På grund av det försämrade ekonomiska klimatet där koncernen känt av en ökning av företag med betalningssvårigheter, har ett större antal reserveringar gjorts under året vilket resulterat i högre förväntade kundförluster. Förfallna fordringar avser kunder som tidigare inte haft betalningssvårigheter. Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen, KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Ej förfallna	14 323	7 534	14 323	7 277
Mindre än 3 månader	876	1 565	876	1 565
Mer än 3 månader	581	326	581	326
Summa	15 780	9 425	15 780	9 168

19. Förutbetalda kostnader

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetald hyra	-	-	1 518	1 315
Kostnader för att erhålla kontrakt	2 916	1 649	2 733	1 649
Förutbetalda noteringsutgifter	-	1 160	-	1 160
Upplupna intäkter	960	31	960	31
Övriga förutbetalda kostnader	2 968	1 093	2 262	1 167
Summa	6 844	3 933	7 473	5 322

20. Likvida medel

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Kassa och bank	211 651	35 212	210 072	34 757
Summa	211 651	35 212	210 072	34 757

Koncernens likvida medel är i Sverige placerade hos Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ). Dotterbolag och filialer har inhemska affärsbanker i respektive land. Koncernens överlikviditet placeras i enlighet med styrelsens finanspolicy.

21. Aktiekapital

KSEK	Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31
Ingående antal aktier	3 662 391	3 660 391
Fondemission 1:5	14 649 564	-
Nyemission	6 830 573	2 000
Summa	25 142 528	3 662 391

Per den 31 december 2022 omfattade det registrerade aktiekapitalet 25 142 528 stamaktier med kvotvärdet 0,03 SEK per aktie. Oneworld AB är noterat på Nasdaq First North Premier Growth Market. Bolaget äger inga av sina egna aktier.

På en extra bolagsstämma beslutades att bolagets aktiekapital ska ökas genom en fondemission från 366 239,10 SEK till 549 358,65 SEK. Fondemissionen genomfördes genom överföring av 183 119,55 SEK från fritt eget kapital till aktiekapital enligt fastställd balansräkningen. Beslut fattades även om att öka antalet aktier i bolaget genom en aktiesplit (1:5), varigenom en (1) befintlig aktie i bolaget delades i fem (5) nya aktier. Genom aktiespliten ökade det totala antalet aktier i bolaget från 3 662 391 till 18 311 955.

Den 8 april 2022 genomförde Oneworld AB med framgång en börsnotering på Nasdaq First North Premier Growth Market, och handlas nu under tickern "ONEF". Priset per aktie vid börsnoteringen uppgick till 45 SEK, vilket motsvarar ett totalt värde för samtliga utestående aktier i Oneworld AB om cirka 824 MSEK vid erbjudandets slutförande. Erbjudandet, exklusive övertilldelningsoptionen, bestod av 6 111 111 nyemitterade aktier, medförande en ökning av aktiekapitalet med 183 333,00 SEK.

Bolaget tog i november 2021 upp ett bryggglån om totalt 30 MSEK. Villkoren för bryggglånen möjliggjorde för respektive långgivare att kvitta sin fordran mot nya aktier i bolaget i samband med bolagets börsnotering. Totalt kvittades cirka 17,6 MSEK av bryggglånen mot nya aktier, vilket innebar att bolaget emitterade 391 782 nya aktier till dessa långgivare, medförande en ökning av aktiekapitalet med 11 753,46 SEK. Bolaget har efter börsnoteringen även återbetalat de fordringar som inte kvittades. Bryggglånet är således helt återbetalt.

Den 5 maj 2022 beslutade styrelsen att emittera totalt 327 680 aktier som en del av den övertilldelningsoption som lämnades till Danske Bank i samband med börsnoteringen. Detta medförde en ökning av aktiekapitalet med 9 830,40 SEK.

22. Aktierelaterad ersättning

Bolaget har per den 31 december 2022 tre utestående incitamentsprogram som beskrivs nedan. Utöver de optioner som anges nedan finns inga andra utestående teckningsoptioner, konvertibler eller andra utbytbara värdepapper eller värdepapper som är förenade med rätt till teckning av annat värdepapper i Bolaget.

Förutsatt att samtliga teckningsoptioner för de tre olika incitamentsprogrammen utnyttjas för teckning av aktier, medför det en ökning av totalt 853 450 aktier och en utspädning för befintliga aktieägare om cirka 3,28 procent av antalet aktier och röster per balansdagen.

Incitamentsprogram avseende teckningsoptioner

Den 10 maj 2021 beslutade styrelsen i Bolaget, med stöd av bemyndigande från årsstämman av den 10 juni 2020, att emittera 3 000 teckningsoptioner. Varje teckningsoption berättigar till teckning av fem nya aktier i Bolaget under perioden från och med den 1 april 2025 till och med den 30 juni 2025. Teckningskursen för teckning av aktier genom utnyttjande av teckningsoption är 28 SEK. Samtliga teckningsoptioner har tecknats av Belafonte AS, som kontrolleras av en anställd i Bolaget (ej ledande befattningshavare).

Förutsatt att samtliga tecknade personaloptioner utnyttjas för teckning av aktier kan den maximala utspädningseffekten av incitamentsprogrammet avseende teckningsoptioner uppgå till högst cirka 0,08 procent av det totala antalet aktier och röster i Bolaget per bokslutsdagen.

Incitamentsprogram avseende personaloptioner

Under perioden juli 2018 till december 2020 har Bolaget ingått personaloptionsavtal med 28 anställda, varvid de anställda, med förbehåll för inlösen, ska ha rätt att teckna aktier i Bolaget till en teckningskurs om 0,1 SEK per aktie. Optionerna har givits ut vid sju olika tilldelningstidpunkter och har givits ut vederlagsfritt. Samtliga optioner har en 4-årig intjänandeperiod. Totalt finns 142 890 personaloptioner utestående per den 31 december 2022, motsvarande 709 450 teckningsoptioner efter fondemissionen i februari 2022, vilka kan tecknas under olika perioder mellan 1 februari 2021 till och med 30 april 2025.

På extra bolagsstämman den 3 februari 2022 beslutades att införa personaloptionsprogram 2022/2026. Totalt finns 129 000 personaloptioner utestående per den 31 december 2022 och omfattar 23 anställda. Varje teckningsoption berättigar till teckning av en aktie. Optionsprogrammet löper och kan tecknas under olika perioder mellan 1 maj 2026 och 31 december 2026.

I enlighet med personaloptionsavtalet ska personaloptionerna intjänas i enlighet med följande: tolv fyrtioåttondelar (12/48) av personaloptionerna intjänas ett år efter ingånget personaloptionsavtal och resterande personaloptioner intjänas en fyrtioåttondel (1/48) per månad. Om personaloptionsinnehavarens anställning upphör innan teckningsperioden infaller ska Bolaget ha rätt att återköpa intjänade personaloptioner i det fall innehavaren är att anse som en good leaver (i enlighet med personaloptionsavtalet) till ett pris som motsvarar marknadsvärdet och icke-intjänade personaloptioner ska makuleras. Om innehavaren är att anse

som en bad leaver (i enlighet med personaloptionsavtalet) ska både intjänande och icke-intjänade personaloptioner makuleras.

Optionerna är sk. kvalificerade personaloptioner och således redovisas inte någon skuld för sociala avgifter eller uppskjuten skatt.

	2022		2021	
	Genomsnittligt lösenpris i SEK per aktie	Antal optioner	Genomsnittligt lösenpris i SEK per aktie	Antal optioner
Utestående per 1 januari	0,1	145 890	0,1	154 890
Fondemission 1:5	0,1	-145 890	-	-
Fondemission 1:5	0,03	726 950	-	-
Tilldelade	0,03	129 000	0,1	3 000
Förverkade	0,03	-2 500	0,1	-10 000
Inlösta	-	-	0,1	-2 000
Förfallna	-	-	-	-
Utestående per 31 december	-	853 450	0,1	145 890

Den 31 december 2022 uppgår det belopp som redovisats i eget kapital för programmet till 7 498 KSEK (4 935). Den totala kostnad som redovisats i resultaträkningen för aktieoptioner uppgår för 2022 till 2 562 KSEK (2 126).

23. Upplåning

Samtliga koncernens lån har återbetalats under 2022.

Koncernens upplåning bestod av Almi företagslån samt ett bryggglån från aktieägare. Villkor för bryggglånet var en uppläggningsavgift på 1,5 procent samt 10 procent årsränta. Lånet löpte till den 1 december 2022 och om inte lånet återbetalats före den 1 december har långivaren rätt att teckna aktier i bolaget till ett pris av 166 procent av senast tecknade kurs. Villkoren för bryggglånen möjliggjorde även för respektive långgivare att kvitta sin fordran mot nya aktier i bolaget i samband med bolagets börsnotering. Totalt kvittades cirka 17,6 MSEK av bryggglånen mot nya aktier och resterande del återbetalades under 2022.

	Koncernen		Moderbolaget	
Långfristig skuld	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Räntebärande skulder	-	1 528	-	1 528
Skulder avseende leasing	4 491	9 164	-	-
Summa	4 491	10 692	-	1 528

	Koncernen		Moderbolaget	
Kortfristig skuld	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Räntebärande skulder	-	31 167	-	31 167
Skulder avseende leasing	4 851	4 807	-	-
Summa	4 851	35 974	-	31 167



24. Uppskjuten inkomstskatt

Koncernen		
Uppskjuten skattefordran	2022-12-31	2021-12-31
Övriga temporära skillnader	-	-
Summa	-	-

Uppskjuten skatteskuld	2022-12-31	2021-12-31
Uppskjuten skatt avseende nyttjanderättstillgångar	167	190
Summa	167	190

Avser temporär skillnad enligt IFRS 16.

Koncernens skattemässiga underskott uppgick per den 31 december 2022 till 156,6 MSEK för vilka inga uppskjutna skattefordringar har redovisats.

25. Övriga skulder

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Mervärdesskatt	2 210	1 338	2 199	1 414
Personalrelaterade skulder (skatter och avgifter)	3 655	2 687		2 450
Statliga stöd	3 677	3 677	3 677	3 677
Övriga poster	-	86	-	60
Summa	9 542	7 788	5 876	7 601

Koncernen erhöll under 2020 statligt bidrag för korttidsersättning. Då bidraget inte slutligt beviljats har stödet tagits upp som en skuld i sin helhet. Ärendet har efter beslut om återbetalning av Förvaltningsrätten överklagats till Kammarrätten under mars 2023.

26. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Löneskulder	3 590	2 362	2 996	1 749
Semesterlöneskuld	5 228	2 557	4 257	2 341
Avtalsskulder	44 260	27 808	44 260	27 808
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 538	921	1 024	920
Summa	54 616	33 649	52 537	32 818

27. Ställda säkerheter

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022-12-31	2021-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckningar	-	4 100	-	4 100
Bankmedel	50	50	50	50
Eventualförpliktelser	-	-	-	-
Summa	50	4 150	-	4 100

28. Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Nedan redovisas en avstämning mellan ingående och utgående balans för skulder vars kassaflöde ingår i finansieringsverksamheten.

Koncernen	2022-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Övrigt	2022-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	31 167	-31 167	-	-	-
Långfristiga räntebärande skulder	1 528	-1 528	-	-	-
Leasingskulder	13 971	-5 945	631	685	9 342
Summa	46 666	-38 640	631	685	9 342

Koncernen	2021-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Övrigt	2021-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	1 067	30 100	-	-	31 167
Långfristiga räntebärande skulder	2 695	-1 167	-	-	1 528
Leasingskulder	682	-3 836	439	16 686	13 971
Summa	4 444	25 097	439	16 686	46 666

Moderbolaget	2022-01-01	Kassaflödes- påverkande	Övrigt	2022-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	31 267	-31 267	-	-
Långfristiga räntebärande skulder	1 428	-1 428	-	-
Summa	32 695	-32 695	-	-

Moderbolaget	2021-01-01	Kassaflödes- påverkande	Övrigt	2021-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	1 067	30 100	100	31 267
Långfristiga räntebärande skulder	2 695	-1 167	-100	1 428
Summa	3 762	28 933	-	32 695



29. Transaktioner med närstående

Följande transaktioner har skett med närstående:

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Försäljning och köp av varor och tjänster				
Försäljning av tjänster till företag kontrollerade av ledande befattningshavare ¹⁾	525	450	525	450
Fordran på närstående				
Kundfordringar ²⁾	1	1	1	1
Skuld till närstående				
Kortfristiga skulder ³⁾	-	19 500	-	19 500

1) Försäljning har skett till styrelseledamöterna Bengt Nilsson samt Finn Persson (eller bolag kontrollerade av dessa personer).

2) Avser kundfordringar kopplat till den försäljning som skett till närstående enligt ovan.

3) Avser aktieägarlån (bryggglån) som beskrivs i not 23. Närståendepersoner som lånat bryggglån utgörs av Lars Appelstål, Bengt Nilsson, Finn Persson, Johan Borendal och Gustaf Wibom (eller bolag kontrollerade av dessa personer).

Samtliga transaktioner har skett på marknadsmässig grund och det är styrelsens bedömning att villkoren för transaktionerna är marknadsmässiga, med beaktande av förutsättningarna vid transaktionernas ingående. Av koncernens bryggglån utgör 19 500 KSEK lån från närstående parter.

30. Händelser efter rapportperiodens slut

Under januari 2023 anställdes Natalie Jelveh som ny CFO. Inga andra väsentliga händelser har ägt rum efter rapportperiodens utgång.

31. Nyckeltalsdefinitioner

Nyckeltal	Definition	Syfte
EBITDA	EBITDA (earnings before interest, taxes, depreciation and amortisation) är rörelseresultatet före avskrivningar och nedskrivningar.	EBITDA ger en övergripande bild av vinst som genereras av verksamheten, vilket är användbart för att visa rörelsens underliggande intjänandeförmåga.
Repetitiva intäkter	Avtalsbundna abonnemangsintäkter som förnyas automatiskt.	Intäkter som förnyas automatiskt utan någon kostnad för förvärv.
Annualized recurring revenue (ARR)	ARR definieras som 12-månaders värdet av kontrakterade intäkter. Dessa intäktsströmmar faktureras och periodiseras över 12 månader varpå ARR kan vara högre än nettoomsättningssiffran.	ARR är ett mått på de intäkter som förväntas vara repetitiva under de kommande 12 månaderna och underlättar jämförelse med andra företag inom branschen.

Fastställelse

Koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman 2023-05-12 för fastställelse.

Styrelsen försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en

rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm april 2023 enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Lars Appelstål
Styrelseordförande

Anders Hamnes
Verkställande direktör

Rosie Kropp
Styrelseledamot

Bengt Nilsson
Styrelseledamot

Finn Persson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats i Stockholm april 2023 enligt digital signering.
Grant Thornton Sweden AB

Daniel Forsgren
Auktoriserad revisor





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Oneflow AB (publ.)
Org.nr. 556903 - 2989

Rapport om årsredovisningen och
koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Oneflow AB (publ.) för år 2022 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 11 - 18. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 22 - 75 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU och årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden .

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 3 - 10. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och

koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS såsom de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte

innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande



direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisions bevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorerna eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncern revisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och

inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Oneflow AB (publ.) för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt en god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhets art, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna

kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som

utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar på granskningen av sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Grant Thornton Sweden AB

Daniel Forsgren
Auktoriserad revisor



Följ Oneflow!

Samtliga rapporter, årsredovisningar och presentationer finns publicerade på oneflow.com/se/ir. Där kan du också prenumerera på utskick av finansiell information.

12 maj 2023

12 maj 2023

11 augusti 2023

10 november 2023

16 februari 2024

Delårsrapport Q1 2023

Årlig bolagsstämma

Delårsrapport Q2 2023

Delårsrapport Q3 2023

Bokslutskommuniké 2023

Oneflow AB
Org.nr. 556903-2989
oneflow.com | +46 8 517 297 70
Gävlegatan 12 A | 113 30 Stockholm

