

oneflow[®]

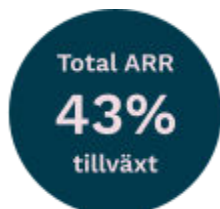
Årsredovisning 2023



Innehåll

2023 i korthet	3
Kommentar från VD:n	6
Oneflows verksamhet	7
Bolagsstyrningsrapport	10
Styrelse & revisorer	19
Förvaltningsberättelse	21
Finansiella rapporter	27
Noter	40
Fastställelse	73
Revisionsberättelse	74
Finansiell kalender	78

2023 i korthet



- Vi avslutade året med 41,2 tusen betalande kunder i 33 länder, en ökning med 41 procent sedan föregående år.
- Vi investerade långsiktigt i utvecklingen av vårt varumärke.
- Vi utforskade möjligheterna för att bryta oss in på nya marknader som USA, Spanien, Portugal, Tyskland och Indien via strategiska pilotinitiativ.
- Vi rekryterade 16 nya medarbetare under året.
- Oneflow utsåg Natalie Jelveh till ny CFO.
- Bolaget förstärkte ledningen med en ny Chief Product & Development Officer.
- Oneflow bibehåller finansiella mål om att öka ARR till 500 MSEK i slutet av räkenskapsåret 2027 och uppnå en EBIT-marginal på minst 20 procent samma år.

Viktiga produktnyheter under året

Möjliggör smartare avtal

- Introducerade AI Assist som hjälper förbättra innehållet i avtal och få inspiration till att skriva specifika klausuler med AI.
- Lanserade en ny funktion sektionsregler som gör det möjligt för användarna att skapa dynamiska avtalsmallar som döljer eller visar innehåll baserat på uppsatta regler.
- Lanserade infogade kommentarer som möjliggör användare att lämna en kommentar direkt i dokumentet.
- Lagt till nya funktioner för formatering av typsnitt, textstorlek och färg i avtalet.
- Implementerade en ny PDF-läsare som ger användarna möjligheten att markera och söka i text.

Stöd till nya marknader

- Utökade elektroniskt ID signering med iDIN, .beID, itsme, Estonian eID, Smart-ID och Freja eID.
- Lagt till italienska som språkalternativ i Oneflow.

Automatiserade arbetsflöden genom integrationer

- Vår Hubspot-integration blev den första avtalslösningen på Hubspot som erbjuder tvåvägssynkronisering.
- Lanserade nya integrationer med Microsoft 365, HR-plattformen HiBob, och utökade funktioner med befintliga integrationer inklusive Hubspot, Pipedrive, SuperOffice, Zapier, Microsoft Dynamics, Power Automate and Azure.



Allt-i-ett-plattformen för digitala avtal

Oneflow utvecklar, säljer och implementerar digitala system för avtalshantering och automatisering. Oneflow anser att avtalshantering idag, både i Europa och globalt, främst kännetecknas av manuell pappers- eller filbaserad avtalshantering, vilket resulterar i ett omfattande grad av tids- och resurskrävande administrativt arbete och hög exponering för mänskliga fel.

Signering är bara en mindre del av ett större problem

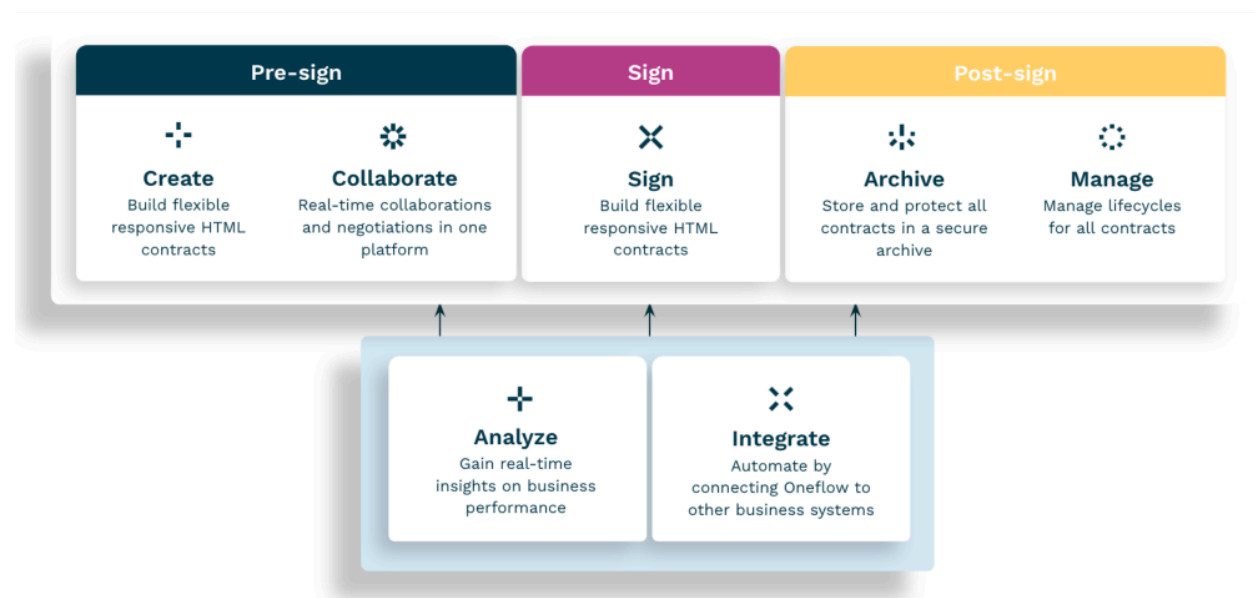
Samtidigt som världen genomgår en enorm digital omvandling är avtalen fortfarande hopplöst omoderna—fastklämda i en frustrerande röra av gamla system, papper och PDF:er som hålls ihop med en e-signatur.

Genom Oneflows mjukvaruplattform ges företag möjlighet att digitalt hantera avtal före, under och efter signering inom en och samma plattform i syfte att automatisera och effektivisera hela avtalshanteringsprocessen.

Översikt över Oneflows koncept

Det finns tre särskiljande faktorer hos Oneflow:

- En “end-to-end”-plattform för avtalshanteringsprocessen.
- Avtal som skapas i Oneflow byggs upp i ett dynamiskt, strukturerat dataformat.
- En mycket skalbar plattform som kan användas i enmansföretag såväl som i storbolag.



Allt som Oneflow gör utgår från bolagets värdeerbjudande: Oneflow sparar tid och pengar genom att riva ner silorna mellan kommunikation, manuella processer och olika system.

Oneflows produkterbjudande kan delas in i sju olika delmoment under avtalshanteringsprocessens tre faser: **Pre-sign**, **Sign** och **Post-sign**.

1. Skapa (Pre-sign)
2. Samarbeta (Pre-sign)
3. Signera (Sign)
4. Arkivera (Post-sign)
5. Förvalta (Post-sign)
6. Analysera (Övergripande delmoment)
7. Integrera (Övergripande delmoment)

Kommentar från VD:n

Vi klarar oss bra även i tuffa tider



Oneflow fortsatte att leverera starka försäljningssiffror under 2023. Årliga återkommande intäkter (ARR) ökade rekordhøgt med 38,7 MSEK. Detta innebar att året avslutades med en ARR på 129,3 MSEK, vilket motsvarar en årlig tillväxt på 43 procent.

Marknaden har under året varit turbulent och utmanande, med högre churn än normalt och lägre merförsäljning. Med tanke på det finansiella klimatet känns det extra tillfredsställande att vi fortfarande är en av de snabbast växande noterade programvaruföretagen i Sverige. Vi har lyckats väl i vårt arbete mot att nå våra långsiktiga mål.

Under hösten 2023 fattade vi det strategiska beslutet att minska vår personalstyrka med cirka 5 procent för att ytterligare förbättra effektiviteten och optimera organisationen. Under 2024 kommer man kvartal för kvartal att se en stadig förbättring av vårt rörelseresultat. Med befintlig ARR, nuvarande tillväxttakt och en oförändrad kostnadsbas, kommer vi att behålla tillräcklig likviditetsposition samt fokusera på att styra bolaget mot lönsamhet.

Marknaden för digital kontraktshantering har en extremt stor potential. Kontrakt utgör grunden för all affärsverksamhet. Potentialen kombinerat med ett ytterst kompetent team, en stark företagskultur och en skalbar produkt som uppfyller både krav från stora företag såväl som behov för mindre bolag, positionerar Oneflow för en hållbar tillväxt de kommande åren. Vårt långsiktiga mål är att etablera Oneflow som en global ledande aktör inom vår bransch.

Oneflow erbjuder en kritisk produkt som minskar kostnader och ökar produktiviteten, vilket ger en hög avkastning på investeringen. Vi kommer aldrig att äventyra vår finansiella ställning utan strävar alltid efter att fatta sunda långsiktiga affärsbeslut. Vi upprätthåller våra finansiella mål att nå en ARR på 500 MSEK och en EBIT-marginal på 20 procent under 2027.

Say contract, think Oneflow!

Anders Hamnes
VD och Grundare



Oneflow i korthet

Avtalsexperter

Oneflow är en av de ledande leverantörerna av SaaS-avtalsautomatisering på den nordiska marknaden. Vi hjälper företag att växa fortare med färre risker, smidigare arbetsflöden och smartare beslut som leder till snabbare affärer.

Oneflow utvecklar, säljer och implementerar en helhetsplattform för allt som har med avtal att göra, med ett lättanvänt verktyg som möjliggör användning av avtalsdata. Plattformen är lika omtyckt och betrodd av såväl enterprisebolag som startups för dess förmåga att uppnå flow i arbetet, och att få bort friktionen och komplexiteten i en avtalsprocess.

Allt Oneflow gör utgår från bolagets värdeerbjudande: Oneflow sparar tid och pengar genom att riva ner silorna mellan kommunikation, manuella processer och olika system.

Vi strävar efter att göra avtalsprocessen helt smärtfri, för en säker och praktfull upplevelse. Utöver att göra betydande besparingar har Oneflow-användare upplevt större kreativ frihet på jobbet.

Vår hållbara affärsmodell

Oneflow erbjuder en SaaS-applikation med en prenumerationsbaserad prismodell som inte kräver några stora investeringar i förväg. Pris baseras på de funktioner som ingår i planen, antal användare och tilläggstjänster.

Oneflows go-to-market-strategi är en kombination av outbound- och inboundförsäljning, partnerförsäljning samt viral försäljning (produktledd tillväxt). En stor del av intäkterna kommer från merförsäljning

och cross-selling eftersom Oneflow kan användas av alla avdelningar på ett företag. Plattformen har funktioner som hjälper företag att strukturera sina avtal och arbetsytor utifrån exempelvis avdelning och enhet.

Det innebär att vi för varje ny kund har potential att öka användarvolymen. Våra kunder hittar ofta ytterligare användningsområden för Oneflow när de väl har börjat använda plattformen.

Vårt uppdrag och vision

Oneflows uppdrag är att flytta företag från friktion till flow och skapa en värld där människor kan bli sitt bästa jag. Vår vision är att bli synonymt med avtal, därav devisen *Say contract, think Oneflow!*

Go-to-market-strategier

Fortsatt innovation och tillväxt för självservice

Oneflow har ända sedan grundandet velat förändra hur avtal skrivs, signeras och hanteras genom att återuppfinna arbetsflödet snarare än att bara återskapa den analoga processen i det digitala rummet. Det var aldrig vår avsikt att skapa ett verktyg för e-signering. E-signering är en insatsvara.

Vi anser att avtal innehåller information som definierar en verksamhet. Avtal är tillgångar, skulder och åtaganden. Vårt mål är att skapa en överlägsen heltäckande produkt som ger innovation som definierar avtalens framtid.

Produktledd tillväxt genom självservice är en av de viktigaste aspekterna i vår plan för organisk tillväxt. Avtal är själva hjärtat i alla



verksamheter och vi anser att alla bolag i hela världen enkelt ska kunna köpa Oneflow i några få steg och på egen hand.

Marknadsföring och nätverksförsäljning

Say contract, think Oneflow! Oneflow anser att varumärket driver efterfrågan. Vi tror på att skapa positiva upplevelser med avtal till användarna för att öka antalet kundförvärv genom kontakter och genom rekommendationer av vårt varumärke och vår produkt.

Vi förbättrar ständigt motparternas upplevelse genom att göra det möjligt för motparterna att direkt skapa ett konto i Oneflow, och genom att visa upp vårt unika värdeerbjudande för gästerna under deras korta besök. Båda strategier har en hög potential för att bli virala och bidra till det vi kallar för nätverksförsäljning.

Samtidigt som vi ökar tillväxten från våra organiska kanaler, fortsätter vi att skala upp tillväxten genom performance marketing och köpta annonsplatser så länge det ger en positiv avkastning (ROI).

Försäljning och partnerskap

Grundpelarna i vår försäljningsstrategi är att landa, utöka och förlänga. Oneflow är inte bara ett försäljnings- eller HR-verktyg. Det är utformat för avtal, för hela organisationen. Vår främsta strategi är att komma in i ett tidigt skede för att sedan utöka användningen i volym räknat, samt expandera till andra avdelningar eller enheter.

I fråga om partnerskap är vårt mål att öka partnerförsäljningen. Vår strategi är att fokusera på och ta steget in i våra strategiska, kommersiella och tekniska partners organisation och deras ekosystem, samtidigt som vi bygger upp en stark och engagerad partnerkrets.

Expansion till nya marknader

För att kunna uppfylla det ökande globala behovet av molnbaserade applikationer som stödjer automatisering av viktiga uppgifter som exempelvis avtalsprocessen, kommer Oneflow att gå in på nya marknader genom en mix av partnerskap och marknadsföringsstrategier. Vi kommer att öppna kontor med lokala försäljningsteam i kombination med nordisk personal som kan hjälpa till att etablera Oneflow-kulturen.

Det magiska med flow

Vår värld genomgår en enorm digital förvandling. Men avtal är fortfarande hopplöst omoderna – fast i en frustrerande röra av gamla system, papper och pdf:er.

Vi föreställde oss ett bättre avtalsflöde. Ett fritt från friktion som flyter på utan problem. Där avtalsarbete är enkelt, admin obefintligt och där framsteg görs med ett knapptryck. Så vi skapade precis det – smartare avtal och en härligare upplevelse. Som känns som magi.

Från friktion till flow...

Från friktion till flow är själva grundtanken som positionerar Oneflow som det varumärke som hjälper företag att röra sig bort från en värld av gamla system, frustration och distraktion. För att istället fyllas av fokus, energi, frihet och kontroll.

I Oneflows värld är avtalsarbete enkelt, admin obefintligt och framsteg görs med ett knapptryck. Processer går fortare, beslut blir smartare och affärer görs snabbare. Allt är smidigt och så mycket härligare. Det är en upplevelse så bra att det känns som magi.

...och en helt digital framtid

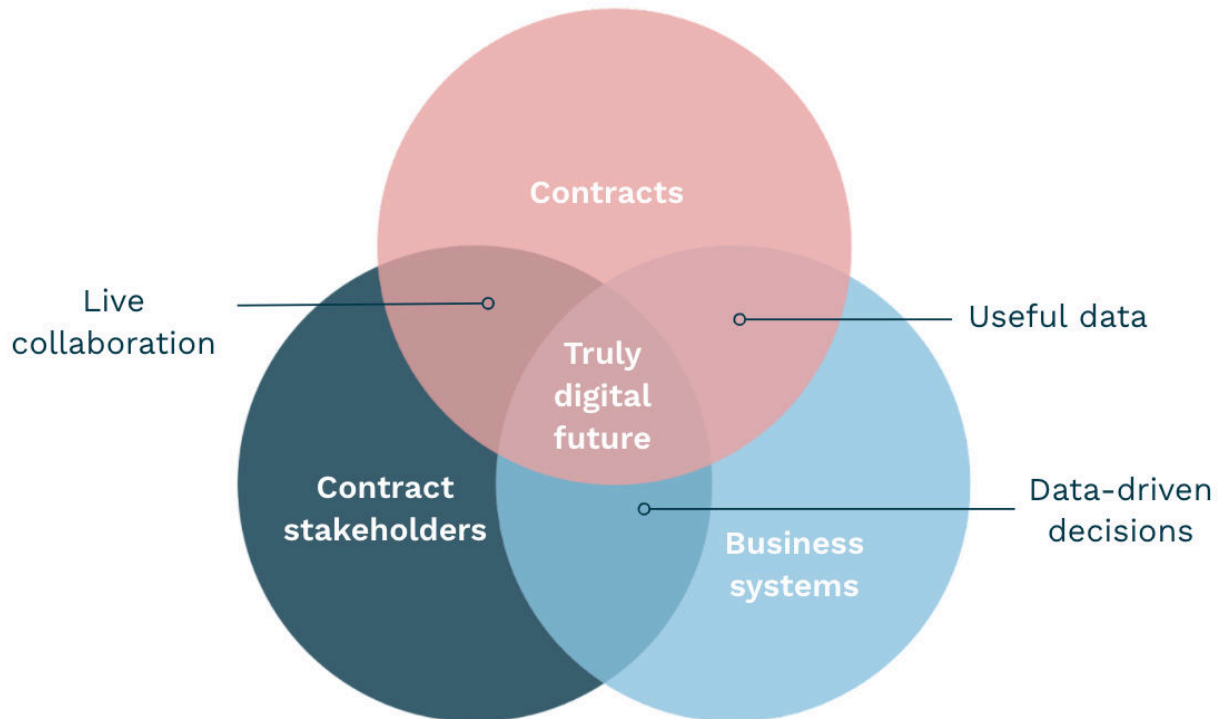
Byt ut printade papper, handskrivna signaturer och fysiska arkiv mot helt digitala avtal som är säkra och datadrivna. Så att du



får friheten att fokusera på det som betyder mest och kan vara ditt bästa.

Används och älskas av de mest krävande kunderna

Våra kunder sträcker sig från de största globala företagen till enskilda firmor, över branscher och runt om i världen. DHL, Bravida, Tele2, ManpowerGroup, Instabee, och Systembolaget är bara några av de bolag som har valt att anförtra sina avtal till Oneflow.



Bolagsstyrningsrapport

Principer för bolagsstyrning

Utöver de regler som följer av lag eller annan författning tillämpar Oneflow AB Svensk Kod för Bolagsstyrning.

Oneflow AB tillämpar koden utan avvikelser.

System för intern kontroll och riskhantering i den finansiella rapporten

Styrelsen och verkställande direktörens ("VD") ansvar för intern kontroll regleras i den svenska aktiebolagslagen. Styrelsens ansvar regleras även i Koden för svensk bolagsstyrning (Koden). Enligt Koden ska styrelsen beskriva hur den interna kontrollen avseende finansiell rapportering är organiserad, vilket görs genom den årliga bolagsstyrningsrapporten.

Syftet med den interna kontrollen är främst att säkerställa att bolagets mål uppnås vad gäller ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering samt efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar. Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen ämnar att ge rimlig säkerhet och tillförlitlighet vad avser den externa finansiella rapporteringen samt att den externa finansiella rapporteringen upprättas i enlighet med gällande lagar och tillämpliga redovisningsstandarder.

Utgångspunkten för internkontrollprocessen är regelverket för internkontroll utgivet av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. I syfte att skapa och vidmakthålla en fungerande kontrollmiljö har styrelsen fastställt ett antal grundläggande dokument av betydelse för den finansiella rapporteringen, däribland särskilt styrelsens arbetsordning och VD-instruktion.

Styrelsen agerar som revisionsutskott för att säkerställa kvaliteten på den finansiella rapporteringen och övervaka bolagets interna kontroll och riskhantering. Arbetet med att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är delegerad till verkställande direktör och Chief Financial Officer, som regelbundet rapporterar till styrelsen utifrån fastställda rutiner. Utöver detta kommer rapportering från bolagets revisorer.

Den interna kontrollstrukturen bygger på ett ledningssystem baserat på Oneflows organisation med tydliga finansiella roller, ansvarsområden och delegering av befogenheter. Operativa beslut fattas på bolagsnivå, medan beslut om strategi, övergripande finansiella frågor, förvärv och större investeringar fattas av Oneflows styrelse.

De styrande dokumenten rörande redovisning samt finansiell rapportering utgör de väsentligaste delarna av kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen. Dessa dokument uppdateras löpande vid ändringar av exempelvis redovisningsstandarder och lagstiftning.

Riskbedömning

I syfte att identifiera väsentliga risker avseende den finansiella rapporteringen inom koncernen genomförs det löpande riskbedömning. Riskhanteringen är en väsentlig del av Oneflow's agerande och är inbyggd i varje process.

Beträffande den finansiella rapporteringen bedöms risken främst ligga i väsentliga felaktigheter i redovisningen när det gäller till exempel bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller andra avvikelser. Bedrägeri och förlust genom förskingring är en annan risk. Riskhantering är inbyggd i varje process.

Oneflow använder sig av olika metoder för att värdera, begränsa och hantera de risker som Oneflow är utsatt för och hanteras i enlighet med fastställda policies, instruktioner samt etablerade uppföljningsrutiner.

Kontrollaktiviteter

De risker som identifierats avseende den finansiella rapportering hanteras och begränsas i möjligaste mån av erforderliga och tillbörliga rutiner, processer och kontrollaktiviteter. Exempelvis sker detta genom behörighetskontroller i IT-system, behörighetsbegränsning i IT-system och attestkontroller.

Kontrollstrukturen består av tydliga roller i organisationen som möjliggör en effektiv

ansvarsfördelning av specifika kontrollaktiviteter som syftar till att upptäcka eller i tid förebygga risken för fel i rapporteringen.

Bolagets kontinuerliga analys, som vidtas både på bolagsnivå samt koncernnivå, av den finansiella rapportering är av yttersta vikt i syfte att säkerställa att den finansiella rapporteringen inte innehåller några väsentliga felaktigheter. Koncernens ekonomifunktion har en central och väsentlig roll i den interna kontrollprocess samt att varje finansiell rapportering från varje enhet är korrekt, fullständig och i tid.

Information och kommunikation

Oneflow ger marknaden löpande information om koncernens utveckling och finansiella ställning i relevanta kanaler.

Policyer, riktlinjer och interna anvisningar avseende den finansiella rapporteringen säkerställer en god kvalitet i den externa kommunikationen. Regelbundna uppdateringar och meddelanden om ändringar av redovisningsprinciper, rapporteringskrav eller annan informationsgivning görs tillgänglig och känd för berörda medarbetare i koncerngemensamma kanaler.

Uppföljning

VD ansvarar för att den interna kontrollen är organiserad och följs upp enligt de riktlinjer som styrelsen fastställt. Vidare ansvarar VD för att det genomförs oberoende och objektiva granskningar i syfte att systematiskt utvärdera och föreslå förbättringar av koncernens processer för styrning, internkontroll och riskhantering. Finansiell styrning och kontroll utförs av koncernens ekonomifunktion.

Bolaget upprättar månatligen en sammanställning av relevanta finansiella

nyckeltal och en prognos för det innevarande året. Den månatliga sammanställning innefattar även resultatuppföljning inklusive en analys avseende avvikelse från den årliga finansiella prognosen och föregående års relevanta resultat. Finansiella data rapporteras varje månad tillsammans med en prognos för det innevarande året. Oneflows ledning gör en månadsvis resultatuppföljning, med analys av avvikelser från finansiell plan och föregående år. Eventuella avvikelser utreds, utvärderas och följs upp.

Styrelsen tillsänds månadsvisa ekonomiska rapporter och den ekonomiska rapporteringen följs upp vid varje styrelsemöte. Inför publicering av årsredovisning och delårsrapporter går styrelse och ledning igenom den finansiella rapporteringen. Revision av bokslut görs för perioden januari–september, så kallad översiktlig granskning, samt vid årsbokslutet. Bolagets revisorer avrapporterar sina iakttagelser inför styrelsen. I de externa revisorernas uppgift ingår också att årligen övervaka den interna kontrollen i koncernens dotterbolag.

Internrevision

Oneflow har utarbetat styr- och internkontrollsystem för att säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs effektivt och med tillräcklig kontroll. Styrelsen har löpande kontakt med bolagets revisorer för att följa upp Oneflows bedömning av den interna kontrollen. Vi har bedömt att vår interna kontroll fungerar på ett tillfredsställande sätt utan att behöva inrätta en särskild funktion för internrevision.

Vi har vidtagit åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen fungerar utan en separat funktion för internrevision. Detta inkluderar en kontinuerlig utbildning och

utveckling av våra medarbetare och tydliga arbetsinstruktioner och rutiner. Om det i framtiden skulle bli nödvändigt, kommer vi att överväga att inrätta en separat funktion för internrevision.

Direkta eller indirekta aktieinnehav

Följande aktieägare har ett direkt eller indirekt aktieinnehav i Oneflow AB, som representerar minst en tiondel av röstetalen för samtliga aktier i Oneflow AB:

Aktieägare	Typ av innehav	Aktieinnehav
Anders Hamnes	Indirekt	20,7%
Lars Appelstål	Direkt	18,8%

Rösträttsbegränsningar

Oneflow AB:s bolagsordning innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma.



Vissa bolagsordningsbestämmelser

Oneflow AB:s bolagsordning saknar särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter samt ändring av bolagsordningen.

Av bolagsstämman lämnade bemyndiganden

Bolagsstämman har bemyndigat styrelsen att besluta att Oneflow AB ska ge ut nya aktier eller förvärva egna aktier, se Bolagsstämma 2023.

Bolagsstämmans funktion

Oneflow AB tillämpar inte några särskilda arrangemang i fråga om bolagsstämmans funktion, varken på grund av bestämmelser i bolagsordningen eller, såvitt är känt för Oneflow AB, aktieägaravtal.

Styrelsens sammansättning och arbetssätt

Bolagsstämma 2023

Bolagsstämman beslutade att bemyndiga styrelsen att intill nästa årsstämma vid ett eller flera tillfällen besluta om emission av aktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler, med eller utan avvikelse från aktieägarers företrädesrätt, till ett antal motsvarande maximalt tio (10) procent av det totala antalet aktier i Bolaget vid tidpunkten då bemyndigandet utnyttjas första gången, att betalas kontant, genom apport och/eller genom kvittning. Bemyndigandet ska gälla fram till nästa årsstämma.

Utgivande av nya aktier, teckningsoptioner eller konvertibler med stöd av bemyndigandet ska genomföras på marknadsmässiga villkor under rådande marknadsförhållanden. Om styrelsen finner det lämpligt för att möjliggöra leverans av

aktier i samband med en emission enligt ovan kan detta göras till en teckningskurs motsvarande aktiernas kvotvärde.

Mer information om utestående incitamentsprogram finns på bolagets hemsida oneflow.com.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen i Oneflow AB ska enligt bolagsordningen bestå av tre till tio ledamöter, valda av årsstämman för en mandatperiod om ett år eller intill slutet av nästkommande ordinarie årsstämma. Andra tjänstemän i koncernen kan komma att delta i styrelsens sammanträden, exempelvis i egenskap av föredragande eller styrelsesekreterare.

Oneflow AB:s styrelse består av:

- Lars Appelstål, styrelseordförande
- Bengt Nilsson, styrelsemedlem
- Rosie Kropp, styrelsemedlem
- Finn Persson, styrelsemedlem
- Anders Hamnes, styrelsemedlem

Vid bolagsstämman den 12 maj 2023 omvaldes:

- Lars Appelstål, styrelseordförande
- Bengt Nilsson, styrelsemedlem
- Rosie Kropp, styrelsemedlem
- Finn Persson, styrelsemedlem
- Anders Hamnes, styrelsemedlem

Anders Hamnes arbetar som verkställande direktör i Oneflow AB.

Information om ersättning till styrelseledamöterna som beslutades av bolagsstämman 2022 finns i årsredovisningen, not 7.



Krav på oberoende

Styrelsen uppfyller de krav på oberoende som ställs i Svensk kod för bolagsstyrning. Anders Hamnes anses vara beroende i förhållande till bolaget. Lars Appelstål och Anders Hamnes kan anses beroende i förhållande till större aktieägare. De övriga föreslagna ledamöterna anses vara oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och till större aktieägare.

Styrelseledamot	Oberoende av Oneflow AB/ bolagsledning	Oberoende av större aktieägare
Lars Appelstål	Ja	Nej
Bengt Nilsson	Ja	Ja
Rosie Kropp	Ja	Ja
Finn Persson	Ja	Ja
Anders Hamnes	Nej	Nej

Oneflow AB uppfyller kraven i Svensk kod för bolagsstyrning på att en majoritet av de bolagsstämموالدا ledamöterna ska vara oberoende av Oneflow AB och bolagsledningen samt att minst två av dessa är oberoende i förhållande till större aktieägare.

Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning hålls 6 stycken ordinarie sammanträden per år utöver det konstituerande sammanträdet. Därutöver kan styrelsen sammanträda, via extrainsatta sammanträden, när omständigheterna så kräver.

Styrelsesammanträde ska alltid avhållas i anslutning till avlämnande av finansiella rapporter, inklusive delårsrapporter. Under 2023 har styrelsen sammanträtt totalt vid 11 tillfällen. Samtliga sammanträden har varit ordinarie sammanträden.

Under det senaste räkenskapsåret har styrelsen arbetat för att uppnå en effektiv arbetsfördelning och en strukturerad arbetsprocess. Styrelsen har delat upp

ansvarsområden mellan ledamöterna för att säkerställa att varje ledamot kan bidra med sin unika expertis och erfarenhet inom relevanta områden.

Följande huvudområden har prioriterats av styrelsen under året:

Strategi

Styrelsen har aktivt arbetat med att formulera och följa upp företagets övergripande strategi, samt säkerställa att den är anpassad efter marknadens förändringar och långsiktiga trender.

Ekonomisk styrning

Styrelsen har noggrant övervakat företagets ekonomiska prestationer och säkerställt att resurser allokeras på ett effektivt sätt för att nå uppsatta mål.

Riskhantering

Styrelsen har identifierat och övervakat potentiella risker för företaget och vidtagit åtgärder för att minimera och hantera dessa risker på ett proaktivt sätt.

Organisation och ledning

Styrelsen har säkerställt att företaget har en stark och effektiv organisation samt en kompetent ledning som kan leda företaget mot framtida framgångar.

Hållbarhet och etik

Styrelsen har arbetat med att integrera hållbarhet och etik i företagets strategi och verksamhet, samt övervaka följsamheten med lagar, regler och interna riktlinjer.

Genom dessa insatser har styrelsen säkerställt en effektiv arbetsfördelning och en strukturerad arbetsprocess som bidrar till Oneflows långsiktiga framgång.



Styrelsen har sammanträtt 11 gånger under det senaste räkenskapsåret. Närvaron vid styrelsesammanträdena har varit hög, vilket återspeglar ledamöternas engagemang och ansvarstagande. För att ytterligare stärka samarbetet och kommunikationen inom styrelsen har informella möten och arbetsgrupper organiserats vid behov. Följande närvarostatistik för respektive ledamot presenteras nedan:

Styrelseledamot	Styrelsemöten	Ersättnings- utskottet
Lars Appelstål	11/11	3/3
Finn Persson	11/11	3/3
Rosie Kropp	10/11	N/A
Bengt Nilsson	10/11	N/A
Anders Hamnes	11/11	N/A

Styrelseutvärdering

Styrelsearbetet har under 2023 utvärderats, i syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet, genom en utförlig enkät med frågor till styrelsen. Resultatet från enkätundersökningen, liksom jämförande resultat mot andra liknande bolag har diskuterats i styrelsen och resultatet har även presenterats för valberedningen. Dessutom har styrelsens ordförande och valberedningens medlemmar haft enskilda samtal med samtliga styrelsemedlemmar rörande styrelsearbetet och resultatet från enkäten.

Ersättningsutskott

Oneflow har ett ersättningsutskott som är ansvarigt för att utforma och övervaka bolagets ersättningspolicy för verkställande direktören och andra ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet är sammansatt av Lars Appelstål och Finn Persson, ledamöter med relevant kompetens och erfarenhet inom områden som ersättning, finansiering och bolagsstyrning.

Ersättningsutskottet fastställer lönenivåer, bonusar och andra former av ersättning för att locka till sig, motivera och behålla kompetent personal. Ersättningsutskottet arbetar också för att säkerställa att ersättningspolicyn överensstämmer med bolagets strategiska mål och värderingar.

Ersättningsutskottet redovisar regelbundet för styrelsen om sitt arbete och eventuella beslut som fattats. Detta för att skapa öppenhet och transparens kring bolagets ersättningspolicy och se till att den är i linje med de intressen som gagnar bolaget och dess aktieägare.

Valberedningen och dess sammansättning

En valberedning ska årligen formeras efter initiativ från styrelsens ordförande och reglerna för valberedningens sammansättning antas av årsstämman. Valberedningen ska bestå av fyra ledamöter, varav en ledamot ska vara styrelsens ordförande. Styrelseordföranden ska så snart det rimligen kan ske efter utgången av det tredje kvartalet på lämpligt sätt kontakta de röstmässigt tre största ägarregistrerade aktieägarna i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken vid denna tidpunkt och uppmana dessa att, inom en med hänsyn till omständigheterna rimlig tid som inte får överstiga 30 dagar, skriftligen till valberedningen namnge den person aktieägaren önskar utse till ledamot av valberedningen. Om en av de tre största aktieägarna inte önskar utnyttja sin rätt att utse en ledamot av valberedningen, ska nästa aktieägare i följd erbjudas rätten att utse en ledamot av valberedningen. För det fall flera aktieägare avstår från sin rätt att utse ledamöter av valberedningen ska styrelsens ordförande inte behöva kontakta fler än åtta aktieägare, såvida det inte är nödvändigt för att få ihop en valberedning bestående av minst tre ledamöter.

Valberedningens ordförande ska sammankalla valberedningen till dess första sammanträde. Såvida inte annat har avtalats mellan ledamöterna, ska den ledamot som utsetts av den till röstetalet största aktieägaren utses till valberedningens ordförande. Styrelsens ordförande ska aldrig vara valberedningens ordförande. Om en ledamot av valberedningen avgår innan valberedningen har fullföljt sitt uppdrag ska den aktieägare som utsåg en sådan ledamot ha rätt att självständigt och enligt eget gottfinnande utse en ersättningsledamot. Om styrelsens ordförande avgår från styrelsen, ska ersättaren till denne även ersätta styrelsens ordförande i valberedningen.

Valberedningen ska, när den förbereder sina förslag, beakta att styrelsen ska ha en, med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. En jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Valberedningen ska tillhandahålla Bolaget förslag på styrelseledamöter i så god tid att Bolaget kan presentera sådana förslag i kallelsen till den bolagsstämma där val ska äga rum.

I anslutning till att kallelse utfärdas ska valberedningen på Bolagets hemsida lämna ett motiverat yttrande beträffande sina förslag till styrelsens sammansättning. Valberedningen ska särskilt motivera förslaget mot bakgrund av kravet om att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Yttrandet ska även innehålla en kort redogörelse för hur valberedningens arbete har bedrivits. Om avgående CEO föreslås som styrelsens ordförande i nära anslutning till sin avgång från uppdraget som CEO ska detta särskilt motiveras.

Yttrandet ska också innehålla en kort redogörelse för hur valberedningens arbete har bedrivits och för den jämställdhetspolicy som valberedningen har tillämpat i framtagandet av sitt förslag. Valberedningen ska till årsstämman lämna förslag till stämмоordförande, antal styrelseledamöter, styrelse, styrelseordförande, revisor, styrelsearvode (uppdelat mellan ordföranden och övriga ledamöter samt ersättning för utskottsarbete), revisorsarvode och, i den mån som anses erforderligt, förslag till ändringar i dessa instruktioner för valberedningen.

Valberedningen ska till årsstämman lägga fram sitt motiverade yttrande om sina förslag. Aktieägare som vill lämna förslag till valberedningen kan skicka e-post till valberedningen@oneflow.com senast två månader före stämman.

Ledamöterna erhåller ingen ersättning från bolaget för sitt arbete i valberedningen.

Inför årsstämma i Oneflow AB den 8 maj 2024 meddelades att förutom Styrelsens Ordförande Lars Appelstål har följande aktieägarrepresentanter utsetts till ledamöter i Oneflow ABs valberedning:

Finn Persson, utsedd av, Spintop Investment Partners III Sweden AB

Caroline Sjösten, utsedd av Swedbank Robur Fonder AB

Mattias Ståhlgren, utsedd av Hamnes Invest AB



Överträdelse

Oneflow AB har inte begått några överträdelser av regelverket vid den marknadsplats (NASDAQ First North) där Oneflow AB:s aktier är upptagna till handel.

Stockholm april 2024 enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Lars Appelstål
Styrelseordförande

Anders Hamnes
Verkställande direktör

Rosie Kropp
Styrelseledamot

Bengt Nilsson
Styrelseledamot

Finn Persson
Styrelseledamot

Revisorsyttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Oneflow AB, org.nr 556903-2989

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2023, på sidorna 10-17 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Grant Thornton Sweden AB

Daniel Forsgren

Auktoriserad revisor

Styrelse & revisorer



Lars Appelstål

Styrelseledamot sedan: 2015

Född: 1959

Utbildning: Civilingenjörsexamen, datateknik, Linköpings universitet. MSc, Case Western Reserve University, Ohio.

Pågående uppdrag: Styrelseordförande i Waybler AB. Styrelseledamot i Myloc AB, Myloc Holding AB, SecureAppbox AB, Lars Appelstal Consulting AB, Lars Appelstal Holding AB och Kinexit Nordic AB. Styrelsesuppleant i Utor AB och Utor Invest AB.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): Styrelseledamot i Neptune Software AS.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Lars äger Appelstål 4 742 772 aktier.



Bengt Nilsson

Styrelseledamot sedan: 2016

Född: 1955

Utbildning: Studier i industriell ekonomi, Linköpings universitet.

Pågående uppdrag: VD och styrelseledamot i Pagero AB, Pagero Group AB (publ) och Greentrade Aviation AB. Styrelseordförande i Norelia AB, GJL Group AB och Ides AB. Styrelseledamot i Hikkadua Investments AB, Greentrade AB, Payer Financial Services AB, Vilja Solutions AB, Wint Group AB och Beamwallet Nordic AB. Styrelsesuppleant i Bommin Investment Group AB, Artis Sverige AB, Jur kand Cecilia Hermansson AB och Juridiska Byrån Familjejuridik i Göteborg AB.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): VD och styrelseordförande i Pagero Sverige AB. Styrelseledamot i Wint AB, Wint Accounting AB, Primelog Software AB, Primelog Holding AB, Touchtech AB, Payer Tec AB och Plejd AB. Styrelsesuppleant i Accensus AB, Qfunds AB och Bommin Sverige AB.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Bengt Nilsson äger, indirekt via Greenfield AB, 1 480 372 aktier.



Rosie Kropp

Styrelseledamot sedan: 2022

Född: 1966

Utbildning: Civilekonom Handelshögskolan i Stockholm

Pågående uppdrag: Senior Advisor & Executive Coach, Styrelseledamot i Löfbergs, Styrelseledamot i Scrintal, Styrelseledamot i Collabodoc, Styrelseledamot i Oneflow.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): Vice President, Global Head of Brand Marketing på Ericsson, Senior Advisor & CEO i Lavandel, Chief Marketing Officer i Bisnode, Styrelseordförande i Animech, Styrelseordförande i Medpeople, Styrelseledamot i Winningtemp.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): 0



Finn Persson

Styrelseledamot sedan: 2018

Född: 1967

Utbildning: Civilingenjörsexamen, teknisk fysik, Lunds Tekniska Högskola.

Pågående uppdrag: Styrelseordförande i Crosser Technologies AB, Spintop Holding AB, Spintop Private Service AB, Spintop II GP AB, Spintop Investment Partners II AB, Spintop III GP AB, Spintop Investment Partners III AB, Spintop Investment Partners III Sweden AB, Spintop IV GP AB och Spintop Investment Partners IV AB. VD och styrelseledamot i PNP Venture Capital AB. Styrelseledamot i Elastisys AB, Freska Group Oy, IndyRIOT AS, Reclaimit AB, Sift Lab AB och Univid AB.

Tidigare uppdrag (senaste fem åren): Styrelseledamot i Defentry AB och Modcam AB.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Finn Persson äger inga aktier. Finn Persson är styrelseledamot och delaktig i förvaltningen av fonden Spintop Investment Partners III Sweden AB som äger 2 431 871 aktier.



Anders Hamnes

Styrelseledamot och verkställande direktör sedan: 2012

Född: 1974

Utbildning: MSc, marinteknik, Norwegian University of Science and Technology.

Pågående uppdrag: Styrelseordförande och VD i Hamnes Invest AB och Hamnes Invest Ltd NUF.

Innehav i Bolaget (inklusive närstående): Anders Hamnes äger, via Hamnes Invest AB, 5 263 570 aktier.

Daniel Forsgren

Auktoriserad revisor, Grand Thornton

Huvudansvarig revisor för Oneflow sedan: 2021-09-03

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Oneflow AB, organisationsnummer 556903-2989, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2023.

Verksamhet

Oneflow utvecklar, säljer och implementerar användarvänliga digitala system för avtalshantering. Oneflow är en helhetsaktör inom digital avtalshantering och verkar primärt på den europeiska marknaden, men har global räckvidd i sitt erbjudande.

Oneflows affärsmodell består i huvudsak av att erbjuda långsiktiga abonnemangsavtal av produkter anpassade för olika typer av kunders behov och önskemål genom en så kallad SaaS-modell (eng. Software as a Service).

Koncernstruktur

Oneflow AB är moderbolag i en koncern som består av, utöver moderbolaget, helägda dotterbolagen Oneflow Norge AS (922 750 378) i Norge, Oneflow England Ltd (14 114 623) i Storbritannien, Oneflow B.V. (86 067 982) i Nederländerna samt Oneflow SAS (913 702 957) i Frankrike. Bolaget har även en filial i Finland, Oneflow AB (3182863-6).

Omvärldspåverkan

Bolaget konstaterar att det geopolitiska läget i världen är fortsatt utmanande. Det är i dagsläget svårt att fastslå hur bolagets verksamhet påverkas finansiellt. Men det faktum att bolaget inte gör affärer i vare sig Ryssland, Ukraina eller Israel minimerar eventuella risker för affärsmässig påverkan även om det kan ha en indirekt negativ effekt.

Vidare noterar bolaget att inflationen i de marknader koncernen är verksam fortsatt når höga nivåer och att de valutor bolaget handlar i har haft en ogynnsam utveckling. Sammantaget kan dessa makroekonomiska effekter ha påverkan på bolagets verksamhet och tillväxt.

Hållbarhet

Oneflow hållbarhetsrapport finns tillgänglig på bolagets hemsida.

Flerårsöversikt

KSEK	2023 Koncern	2022 Koncern	2021 Koncern	2020 Koncern	2019 Koncern
Nettoomsättning	99 666	69 126	43 583	26 591	17 203
EBIT	-98 117	-65 750	-30 341	-20 007	-14 831
EBITDA	-69 067	-45 954	-17 576	-12 223	-9 278
Balansomslutning	245 625	309 809	102 755	69 961	46 063
Medelantal anställda	161	122	83	52	37

Kommentarer till Resultaträkningen

Intäkter

Nettoomsättningen ökade med 44 procent (59) från föregående år och uppgick till 99 666 KSEK (69 126). Hela omsättningsökningen var organisk och är relaterad till en ökning av abonnemangsintäkter.

Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 45 procent (76) från föregående år och uppgick till 234 765 KSEK (162 455).

Bolaget har ett stort fokus på produktutveckling, och vårt mål är att inta en position som global kunskapsledare inom digital avtalshantering. Kostnadsökningen under 2023 är framförallt relaterad till bolagets investeringar i tillväxt på nya marknader i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna samt ökningen av antalet anställda.

Den största delen av koncernens rörelsekostnader är knutna till personal och personalkostnaderna för året uppgick till 152 778 KSEK (107 338), vilket är en ökning med 42 procent (62). Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 171

personer (155) och i genomsnitt under året, medelantal anställda till 161 personer (122). Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 7.

Övriga kostnader uppgick till 52 937 KSEK (35 321) där ökade kostnader till stor del förklaras av bolagets investeringar i tillväxt på nya marknader i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 49 491 KSEK (36 664). Avskrivningarna uppgick under året till 29 050 KSEK (19 796). Avskrivningarna ökar jämfört med 2022 med anledning av ökade investeringar i egen utveckling. Under året har vi bland annat introducerat AI Assist, utökat elektronisk ID signering och lanserat och utvecklat ett flertal integrationer.

Finansiella poster netto uppgick till 3 022 KSEK (-1 369) och består till största delen av ränteintäkter från placeringskonton.

Resultat

Under perioden har Bolaget huvudsakligen fokuserat på att utveckla sitt produkterbjudande och öka tillväxten, vilket har bidragit till ett negativt rörelseresultat. Resultat per aktie före och efter utspädning uppgick till -3,80 SEK (-2,89) respektive -3,80 SEK (-2,89). Då koncernen visar ett negativt resultat ger



potentiella stamaktier inte upphov till utspädning.

Kommentarer till Balansräkningen

Immateriella tillgångar

Oneflow investerar löpande resurser i utveckling av nya och befintliga applikationer i sin plattform.

Kontinuerlig utveckling av produkten har skett under året i form av bland annat introducerat AI Assist, utökat elektronisk ID signering och lanserat och utvecklat ett flertal integrationer.

Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar utgjordes främst av datorutrustning.

Finansiering och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 100 603 KSEK (211 651).

Finansiering

Bolaget är i en tillväxtfas och periodens resultat för räkenskapsåret 2023 uppgick till -95 511 KSEK (-67 292). Historiskt har Bolaget inte kunnat finansiera sin affärsverksamhet enbart med det egna kassaflödet och har därför varit beroende av extern finansiering. Under 2022 genomförde bolaget en framgångsrik börsnotering på First North och fick in totalt 290 MSEK inklusive övertilldelningen.

Förutsättningarna för Oneflows vidareutveckling och expansion ser goda ut under kommande år och för närvarande ses

inget behov av ytterligare finansiering. Bolaget har under året vidtagit åtgärder för att säkra den finansiella ställningen genom att reducera kostnadsbasen. Under årets sista kvartal valde bolaget att minska personalstyrkan för att sänka kostnaderna och öka effektiviteten i bolaget.

Om Bolaget inte har tillräckligt med kapital för att finansiera verksamheten i enlighet med Bolagets tillväxtplaner kan Bolaget tvingas att stoppa eller senarelägga planerade utvecklingsarbeten, genomföra omstruktureringar av hela eller delar av verksamheten eller tvingas bedriva verksamheten i lägre takt än önskat, vilket kan leda till försenade eller uteblivna försäljningsintäkter och att tiden det tar för Bolaget att bli lönsamt skjuts på tiden. Om Bolaget inte kan finansiera verksamheten utan extern finansiering eller om Bolaget behöver extern finansiering men att sådan inte kan erhållas, eller endast erhållas till för Bolaget oförmånliga villkor, kan det ha en betydande negativ inverkan på Bolagets resultat, finansiella ställning och tillväxtmöjligheter.

Om emissioner inte kan genomföras i tillräcklig grad, kan verksamheten reglera kostnads- och utvecklingsnivå samt finansieras av ägare och verksamheten.

Uppskjuten skattefordran

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade underskottsavdrag som ännu inte aktiverats då det föreligger osäkerhet om när koncernen kommer att nyttja dessa mot framtida beskattningsbara vinster. Vid årets utgång uppgick dessa till 251 709 KSEK (156 633).

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 136 923 KSEK (230 607), vilket motsvarade 5,43 SEK (9,17) per utestående aktie.



Bolaget har under året givit ut optionsprogram, mer information om dessa i not 22.

Den 31 december 2023 uppgår det belopp som redovisats i eget kapital för personaloptioner till 8 893 KSEK (7 498).

Räntebärande skulder

Vid årets utgång uppgick bolagets leasingskulder till 8 135 KSEK (4 491).

Kommentarer till koncernens kassaflödesanalys

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till -52 729 KSEK (-28 893). Förändringen mot föregående år förklaras av lägre rörelseresultat vilket framförallt är relaterat till ökningen av antalet anställda och bolagets satsning på produktutveckling. Ökade kostnader kan även till stor del förklaras av bolagets investeringar i tillväxt på nya marknader i Storbritannien, Frankrike och Nederländerna.

Kassaflödet påverkas även positivt av att våra kunder betalar i förskott. Prissättningen är abonnemangsbaserad med merparten årsabonnemang och 96 procent av intäkterna är återkommande.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -52 316 KSEK (-39 471). Investeringar i immateriella tillgångar uppgick till -49 491 KSEK (-36 664) och investeringar i materiella tillgångar uppgick till -1 730 KSEK (-1 893).

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -5 954 KSEK (244 785) och utgörs av inbetalning av optionspremier 520 KSEK och amortering av lease -6 476 KSEK (-5 946).

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till -110 999 KSEK (176 421).

Väsentliga risker och osäkerheter

Oneflows mest påtagliga risker är att försäljningen inte ökar enligt plan och att därigenom eftersträvat tillväxt samt lönsamhet inte uppnås samt att koncernen inte lyckas behålla och attrahera kompetent personal.

Risk för att Oneflow inte hanterar tillväxt och inte når lönsamhet

Oneflow är ett SaaS-bolag (Software as a Service) under tillväxt som typiskt sett kännetecknas av stora initiala investeringskostnader i uppstartsfasen samt lång återbetalningstid på investeringar (ROI, Return On Investment).

Risker relaterade till konkurrens

Marknaden för digital avtalshantering som Oneflow verkar inom är konkurrensutsatt, där konkurrens dels kommer från större globala aktörer, dels från lokala aktörer inom specifika delar av värdekedjan. Den aktuella marknaden befinner sig dessutom i ett tidigt utvecklingsstadium vilket medför en risk för att ett antal nya aktörer kan inträda och därmed öka konkurrensen ytterligare.

Kredit- och motpartsrisker

Det finns en risk att Oneflows kunder inte uppfyller sina betalningsskyldigheter och på så sätt skapar en förlust för Bolaget. Oneflows exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar. Under år 2023 uppgick kreditförluster till 772 KSEK.



Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken för att koncernen saknar likvida medel för betalning av sina åtaganden avseende finansiella skulder. Koncernen har inga outnyttjade kreditfaciliteter.

Kassaflödesprognoser upprättas regelbundet. Ledningen följer löpande prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i löpande verksamheten.

Framtida likviditetsbelastning i övrigt avser betalningen av löner, skatter och leverantörsskulder samt övriga kortfristiga skulder samt amortering av lån.

Per 31 december 2023 överstiger koncernens kortfristiga skulder dess kortfristiga tillgångar. Koncernens kortfristiga skulder utgörs till stor del av förutbetalda abonnemangsintäkter från kunder vilket inte medför utflöde av likviditet.

Styrelsen bedömer att fortsatt drift föreligger och att det finns förmåga att finansiera verksamheten under 12 månader. Om ingen större emission genomförs kan koncernen reglera investeringsnivå och anpassa sina utgifter.

Risk för att Oneflow inte lyckas rekrytera eller behålla nyckelpersoner

För Bolagets fortsatta utveckling är det av vikt att Bolagets nyckelpersoner med specialiserad kunskap om Bolagets verksamhet och marknad kvarstår i sina respektive anställningar eller att Bolaget, om sådana personer skulle säga upp sin anställning, kan ersätta dessa med kort varsel. Konkurrenterna om högkvalificerad personal är hög för flera av Bolagets

personalkategorier, i synnerhet mjukvaruutvecklare och ledande befattningshavare.

Risk på grund av det makroekonomiska läget

Som nämnts under Omvärldspåverkan har krigsutbrottet i Ukraina och Israel drastiskt förändrat omvärldsläget. Oneflows verksamhet har mycket begränsad exponering mot Ukraina, Ryssland och Israel men exponeras mot krigets effekter i form av en försämrad makroekonomisk situation med stigande inflation och räntor samt minskad ekonomisk tillväxt. De viktigaste riskerna som följer av den nuvarande osäkra situationen med anledning av kriget i Ukraina och Israel är;

Intäkter: Som ett resultat av den makroekonomiska osäkerheten finns en risk att efterfrågan på Bolagets produkter minskar, vilket kan få en negativ inverkan på Bolagets verksamhet och tillväxtmöjligheter.

Lönsamhet: Vi har sett en ökad andel churn av bolagets kunder och en ökad risk för kundförluster. Åtgärder sker kontinuerligt för att säkerställa snabb och effektiv uppföljning av utestående kundfordringar. Vidare vidtas åtgärder för att begränsa kostnader som inte bedöms verksamhetskritiska på kort sikt.

Utveckling

Oneflow utvecklar mjukvara i form av användarvänliga digitala system för avtalshantering. Arbetet som utförs är programutveckling och underhåll samt testning.

Styrelsens arbete

Styrelsen i Oneflow AB består av fem ordinarie ledamöter. Styrelsens arbetsordning, som fastställs för ett år i sänder, innehåller bland annat uppgifter om ansvarsfördelning mellan styrelsen, ordföranden och verkställande direktören.

Styrelsens arbete följer en årlig föredragningsplan med en fast dagordning för varje möte. Vid styrelsemötena deltar verkställande direktören och tjänstemän i bolaget som föredragande och protokollförare.

Under året har styrelsen sammanträtt 11 gånger.

Valberedning

Bolaget kommer att anta principer för valberedning på bolagsstämma efter årsredovisningens påskrift.

Händelser efter rapportperiodens utgång

Inga andra väsentliga händelser har ägt rum efter rapportperioden.

Framtidsutsikter

Oneflow bedömer den underliggande efterfrågan för de lösningar som bolaget marknadsför som god och ser därför goda förutsättningar för resultatförbättringar och en fortsatt tillväxt.

Moderbolaget

Verksamheten i Sverige bedrivs i moderbolaget Oneflow AB. Per 31 december 2023 äger Oneflow AB 100 procent av aktierna i Oneflow Norge AS (922 750 378), Oneflow England Ltd (14 114 623), Oneflow B.V. (86 067 982) samt Oneflow SAS (913

702 957). Bolaget har även en filial i Finland, Oneflow AB (3182863-6).

Aktiestruktur

Oneflow AB:s aktiekapital uppgick vid utgången av 2023 till 756 526 SEK fördelat på 25 217 528 aktier.

Oneflow är noterat på Nasdaq First North Premier Growth Market, och handlas under tickern "ONEF".

Förslag till vinstdisposition

Överkursfond	321 540 295
Övrigt fritt eget kapital	9 410 225
Balanserad vinst	-187 071 274
Årets förlust	-96 629 776

Summa	47 249 470
--------------	-------------------

Styrelsen föreslår att:	
i ny räkning balanseras	47 249 470
Summa	47 249 470



Koncernens resultaträkning

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Nettoomsättning	5	99 666	69 126
Aktiverat arbete för egen räkning	13	36 147	27 526
Övriga intäkter		835	53
Summa rörelsens intäkter		136 648	96 705
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Ersättningar till anställda	7	–152 778	–107 338
Avskrivningar	13, 14	–29 050	–19 796
Övriga kostnader	6, 8, 11	–52 937	–35 321
Summa rörelsens kostnader		–234 765	–162 455
Rörelseresultat		–98 117	–65 750
Finansiella intäkter	9	3 731	741
Finansiella kostnader	9	–709	–2 110
Resultat efter finansiella poster		–95 095	–67 119
Skatt på årets resultat	10	–416	–173
Årets resultat		–95 511	–67 292
Resultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		–95 511	–67 292
		–95 511	–67 292
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare under året (uttryckt i SEK per aktie)			
Resultat per aktie	12		
Resultat per aktie hänförligt till moderföretagets aktieägare, före utspädning		–3,80	–2,89
Resultat per aktie hänförligt till moderföretagets aktieägare, efter utspädning		–3,80	–2,89

Koncernens rapport över totalresultatet

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Årets resultat		–95 511	–67 292
Poster som kan återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		–88	46
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		–88	46
Årets totalresultat		–95 599	–67 246
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		–95 599	–67 246

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	13		
Balanserade utvecklingsutgifter		87 382	58 882
Övriga immateriella anläggningstillgångar		103	338
Summa immateriella anläggningstillgångar		87 485	59 220
Materiella anläggningstillgångar	14		
Inventarier och datorer		3 100	2 831
Nyttjanderättstillgångar		14 267	10 151
Summa materiella anläggningstillgångar		17 367	12 982
Finansiella anläggningstillgångar	15		
Övriga finansiella anläggningstillgångar		3 009	1 914
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 009	1 914
Summa anläggningstillgångar		107 861	74 116
Kundfordringar	18	24 771	15 385
Skattefordringar		663	453
Övriga kortfristiga fordringar		2 229	1 360
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5, 19	9 498	6 844
Likvida medel	20	100 603	211 651
Summa omsättningstillgångar		137 764	235 693
Summa tillgångar		245 625	309 809
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	21	756	754
Övrigt tillskjutet kapital	22	351 817	349 904
Balanserat resultat inklusive årets resultat		–215 650	–120 051
Summa eget kapital		136 923	230 607

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Leasingskulder	8, 23	8 135	4 491
Uppskjutna skatteskulder	24	192	167
Summa långfristiga skulder		8 327	4 658
Kortfristiga skulder			
Leasingskulder	8, 23	5 480	4 851
Leverantörsskulder		8 174	5 365
Övriga kortfristiga skulder	25	10 914	9 712
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5, 26	75 807	54 616
Summa kortfristiga skulder		100 375	74 544
Summa eget kapital och skulder		245 625	309 809

Koncernens rapport över förändring i eget kapital

Hänförligt till Moderföretagets aktieägare

KSEK	Not	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående balanser per 1 januari 2022		366	64 121	-52 621	11 866
Periodens resultat				-67 292	-67 292
Övrigt totalresultat för året				45	45
Summa totalresultat		366	64 121	-119 868	-55 381
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare					
Fondemission		183	-	-183	-
Nyemission	21	205	307 171	-	307 376
Kostnader för nyemission		-	-23 950	-	-23 950
Aktierelaterad ersättning	22	-	2 562	-	2 562
Summa transaktioner med aktieägare		388	285 783	-183	285 988
Utgående balans per 31 december 2022		754	349 904	-120 051	230 607
Ingående balanser per 1 januari 2023		754	349 904	-120 051	230 607
Periodens resultat				-95 511	-95 511
Övrigt totalresultat för året				-88	-88
Summa totalresultat		754	349 904	-215 650	135 008
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare					
Inlösen av optioner	21	2	-	-	2
Teckningsoptioner		-	518	-	518
Aktierelaterad ersättning	22	-	1 395	-	1 395
Summa transaktioner med aktieägare		2	1 913	-	1 915
Utgående balans per 31 december 2023		756	351 817	-215 650	136 923

Koncernens kassaflödesanalys

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		–98 117	–65 750
Avskrivningar av materiella och immateriella tillgångar		29 050	19 796
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	22	1 395	2 562
Erhållen ränta		4 274	742
Betald ränta		–28	–1 480
Betalda inkomstskatter		–1 062	–307
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		–64 488	–44 437
Förändring kundfordringar		–9 386	–6 104
Förändring av övriga kortfristiga rörelsefordringar		–4 066	–3 978
Förändring leverantörsskulder		2 810	2 769
Förändring övriga kortfristiga rörelseskulder		22 401	22 857
Summa förändring av rörelsekapital		11 759	15 544
Kassaflöde från den löpande verksamheten		–52 729	–28 893
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Anskaffning av immateriella anläggningstillgångar	13	–49 491	–36 664
Anskaffning av materiella anläggningstillgångar	14	–1 730	–1 893
Anskaffning av finansiella anläggningstillgångar	15	–1 095	–914
Kassaflöde från investeringsverksamheten		–52 316	–39 471

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	28		
Nyemission		-	307 376
Kostnader för nyemission		-	-23 950
Inbetalning optionspremier		520	-
Amortering av leaseskuld		-6 474	-5 946
Amortering av lån		-	-32 695
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5 954	244 785
Summa kassaflöde		-110 999	176 421
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid periodens början		211 651	35 212
Kursdifferens i likvida medel		-49	18
Likvida medel vid årets slut		100 603	211 651

Moderbolagets resultaträkning

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Nettoomsättning	5	99 502	68 810
Aktiverat arbete för egen räkning	13	36 147	27 526
Övriga intäkter		486	53
Summa rörelsens intäkter		136 135	96 389
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Kostnad för ersättningar till anställda	7	–121 142	–92 474
Avskrivningar	13, 14	–22 545	–14 263
Övriga kostnader	6, 8	–92 731	–56 734
Summa rörelsens kostnader		–236 418	–163 471
Rörelseresultat		–100 283	–67 082
Finansiella intäkter	9	3 731	741
Finansiella kostnader	9	–25	–1 478
Resultat efter finansiella poster		–96 577	–67 819
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		–96 577	–67 819
Inkomstskatt	10	–53	–37
Årets resultat		–96 630	–67 856



Moderbolagets balansräkning

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	13		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten		87 484	59 220
		87 484	59 220
Materiella anläggningstillgångar	14		
Materiella anläggningstillgångar		2 499	2 547
		2 499	2 547
Finansiella anläggningstillgångar	15		
Andelar i dotterföretag		45	45
Övriga finansiella anläggningstillgångar		1 164	1 164
		1 209	1 209
Summa anläggningstillgångar		91 192	62 976
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	18	24 771	15 385
Fordringar koncernföretag		463	-
Skattefordringar		893	615
Övriga kortfristiga fordringar		877	551
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5, 19	8 973	7 473
		35 977	24 024
Likvida medel			
Kassa och bank	20	99 609	210 072
Summa omsättningstillgångar		135 586	234 096
SUMMA TILLGÅNGAR		226 778	297 072

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	756	754
Fond för utvecklingsutgifter		87 484	59 220
		88 240	59 974
Fritt eget kapital			
Överkursfond		321 540	321 357
Övrigt fritt eget kapital		9 410	7 497
Balanserat resultat		-187 069	-90 779
Periodens resultat		-96 630	-67 856
		47 251	170 219
Summa eget kapital		135 491	230 193
SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		7 667	4 881
Skulder till koncernföretag		-	388
Övriga skulder	25	10 186	9 073
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5, 26	73 434	52 537
Summa kortfristiga skulder		91 287	66 879
Summa eget kapital och skulder		226 778	297 072

Moderbolagets rapport över förändring i eget kapital

Hänförligt till Moderföretagets aktieägare

KSEK	N ot	Aktie- kapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Överkurs- fond	Balan- serat resultat	Summa eget kapital
Ingående balanser per 1 januari 2022		366	35 858	4 935	38 319	-67 434	12 044
Periodens resultat						-67 856	-67 856
Omräkningsdifferenser						17	17
Fond för utvecklingsutgifter			23 362			-23 362	-
Summa totalresultat		366	59 220	4 935	38 319	-158 635	-55 795
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare							
Fondemission		183	-	-	-	-183	-
Nyemission	21	205	-	-	307 171	-	307 376
Kostnader för nyemission		-	-	-	-23 950	-	-23 950
Aktierelaterad ersättning		-	-	2 562	-	-	2 562
Summa transaktioner med aktieägare		388	-	2 562	283 221	-183	285 988
Utgående balans per 31 december 2022		754	59 220	7 497	321 540	-158 818	230 193
Ingående balanser per 1 januari 2023		754	59 220	7 497	321 540	-158 818	230 193
Periodens resultat						-96 630	-96 630
Omräkningsdifferenser						13	13
Fond för utvecklingsutgifter			28 265			-28 265	-
Summa totalresultat		754	87 485	7 497	321 540	-283 700	133 576
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare							
Inlösen av optioner	21	2	-	-	-	-	2
Teckningsoptioner		-	-	518	-	-	518
Aktierelaterad ersättning		-	-	1 395	-	-	1 395
Summa transaktioner med aktieägare		2	-	1 913	-	-	1 915
Utgående balans per 31 december 2023		756	87 485	9 410	321 540	-283 700	135 491

Moderbolagets kassaflödesanalys

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		–100 283	–67 082
Avskrivningar av materiella och immateriella tillgångar		22 545	14 263
Övriga ej kassaflödespåverkande poster	22	1 395	2 562
Erhållen ränta		4 274	741
Betald ränta		–25	–1 478
Betalda inkomstskatter		–570	–234
Kassaflöde från den löpande verksamheten för förändring i rörelsekapital		–72 664	–51 228
Förändring kundfordringar		–9 386	–6 361
Förändring av övriga kortfristiga rörelsefordringar		–2 554	–2 425
Förändring leverantörsskulder		2 786	2 456
Förändring övriga kortfristiga rörelseskulder		21 622	20 581
Summa förändring av rörelsekapital		12 468	14 251
Kassaflöde från den löpande verksamheten		–60 196	–36 977
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Anskaffning av immateriella anläggningstillgångar	13	–49 491	–36 664
Anskaffning av materiella anläggningstillgångar	14	–1 259	–1 610
Anskaffning /återbetalning av finansiella anläggningstillgångar	15	–	–164
Kassaflöde från investeringsverksamheten		–50 750	–38 438

KSEK	Not	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	28		
Nyemission		-	307 376
Inbetalning optionspremier		520	-23 950
Amortering av lån		-	-32 695
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		520	250 731
Summa kassaflöde		-110 426	175 316
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid periodens början		210 072	34 757
Kursdifferens i likvida medel		-37	-1
Likvida medel vid årets slut		99 609	210 072

Noter

1. Generell information

Oneflow AB (publ) (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget koncernen) utvecklar, säljer och implementerar användarvänliga digitala system för avtalshantering. Koncernen har försäljningskontor i Sverige, Norge, Finland, Storbritanien, Frankrike och Nederländerna där Oneflow AB genom sina helägda dotterbolag och filialer primärt utgör den rörelsedrivande verksamheten.

Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i Sverige, med organisationsnummer 556903-2989 och med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Gävlegatan 12 A, 113 30 Stockholm.

2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernen

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.

Koncernen tillämpar de av EU godkända International Financial Reporting Standards (IFRS) och tolkningar av dessa (IFRIC). Vidare tillämpar koncernen Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 1, Kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Moderbolaget

Denna rapport är för moderbolaget upprättad i enlighet RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen.

Uppskattningar och bedömningar

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa, eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 4.

Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Ingen av de ändringar i standarder som träder i kraft under räkenskapsåret 2023 har någon väsentlig effekt på de finansiella rapporterna. Ändringen i IAS 1, Upplysningar om redovisningsprinciper, har inneburit att koncernen sett över upplysningarna om redovisningsprinciper och nu endast presenterar de principer som bedöms vara väsentliga. Koncernen fokuserar på att beskriva företagsspecifik information och undviker därmed att lämna standardiserade paragrafter, i de fall man inte anser att de är av vikt för förståelse av redovisningen. Väsentliga uppskattningar och bedömningar samt väsentliga redovisningsprinciper anges i anslutning till varje not i rapporten i syfte att ge en ökad förståelse av respektive redovisningsområde.

2.2 Koncernredovisning

Dotterföretag är alla företag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget.

2.3 Omräkning av utländsk valuta

Moderbolagets funktionella valuta och koncernens rapporteringsvaluta är svenska kronor. Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika bolagen i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta).

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i rörelseresultatet i resultaträkningen. Valutakursvinster och -förluster som hänförs till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader.

2.4 Segmentrapportering

Ett rörelsesegment definieras som en affärsverksamhet vilken kan ge upphov till intäkter eller kostnader och vars rörelseresultat regelbundet följs upp av koncernens högste verkställande beslutsfattare och för vilken fristående finansiell information finns tillgänglig. I Oneflow så definieras verkställande direktören som högsta verkställande beslutsorgan. Denne beslutar om fördelning av resurser samt följer regelbundet upp och bedömer resultatet.

Per idag hanteras och skrivs alla kundavtal endast från det svenska bolaget. Koncernens interna rapportering är uppbyggd så att verkställande direktören kan följa upp prestationer och resultat. Då resultatet endast följs upp på ett affärsområde så utgör hela koncernen ett enda rörelsesegment, abonnemangsavtal.

Segmentsinformation presenteras inte med hänvisning till att koncernen har bedömt att hela verksamheten omfattar ett segment. Tilläggsupplysningar enligt IFRS 8 framgår av not 5.

2.5 Intäktsredovisning

Koncernen redovisar intäkter från mjukvaruförsäljning via molnlösningar. Intäktsredovisning i koncernen sker i enlighet med den femstegsmodell som anges i IFRS 15.

2.5.1 Kontrakt

Oneflow säljer abonnemang på mjukvara för kontrakthanteringsprocesser. Mjukvaran kontrolleras och driftas av Oneflow och erbjuds till kund genom en molnbaserad tjänst. Tjänsterna levereras genom en s.k. SaaS-tjänst (Software-as-a-service) och kan användas genom kundens webbläsare på dator, surfplatta eller mobil. Avtalen kan delas in i två typer av avtal.

- Abonnemangsavtal (SaaS)
- Integreringstjänster

2.5.2 Prestationsåtagande

De flesta avtal består av ett antal prestationsåtaganden som redovisas separat. Följande separata prestationsåtaganden har identifierats i kontrakten:

- Software-as-a-service (SAAS), abonnemang på mjukvara



- Onboarding (webbutbildning, visst antal skräddarsydda mallar, viss konfigurerings)
- Customer Success Manager – Support
- Integrationstjänst, tillgång till integration/anslutning till annat system
- Kundanpassade mallar (utöver de som ingår i onboarding-tjänsten)

2.5.3 Transaktionspris

Transaktionspriset består i huvudsak av ett fast pris för SAAS tjänsten per användare och per månad (inklusive customer success manager/support). Fasta priser tas även ut för onboarding (inklusive konfigurerings och mallar) och för extra kundanpassade mallar. Transaktionspriset för integrationstjänst består också av ett fast pris per användare och månad. Inga väsentliga finansieringskomponenter, startavgifter eller förskottsbetalningar finns i avtalen.

2.5.4 Fördelning av transaktionspris mellan prestationsåtagandet

Transaktionspriset för abonnemangskontrakten allokeras till koncernens prestationsåtaganden baserat på dess fristående försäljningspriser. I de fall inte några observerbara priser finns har det fristående försäljningspriset uppskattats. Koncernens bedömning är att det avtalade priset per prestationsåtagande i allt väsentligt motsvarar dess fristående försäljningspris. Ingen separat allokering har gjorts till prestationsåtagandet Support i och med att dessa intäkter redovisas över samma tidsperiod som SaaS-lösningen.

Ingen allokering av transaktionspriset sker av integrationstjänstavtalen, då dessa endast består av ett prestationsåtagande.

2.5.5 Redovisa intäkt

Koncernen redovisar intäkterna för mjukvaruabonnemang (SaaS), onboarding, support samt integrationsavtal över tid. Intäkterna för SaaS, support och integration redovisas linjärt över avtalsperioden. I de fall

ytterligare mallar säljs och när kunder betalar extra för specifika E-signaturer så redovisas intäkten vid en given tidpunkt, när dessa produkter/tjänster har övergått till kund.

Koncernen tillämpar undantaget som innebär att upplysning om återstående prestationsåtaganden hänförliga till avtal med en kortare löptid än ett år inte lämnas.

Kostnader direkt hänförliga till erhållandet av ett kundavtal (exempelvis säljprovisioner) aktiveras i balansräkningen, redovisas som förutbetalda kostnader och skrivs av över avtalets löptid.

2.6 Finansiella intäkter och kostnader

Ränteintäkter och räntekostnader redovisas i årets resultat genom tillämpning av effektivräntemetoden. Finansiella kostnader utgörs av ränta och andra kostnader i samband med upplåning. Finansiella intäkter utgörs av ränteintäkter från placeringskonton.

2.7 Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda såsom löner och sociala kostnader, semester och betald sjukfrånvaro redovisas i takt med att de anställda utför tjänster. Åtaganden för de anställda tryggas genom avgiftsbestämda pensionsplaner.

2.8 Aktierelaterade ersättningar (personaloptioner)

Koncernens optionsprogram klassificeras som eget-kapital reglerade program. Aktieoptionerna värderas till verkligt värde vid tidpunkten då koncernen ingår avtal om aktierelaterade ersättningar. Det verkliga värdet vid tilldelningstidpunkten redovisas som en kostnad med motsvarande justering i eget kapital fördelat över intjänandeperioden, baserat på koncernens uppskattning av det antal som förväntas bli inlösbara. Verkligt

värde har beräknats genom tillämpning av Black-Scholes värderingsmodell.

2.9 Aktuell och uppskjuten skatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och deras redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

2.10 Immateriella anläggningstillgångar

2.10.1 Anskaffning genom intern upparbetning – Balanserade utvecklingsutgifter

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas eller säljas
- Koncernens avsikt är att färdigställa tillgången
- Det finns förutsättningar för att använda den eller sälja tillgången
- Tillgången bedöms generera framtida ekonomiska fördelar

- Det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja och slutföra
- Utgifterna kan beräknas tillförlitligt

Direkt hänförliga utgifter som balanseras innefattar utgifter för anställda, ersättningar för erhållna utvecklingstjänster samt direkt material.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår.

Koncernen följer upp resursallokering på individnivå avseende produktutveckling kontra löpande underhåll i ett sidoordnat system. Andelen produktutveckling av tillgänglig tid har de senaste åren legat på ett snitt på 80 procent. Koncernen avser att fortsätta med betydande investeringar i produktutveckling inom de närmaste åren och ser därför att aktiverat arbete för egen räkning kommer att fortsätta i samma omfattning.

Aktiverat arbete för egen räkning redovisas i bolagets intäkter.

Efter första redovisningstillfället redovisas internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas. Aktiverade utgifter skrivs av linjärt över en bedömd nyttjandeperiod om 5 år.

2.10.2 Omprövning av nyttjandeperioder

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåtriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.



2.11 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, direkt hänförliga utgifter för att bringa tillgången på plats. Koncernens materiella anläggningstillgångar består av inventarier, verktyg och installationer och bedömd nyttjandeperiod för dessa uppgår till 3-5 år.

2.12 Nedskrivning av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Då det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar bolaget återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör. Årligen utförs även en nedskrivningsprövning på balanserade utgifter för utvecklingsarbeten som ännu inte har färdigställts. Se not 13 för mer detaljerad beskrivning.

2.13 Leasingavtal där koncernen är leasetagare

Koncernen innehar leasingavtal för lokaler och redovisar samtliga leasingavtal (med några undantag som anges nedan) i rapporten över finansiell ställning som en leasingsskuld för skyldigheten att betala framtida fasta leasingavgifter och en nyttjanderättstillgång som ett uttryck för rättigheten att få använda en underliggande tillgång. Leasingsskulden värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden. För att beräkna leasingsskulden diskonteras leasingbetalningarna med leasingavtalets implicita ränta. Koncernen har för samtliga leasingkontrakt använt den marginella låneräntan vid beräkning av leasingsskulden.

Nyttjanderättstillgången värderas till anskaffningsvärde och redovisas till ett belopp motsvarande det leasingsskulden ursprungligen värderades till efter justering för förutbetalda leasingavgifter och initiala direkta utgifter, samt utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor. Nyttjanderätter skrivs av linjärt i efterföljande perioder över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden.

När koncernen ingår hyresavtal sker en bedömning om det är rimligt säkert att optionen att förlänga kommer att nyttjas. I bedömningen vägs all relevant fakta gällande företagets strategi och specifika förutsättningar för att skapa ekonomiska incitament.

Under räkenskapsåren 2023 har bolaget ingått ett korttidsavtal i Norge, Finland, UK och Frankrike. Samtliga av dessa avtal har kortare löptid än 12 månader.

2.14 Finansiella instrument

Koncernens finansiella instrument består av:

- Kundfordringar
- Likvida medel
- Skulder till kreditinstitut
- Övriga långfristiga skulder (lån)
- Leverantörsskulder

Koncernen har inte några derivat och säkringsredovisning förekommer ej.

2.15 Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar i denna kategori uppkommer huvudsakligen från tillhandahållande av varor och tjänster till kunder (t.ex. kundfordringar) men innefattar även andra typer av finansiella tillgångar såsom avtalsfordringar. Samtliga finansiella tillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

2.16 Nedskrivning av finansiella tillgångar

Nedskrivningsbehov för kundfordringar redovisas baserat på det förenklade tillvägagångssättet med användning av de förväntade kreditförlusterna för hela kontraktens återstående livslängd. Vid bekräftelse på att kundfordring inte kommer att kunna betalas av kunden, skrivs tillgångens bruttovärde av mot tillhörande reserv. För detaljerad information se avsnitt 3- Kredit-och motpartsrisiker.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassa, banktillgodohavanden och kortfristiga placeringar. Tillgodohavanden under kassa och bank redovisas till deras nominella belopp.

2.17 Finansiella skulder

De finansiella skulderna klassificeras och värderas som skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde.

Finansiella skulder inkluderar följande post:

- Leverantörsskulder är förpliktelser att betala för varor eller tjänster som har förvärvats i den löpande redovisningen. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom

ett år eller tidigare (eller under normal verksamhetscykel om denna är längre)

2.18 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod.

2.19 Moderbolagets redovisningsprinciper

I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta nedan.

Aktier och andelar i dotterföretag

Innehav i dotterföretag värderas utifrån anskaffningsvärde vari ingår förvärvsrelaterade utgifter. I de fall det redovisade värdet avseende investeringen överstiger återvinningsvärdet, sker nedskrivning. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Finansiella instrument

Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2, varför reglerna om finansiella instrument i IFRS 9 inte tillämpas i moderbolaget. I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde med avdrag för eventuell nedskrivning och finansiella omsättningstillgångar värderas enligt lägsta värdets princip. Nedskrivningsprövning av kundfordringar och koncernfordringar görs dock i enlighet med reglerna i IFRS 9.

Leasingavtal

Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2 och tillämpar därmed inte IFRS 16 i juridisk person. I moderbolaget redovisas leasingavgifter som kostnader linjärt över leasingperioden.

Fond för utvecklingsutgifter

Bolaget aktiverar utgifter för eget utvecklingsarbete löpande. Motsvarande belopp överförs från fritt eget kapital till en fond för utvecklingsutgifter som utgör bundet eget kapital.

Filialer

Filialerna är en del av moderbolaget redovisningsmässigt och deras resultat- och balansräkningar tas in post för post. Kursdifferenser som uppkommer vid redovisning av utländska filialer redovisas direkt i moderbolagets eget kapital.

3. Finansiell riskhantering

3.1 Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (valutarisk och ränterisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen hanteras på koncernnivå enligt policies som fastställts av styrelsen. Styrelsen upprättar skriftliga policies såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk och finansiella instrument som inte är derivat samt placering av överlikviditet.

Risker relaterade till Oneflows likviditet, långsiktiga finansiering samt kapitalbehov

Bolaget är i en tillväxtfas och periodens resultat för räkenskapsåret 2023 uppgick till -95 511 KSEK och dessförinnan till -67 292 KSEK avseende räkenskapsåret 2022. Historiskt har Bolaget inte kunnat finansiera sin affärsverksamhet enbart med det egna kassaflödet och har därför varit beroende av

extern finansiering. Under 2022 genomförde bolaget en framgångsrik börsnotering på First North och fick in totalt 290 MSEK inklusive övertilldelningen. Förutsättningarna för Oneflows vidareutveckling och expansion ser goda ut under kommande år och för närvarande ses inget behov av ytterligare finansiering.

Om Bolaget inte har tillräckligt med kapital för att finansiera verksamheten i enlighet med Bolagets tillväxtplaner kan Bolaget tvingas att stoppa eller senarelägga planerade utvecklingsarbeten, genomföra omstruktureringar av hela eller delar av verksamheten eller tvingas bedriva verksamheten i lägre takt än önskat, vilket kan leda till försenade eller uteblivna försäljningsintäkter och att tiden det tar för Bolaget att bli lönsamt skjuts på tiden. Om Bolaget inte kan finansiera verksamheten utan extern finansiering eller om Bolaget behöver extern finansiering men att sådan inte kan erhållas, eller endast erhållas till för Bolaget oförmånliga villkor, kan det ha en betydande negativ inverkan på Bolagets resultat, finansiella ställning och tillväxtmöjligheter.

Om emissioner inte kan genomföras i tillräcklig grad, kan verksamheten reglera kostnads- och utvecklingsnivå samt finansieras av ägare och verksamheten.

Valutarisk

Valutarisker avser risken att verkligt värde eller framtida kassaflöden fluktuerar på grund av ändrade valutakurser. Exponering för valutarisk uppstår främst från betalningsflöden i utländsk valuta och vid omräkning av utländska dotterbolags resultat- och balansräkningar till koncernens rapporteringsvaluta, vilken är svenska kronor (SEK).



Omräkningsexponering

Omräkningsexponering innebär en risk att värdet på koncernens nettoinvesteringar i utländsk valuta påverkas negativt av förändringar i valutakurser. Koncernen konsoliderar nettotillgångarna i SEK på balansdagen.

Transaktionsexponering

Transaktionsexponering innebär en risk att resultatet påverkas negativt av fluktuationer för ändrade valutakurser för de kassaflöden som sker i utländsk valuta.

Koncernen har betalningsflöden i lokala valutor i länder från vilka inköp och framförallt försäljning sker från/till, däribland NOK, GBP och EUR. Om Oneflows försäljning utomlands ökar, vilket ligger i linje med Bolagets affärsplan, kommer även

betalningsflöden i lokala, icke-svenska, valutor att öka.

Vidare finns en risk att fluktuerande valutakurser gör att Bolagets produkter betraktas vara dyrare jämfört med utländska kunders motsvarigheter, vilket kan göra Bolagets produkter mindre konkurrenskraftiga. Bolagets kundavtal innehåller generellt inga särskilda bestämmelser för att ta höjd för förändrade valutakurser och Bolaget har ingen valutasäkring. Om valutakurser generellt blir föremål för fluktuationer och hög volatilitet kan det ha en negativ inverkan på Bolagets resultat. Nedan visar en tabell utestående medel på balansdagen i utländsk valuta.

Koncernens utestående valutarisk per 2023-12-31 enligt tabell nedan.

Moderbolaget

Per 31 december 2023, KSEK	NOK	EUR	GBP	USD	Total utestående valutarisk	Total
Kundfordringar	3 360	4 931	545	210	9 046	24 771
Kassa och bank	1 630	1 085	-	-	2 715	100 603
Leverantörsskulder	-122	-1453	-27	-1949	-3 551	-8 174
Summa	4 868	4 563	518	-1 739	8 210	117 200

Per 31 december 2022, KSEK	NOK	EUR	GBP	USD	Total utestående valutarisk	Total
Kundfordringar	2 621	2 312	230	75	5 238	15 385
Kassa och bank	265	5	-	270	540	211 651
Leverantörsskulder	-9	-505	-28	-1 018	-1 560	-5 365
Summa	2 877	1 812	202	-673	4 218	221 671

Likvida medel under kassa och bank avser valutakonton. Ovan redovisade kundfordringar och leverantörsskulder avser fordringar och skulder i annan valuta än SEK. Då valutarisk i koncernen endast förekommer i moderbolaget finns endast en gemensam tabell.

Kredit- och motpartsrisker

Det finns en risk att Oneflows kunder inte uppfyller sina betalningsskyldigheter och på så sätt skapar en förlust för Bolaget. Oneflows exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar och per den 31 december 2023 uppgick dessa till 24 771 KSEK. Risken för att Oneflows kunder inte uppfyller sina betalningsåtaganden på grund av finansiella svårigheter kan påverkas av den rådande konjunkturen och andra makroekonomiska faktorer. På grund av det försämrade ekonomiska klimatet har koncernen märkt en ökning av företag med betalningssvårigheter, vilket resulterat i ett högre antal reserveringar av kreditförluster. Under år 2023 uppgick kreditförluster till 772 KSEK. Koncernen har historiskt redovisat låga kundförluster då möjlighet att stänga av kunder från plattformen finns. Dessutom faktureras samtliga kunder i förväg vilket ger

den fördelen att en kund kan stängas av från tjänsten i ett tidigt skede och därav minska uppkomna förluster.

Under det rådande ekonomiska läget i marknaden med ökade räntor kombination med hög inflation finns det en risk att mindre bolag med svagare balansräkning säger upp sina licenser. Även större bolag som under rådande nedåtgående konjunktur tvingats varsla personal kan ge nedgradering av antal licenser som följd.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk är risken för att koncernen saknar likvida medel för betalning av sina åtaganden avseende finansiella skulder. Målsättningen med bolagets likviditetshantering är att minimera risken för att koncernen inte har tillräckliga likvida medel för att klara sina kommersiella åtaganden.



Kassaflödesprognoser upprättas regelbundet. Ledningen följer löpande prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i löpande verksamheten. Per den 31 December 2023 uppgick koncernens likvida medel till 100 603 KSEK. Koncernen har inga outnyttjade kreditfaciliteter.

Framtida likviditetsbelastning i övrigt avser betalningen av leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder samt lönekostnader. Tabellen nedan visar de avtalsenliga odiskonterade kassaflödena inklusive ränta från koncernens finansiella skulder som utgör finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen.

Likviditetsrisk – koncernen

Per 31 december 2023, KSEK	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Totalt
Upplåning	-	-	-	-	-
Skulder avseende leasing	1 335	4 145	8 135	-	13 615
Leverantörsskulder och andra skulder	8 174	-	-	-	8 174
Summa	9 509	4 145	8 135	-	21 789

Per 31 december 2022, KSEK	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Totalt
Upplåning	-	-	-	-	-
Skulder avseende leasing	1 428	3 423	3 994	497	9 342
Leverantörsskulder och andra skulder	5 365	-	-	-	5 365
Summa	6 793	3 423	3 994	497	14 707

Hantering av kapital

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere. För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernerna förändra den utdelning som betalas till aktieägare, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna. Koncernen följer upp kapitalstrukturen på basis av belåningsgrad och soliditet.

4. Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

4.1 Viktiga uppskattningar och antaganden för redovisningsändamål

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

4.1.1 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

Koncernen har balanserade utgifter för utvecklingsutgifter som redovisas som immateriella tillgångar. Koncernen bedömer löpande vilka kostnader som kan aktiveras i balansräkningen baserat på de kriterier som måste vara uppfyllda för att aktivering ska kunna ske (se avsnitt 2.10.2 Redovisningsprinciper). Viktiga kriterier för koncernen att löpande bedöma är huruvida de nya produkterna är tekniskt och kommersiellt användbara samt om företaget har tillräckliga resurser att fullfölja utvecklingen. Koncernen har hittills bedömt att dessa kriterier är uppfyllda. (se avsnitt 3.1 avseende koncernens finansieringsrisk)

Bolaget gör bedömningar avseende gränsdragning mellan forskning och utveckling. De kostnader som bedöms utgöra forskning såsom sökande efter nya tekniker, ny kunskap och utvärdering av olika alternativ, redovisas direkt i resultaträkningen. Koncernens kostnader i

denna fas (forskningsfasen) är relativt begränsade då det mesta av utvecklingsarbetet avser utveckling av den teknikplattform som redan finns på plats. Kostnader i utvecklingsfasen, aktiveras i de fall kostnader avser vidareutveckling som kompletterar den redan existerande plattformen med nya funktioner och integrationer som väsentligen förbättrar produkterna och processerna. Koncernen följer upp kostnader hänförliga till utvecklingsprojekten på projektnivå. Direkt hänförliga utgifter som balanseras innefattar utgifter för anställda, ersättningar för konsulter som arbetar med utveckling samt direkt hänförligt material. Andelen produktutveckling av personalens tillgängliga tid har de senaste åren legat på ett snitt om 80 procent. Koncernen uppskattar att produktutveckling inom de närmsta åren kommer att fortsätta i ungefär samma omfattning. Denna bedömning kan dock komma att justeras och innebära en högre eller lägre grad av aktiverbara kostnader framgent.

Koncernen gör även bedömningar avseende gränsdragning mellan utveckling och löpande underhåll. Uppföljning görs baseras på vilka resurser som arbetar med förvaltning och buggfix respektive vilka som arbetar med nyutveckling. Kostnader för löpande underhåll redovisas direkt som en kostnad i resultaträkningen i den period de uppstår.

Efter den första redovisningen provas nedskrivningsbehovet så snart det finns indikationer på att tillgången har minskat i värde. Koncernen gör uppskattningar om nyttjandeperioden i samband med den initiala redovisningen. Nyttjandeperioden provas varje år och justeras vid behov. Koncernens balanserade utgifter för utvecklingsutgifter skrivs för närvarande av på 5 år. Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten där avskrivning inte påbörjats provas för nedskrivning årligen.

Att fastställa eventuellt nedskrivningsbehov är en bedömningsfråga. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 13). Per den 31 december 2023 uppgick balanserade utgifter för utvecklingsarbeten till 87 382 MSEK (58 882).

Styrelsen bedömer att koncernen uppfyller de krav som ställs för att balansera utvecklingsutgifter och den vidareutveckling som görs av programvaran.

4.1.2 Aktierelaterade ersättningar

Koncernens optionsprogram klassificeras som eget-kapital reglerade program. Vid beräkning av kostnaden skall bolaget estimerar hur många optioner som kommer att tjänas in. Denna bedömning uppdateras sedan vid varje rapporterings tidpunkt. Bolaget har bedömt att 80 procent av optionerna kommer att tjänas in. Detta följs upp och granskas kontinuerligt av koncernledning.

Aktieoptionerna värderas till verkligt värde

vid tidpunkten då koncernen ingår avtal om aktierelaterade ersättningar. Det verkliga värdet vid tilldelningstidpunkten redovisas som en kostnad med motsvarande justering i eget kapital fördelat över intjänandeperioden, baserat på koncernens uppskattning av det antal som förväntas bli inlösbara. Verkligt värde har beräknats genom tillämpning av Black-Scholes värderingsmodell.

4.1.3 Fortlevnad

Styrelsen bedömer att fortsatt drift föreligger och att det finns förmåga att finansiera verksamheten under 12 månader. Om ingen större emission genomförs kan koncernen reglera investeringsnivå och anpassa sina utgifter.

4.1.4 Övriga bedömningar

För övriga bedömningar avseende redovisning av intäkter och leasing, se avsnitt 2.5 intäktsredovisning, avsnitt 2.13 koncernen som leasetagare samt skattemässiga underskott not 2.9. För bedömning av segment, se avsnitt 2.4.

5. Nettoomsättning

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Abonnemangsintäkter	95 915	65 865	95 915	65 865
Engångsintäkter	3 751	3 261	3 587	2 945
Summa	99 666	69 126	99 502	68 810

Oneflow säljer mjukvara genom långsiktiga abonnemangsavtal som faktureras i förskott, huvudsakligen årsvis men även månadsvis, vilket innebär en hög andel repetitiva intäkter. Under räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2023 utgjorde abonnemangsintäkter 96,2 procent av bolagets totala intäkter. Engångsintäkter avser främst tjänster av engångskaraktär i form av kundspecifika konsulttjänster för tex upprättande av individuell mall eller export av data.

Ingen enskild kund står för mer än 10 procent av bolagets försäljning, netto.

Nettoomsättning Sverige och övriga länder

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Sverige	69 670	51 818	69 670	51 818
Norge	13 044	9 362	12 888	9 362
Övriga länder	16 952	7 946	16 944	7 630
Summa	99 666	69 126	99 502	68 810

Kontraktsbalanser

Information om fordringar, avtalstillgångar och avtalsskulder från avtal med kunder sammanfattas enligt nedan.

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Avtalstillgångar	904	363	904	363
Avtalsskulder	61 667	44 260	61 667	44 260

Avtalstillgångar hänför sig i första hand till koncernens rätt till ersättning för utfört men ej fakturerat arbete vid balansdagen utförda tjänster. Det finns inga nedskrivningar i avtalstillgångar per 31 december 2023 eller 2022. Avtalstillgångar överförs till fordringar när rättigheterna blir ovillkorliga. Detta sker vanligtvis när koncernen utfärdar en faktura. Avtalsskulder avser främst de förskott som erhållits från kunder, förutbetalda intäkter i form av redan såld nyttjanderätt, för vilka intäkter redovisas över tid. De 44 260 KSEK som redovisas som avtalsskuld vid periodens början har redovisats som intäkt under 2023 samt de 61 667 KSEK som redovisas som avtalsskuld vid utgången av år 2023 avser intäkter som kommer att redovisas under 2024.

6. Ersättning till revisorerna

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Grant Thornton				
- Revisionsuppdraget	1 253	1 122	1 066	1 016
- Revisionsrelaterade tjänster	211	1 539	211	1 539
Summa	1 464	2 661	1 277	2 555

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

7. Ersättning till anställda

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Löner och andra ersättningar	109 532	74 603	85 136	63 454
Sociala avgifter	30 987	21 281	25 300	19 321
Pensionskostnader - avgiftsbestämda planer	7 951	5 272	7 304	4 950
Summa	148 470	101 156	117 740	87 725

Löner och ersättningar till ledande befattningshavares förmåner

2022-01-01–2022-12-31	Grundlön /arvode	Rörlig lön	Sociala kostnader	Varav pensions- kostnader	Totalt
Lars Appelstål	268	-	83	-	351
Bengt Nilsson	133	-	42	-	175
Rosie Kropp	133	-	42	-	175
Finn Persson	133	-	42	-	175
VD/Anders Hamnes	1 306	89	826	388	2 221
Andra ledande befattningshavare	5 873	4 116	2 590	613	12 579
Koncernen totalt	7 846	4 205	3 625	1 001	15 676

2023-01-01–2023-12-31	Grundlön /arvode	Rörlig lön	Sociala kostnader	Varav pensions- kostnader	Totalt
Lars Appelstål	400	-	125	-	525
Bengt Nilsson	200	-	63	-	263
Rosie Kropp	200	-	63	-	263
Finn Persson	200	-	63	-	263
VD/Anders Hamnes	1 372	3	848	416	2 223
Andra ledande befattningshavare	8 016	13	3 089	880	11 118
Koncernen totalt	10 388	16	4 251	1 296	14 655



Medelantalet anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Medelantalet anställda	161	122	130	107
Varav män	107	74	90	63
Fördelat per land				
Sverige	123	101	123	101
Norge	7	8	-	-
Finland	7	6	7	6
Storbritannien	7	3	-	-
Frankrike	9	2	-	-
Nederländerna	8	2	-	-
Totalt	161	122	130	107

Könsfördelning i koncernen för styrelseledamöter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Kvinnor	1	1	1	1
Män	4	4	4	4
Totalt	5	5	5	5
Ledande befattningshavare inkl VD				
Kvinnor	4	4	4	4
Män	5	4	5	4
Koncernen totalt	9	8	9	8

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och övriga styrelseledamöter utgår arvode enligt bolagsstämans beslut. På årsstämman den 12 maj 2023 beslutades att arvodet till styrelsens ledamöter ska uppgå till totalt 1 MSEK på årsbasis. Det beslutades vidare att extra arvode för utskottsarbete inte ska utgå. Bolagets styrelseledamöter har inte rätt till några förmåner efter det att de avgått som ledamöter i styrelsen.

Anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare

Bolagets VD är enligt anställningsavtalet berättigad till fast ersättning som Bolaget bedömer är marknadsmässig. VD har utöver fast ersättning även rätt till en individuell tjänstepensionsförsäkring som motsvarar ITP 1 -pensionsplanen. Avtalade förmåner gäller även under uppsägningstid.



Övriga ledande befattningshavare är anställda av Bolaget och erhåller vad Bolaget bedömer marknadsmässiga ersättningar och andra förmåner, däribland tjänstepension. Rörlig ersättning i form av målbaserad bonus utgår till samtliga ledande befattningshavare. Därutöver har tilldelning av vederlagsfria kvalificerade personaloptioner skett till ledande befattningshavare med 65 440 optioner under år 2020, motsvarande 327 000 efter split 1:5, inga under 2021 och 35 000 under 2022. Under 2023 tilldelades 57 000 teckningsoptioner till ledande befattningshavare. Se beskrivning under not 22.

Uppsägningstid för de övriga ledande befattningshavarna vid uppsägning från Bolagets sida uppgår till tre månader eller den längre uppsägningstid som följer av lagen om anställningsskydd. Uppsägningstid för de övriga ledande befattningshavarna uppgår, vid egen uppsägning, till tre månader. Avtalade förmåner gäller även under uppsägningstid. De ledande befattningshavarna har inte rätt till några förmåner i händelse av att deras anställning skulle avslutas, med undantag

från lön och övriga förmåner enligt anställningsavtal under uppsägningstiden.

Avgiftsbestämd pension

Koncernen har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Pensionskostnad avser den kostnad som påverkat årets resultat. Med pensionsgrundande lön avses grundlönen. Pensionsavtalet anger att pensionspremien är bestämd i enlighet med Koncernens pensionspolicy. Inga pensionsåtaganden är träffade för styrelseledamöter som inte har fast anställning i något koncernbolag.

Avgångsvederlag

Mellan bolaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Mellan bolaget och andra ledande befattningshavare gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Utöver utbetalning av lön under uppsägningstiden saknar anställningsavtalen reglering avseende avgångsvederlag.

För information gällande transaktioner med närstående se not 29.

8. Leasingavtal

Koncernens nyttjanderätter utgörs av kontorslokaler. Under året tillkomna nyttjanderättstillgångar avser nya lokaler i Nederländerna. Utöver leasingkontrakten har koncernen ett antal hyreskontrakt som inte identifieras som lease då de avser kontorshotell och hyra av arbetsplats eller att hyresperioden understiger tolv månader.

Koncernen som leasetagare	2023-12-31	2022-12-31
Nyttjanderättstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	10 151	14 890
Tillkommande	11 983	734
Förtida avslutade avtal	-1 563	-
Avskrivningar	-6 304	-5 473
Utgående anskaffningsvärde	14 267	10 151
Leasingskulder		
Leasingskuld vid årets början	9 342	13 971
Tillkommande	11 676	685
Förtida avslutade avtal	-1 695	-
Räntekostnader	681	631
Amortering av leasingskuld	-6 389	-5 945
Leasingskuld vid årets slut	13 615	9 342
Kostnad som avser korttidsleasingavtal	6 464	3 035
Totalt kassaflöde för leasingavtal	-6 474	-5 946
Nyttjanderättstillgångar per tillgångsslag		
Lokaler	14 267	10 151
Summa	14 267	10 151
Leasingskuld per tillgångsslag		
Lokaler	13 615	9 342
Summa	13 615	9 342

Moderbolaget leasing som leasingtagare	2023-12-31	2022-12-31
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal som förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	6 255	4 596
Mellan 2 och 5 år	8 610	3 447
Senare än 5 år	-	-

9. Finansiella intäkter och kostnader

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Finansiella intäkter				
- Ränteintäkter*	3731	615	3731	614
- Övriga finansiella poster	-	127	-	127
Finansiella intäkter	3731	742	3731	741

*Koncernens överlikviditet har placerats i kortfristiga placeringskonton.

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Finansiella kostnader				
- Räntekostnader lån	-	-1 466	-	-1 466
- Räntekostnader avseende leasing	-681	-631	-	-
- Övriga finansiella kostnader	-28	-14	-25	-12
Finansiella kostnader	-709	-2 111	-25	-1 478
Finansiella poster - netto	3 022	-1 369	3 706	-737

10. Inkomstskatt

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-390	-196	-53	-37
Summa aktuell skatt	-390	-196	-53	-37
Uppskjuten skatt	-26	23	-	-
Summa uppskjuten skatt	-26	23	-	-
Inkomstskatt	-416	-173	-53	-37

Inkomstskatten på koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av den svenska skattesatsen för resultaten i de konsoliderade bolagen enligt följande:

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Resultat före skatt	–95 095	–67 119	–96 577	–67 819
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	19 590	13 827	19 895	13 971
Skatteeffekter av:				
- Effekt av utländska skattesatser	–4	–2	–	–
- Ej skattepliktiga intäkter	2	–	2	–
- Ej avdragsgilla kostnader	–79	–200	–79	–194
- Personaloptionsprogram	–288	–528	–288	–528
- Ej utnyttjat underskottsavdrag för vilka ingen uppskjuten skattefordran aktiverats	–19 585	–13 249	–19 530	–13 249
- Övrigt	–52	–21	–	–
- skatt hänförlig till utländsk filial	–	–	–53	–37
Redovisad skatt	–416	–173	–53	–37

Ej redovisade uppskjutna skattefordringar

Skattemässiga underskottsavdrag för vilka underskottsavdrag ej redovisas i rapporten över finansiell ställning uppgår till 251 709 KSEK (156 633). Uppskjutna skattefordringar har inte redovisats för dessa poster, då det föreligger osäkerhet om när koncernen kommer att nyttja dessa mot framtida beskattningsbara vinster.

11. Valutakursdifferenser

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Övriga intäkter/kostnader - netto	–364	–444	–355	–159
Summa	–364	–444	–355	–159

Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid omräkning redovisas i koncernens rörelse i resultaträkningen. Koncernen hanterar främst valutor i NOK, DKK, EUR, USD och GBP.

12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderföretagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier.

Före utspädning	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Koncernens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare, KSEK	–95 599	–67 247
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier efter fondemission, st	25 180 953	23 298 299
Resultat per aktie, SEK	–3,80	–2,89

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier. Då koncernen visar ett negativt resultat ger potentiella stamaktier inte upphov till utspädning.

Efter utspädning	2023-01-01– 2023-12-31	2022-01-01– 2022-12-31
Resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare, KSEK	–95 599	–67 247
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier efter fondemission, st	25 180 953	23 298 299
Resultat per aktie efter utspädning, SEK	–3,80	–2,89

13. Immateriella anläggningstillgångar

Koncernen				Moderbolaget		
KSEK	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa
Räkenskapsåret 2023						
Ingående redovisat värde	58 882	338	59 220	58 882	338	59 220
Aktiverat arbete / inköp	49 491	-	49 491	49 491	-	49 491
Avskrivningar	-20 990	-236	-21 226	-20 990	-236	-21 226
Utgående redovisat värde	87 383	102	87 485	87 383	102	87 485
Per 31 december 2023						
Anskaffningsvärde	147 458	707	148 165	147 458	707	148 165
Akkumulerade avskrivningar	-60 076	-604	-60 680	-60 076	-604	-60 680
Redovisat värde	87 382	103	87 485	87 382	103	87 485
KSEK	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa	Balanserade utgifter	Webbsida	Summa
Räkenskapsåret 2022						
Ingående redovisat värde	35 285	574	35 859	35 285	574	35 859
Aktiverat arbete / inköp	36 664	-	36 663	36 664	-	36 663
Avskrivningar	-13 067	-236	-13 303	-13 067	-236	-13 303
Utgående redovisat värde	58 882	338	59 220	58 882	338	59 220
Per 31 december 2022						
Anskaffningsvärde	97 967	707	98 674	97 967	707	98 674
Akkumulerade avskrivningar	-39 085	-369	-39 454	-39 085	-369	-39 454
Redovisat värde	58 882	338	59 220	58 882	338	59 220

Prövning av nedskrivningsbehov för balanserade utvecklingsutgifter

Koncernens aktivering av utvecklingskostnader uppgick per 31 december 2023 till 87 485 KSEK (59 220). För samtliga aktiveringar har avskrivning påbörjats. Värdet prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Ledningen bedömer verksamhetens prestation utifrån koncernens samlade rörelseresultat vilket är kopplat till den tekniska plattformen. Det innebär att

ledningens bedömning är att det endast finns en kassagenererande enhet/rörelsesegment kopplat till den tekniska plattformen.

Nedskrivningsprövning baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden före skatt baserade på finansiella budgetar och prognoser som godkänts av bolagsledningen.



Kritiska variabler, samt metoden att uppskatta dessa värden, för den sjuåriga prognosperioden beskrivs nedan. Alla väsentliga antaganden bygger på ledningens historiska erfarenheter.

Prognosperiod och långsiktig tillväxt

Prognosperioden är 7 år. Under prognosperioden ligger den genomsnittliga omsättningstillväxten på 43 procent. Kassaflöden bortom 7-årsperioden extrapoleras med en årlig tillväxttakt om 2 procent. Tillväxttakten överstiger inte den långfristiga tillväxttakten för marknaden där koncernen verkar. Prognostiserade rörelsemarginalen år 7 uppgår till 20 procent. Oneflow har använt en sjuårig kassaflödesprognos motiverat av att verksamheten till stora delar fortsatt är i en utvecklingsfas och att de prognostiserade försäljningsintäkterna och rörelseresultaten förväntas komma bortom de närmsta prognosåren.

Tillväxt och marginal

Tillväxttakten i nettoomsättning samt kostnadsutveckling under de fem första

åren baseras på historisk erfarenhet av företagets och branschens utveckling, men med beaktande av framåtblickande faktorer.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognostiserade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 22,0 procent (16,4) före skatt.

Känslighetsanalys

För den kassagenererande enheten överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen har utfört en känslighetsanalys på kritiska variabler där man har testat effekten av en ränta på 25% samt en minskad omsättningstillväxt på 5%. Känslighetsanalysen visar att de var och en för sig inte reducerar återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde.

14. Materiella anläggningstillgångar

KSEK	Koncernen			Moderbolaget		
	Inventarier och datorer	Nyttjanderätts -tillgångar	Summa	Inventarier och datorer	Nyttjanderätts -tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2023						
Ingående redovisat värde	2 831	10 151	12 982	2 547	-	2 547
Valutakursdifferenser	-	-	-	-	-	-
Inköp	1 730	11 983	13 713	1 259	-	1 259
Avyttringar och utrangeringar	-	-1 563	-1 563	-	-	-
Avskrivningar	-1 461	-6 304	-7 765	-1 307	-	-1 307
Utgående redovisat värde	3 100	14 267	17 367	2 499	-	2 499
Per 31 december 2023						
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	6 947	28 662	35 609	6 089	-	6 089
Akkumulerade avskrivningar	-3 847	-14 395	-18 242	-3 590	-	-3 590
Redovisat värde	3 100	14 267	17 367	2 499	-	2 499
Räkenskapsåret 2022						
Ingående redovisat värde	1 955	14 890	16 845	1 896	-	1 896
Valutakursdifferenser	3	-	3	-1	-	-1
Inköp	1 893	734	2 627	1 610	-	1 610
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-	-	-	-
Avskrivningar	-1 020	-5 473	-6 493	-958	-	-958
Utgående redovisat värde	2 831	10 151	12 982	2 547	-	2 547
Per 31 december 2022						
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	5 217	21 373	26 590	4 830	-	4 830
Akkumulerade avskrivningar	-2 386	-11 222	-13 608	-2 283	-	-2 283
Redovisat värde	2 831	10 151	12 982	2 547	-	2 547

15. Finansiella anläggningstillgångar

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 914	1 000	1 164	1 000
Erlagd deposition	1 845	914	-	164
Erhållen deposition	-750	-	-	-
Redovisat värde	3 009	1 914	1 164	1 164

Koncernens långfristiga fordringar utgörs av hyresdepositioner vilka återfås när berörda hyresavtal upphör.

16. Dotterföretag och filialer

Namn	Registrerings & verksamhetsland	Verksamhet	Andel stamaktier som direktägs av moderföretaget (%)	Redovisat värde (KSEK)
Oneflow Norge AS	Norge, Org.nr. 922 750 378	Försäljning	100 %	33
Oneflow England Ltd	Storbritannien, Org.nr. 14 114 623	Försäljning	100 %	0
Oneflow B.V.	Nederländerna, Org.nr. 86 067 982	Försäljning	100 %	1
Oneflow SAS	Frankrike, Org.nr. 913 702 957	Försäljning	100 %	11

Samtliga dotterföretag konsolideras i koncernen.

Namn	Registrerings & verksamhetsland	Verksamhet
Oneflow filial i Finland	Finland, FO nr. 3182863-6	Försäljning

Dotterbolag samt filialer är försäljningsdivisioner till det svenska bolaget och säljer uteslutande koncernens mjukvaruprodukter samt därtill hörande tjänster.

17. Finansiella instrument per kategori

KSEK	Koncernen		Summa
	Värderat till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	
31 december 2023			
Tillgångar i balansräkningen			
- Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimsfordringar	27 000	-	27 000
- Likvida medel	100 603	-	100 603
Summa	127 603	-	127 603
Skulder i balansräkningen			
- Leasingskulder	13 615	-	13 615
- Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	83 981	-	83 981
Summa	97 596	-	97 596

Koncernen			
KSEK	Värderat till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2022			
Tillgångar i balansräkningen			
- Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimsfordringar	16 745	-	16 745
- Likvida medel	211 651	-	211 651
Summa	228 396	-	228 396
Skulder i balansräkningen			
- Leasingskulder	9 342	-	9 342
- Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	59 981	-	59 981
Summa	69 322	-	69 322

Redovisade värden på finansiella instrument utgör en god approximation av dess verkliga värden då de finansiella instrumenten främst utgörs av kortfristiga skulder och kortfristiga fordringar. Avtalsfordringar samt avtalsskulder redovisas i posterna upplupna intäkter samt förutbetalda intäkter.

18. Kundfordringar

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar	25 391	15 780	25 391	15 780
Reserv för förväntade kreditförluster	-620	-395	-620	-395
Summa	24 771	15 385	24 771	15 385

Per den 31 december 2023 uppgick kundfordringar och avtalstillgångar till 25 391 MSEK (15 780) för koncernen, varav kundfordringar uppgående till 6 858 KSEK (1 457) är förfallna. Nedskrivningsbehov för kundfordringar redovisas baserat på det förenklade tillvägagångssättet med användning av de förväntade kreditförlusterna för hela kontraktens återstående livslängd. De historiska förlustfrekvenserna justeras för att återspegla aktuell och framåtblickande information som påverkar kundernas förmåga att betala fordran. Vid bekräftelse på att kundfordring inte kommer att kunna betalas av kunden, skrivs tillgångens bruttovärde av mot tillhörande reserv. Koncernen har historiskt redovisat låga kundförluster och inga ytterligare årlig reservation av förväntade kreditförluster har därför gjorts tidigare. På grund av det försämrade ekonomiska klimatet där koncernen känt av en ökning av företag med betalningssvårigheter, har ett större antal reserveringar gjorts under året vilket resulterat i högre förväntade kundförluster. Förfallna fordringar avser kunder som tidigare inte haft betalningssvårigheter. Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Ej förfallna	17 913	14 323	17 913	14 323
Mindre än 3 månader	4 712	876	4 712	876
Mer än 3 månader	2 146	581	2 146	581
Summa	24 771	15 780	24 771	15 780

19. Förutbetalda kostnader

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetald hyra	-	-	1 609	1 518
Kostnader för att erhålla kontrakt	4 630	2 916	3 251	2 733
Upplupna intäkter	957	960	951	960
Övriga förutbetalda kostnader	3 911	2 968	3 162	2 262
Summa	9 498	6 844	8 973	7 473



20. Likvida medel

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Kassa och bank	100 603	211 651	99 609	210 072
Summa	100 603	211 651	99 609	210 072

Koncernens likvida medel är i Sverige placerade hos Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ). Dotterbolag och filialer har inhemska affärsbanker i respektive land. Koncernens överlikviditet placeras i enlighet med styrelsens finanspolicy.

21. Aktiekapital

KSEK	Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31
Ingående antal aktier	25 142 528	3 662 391
Fondemission 1:5		14 649 564
Nyemission		6 830 573
Inlösen av optioner	75 000	
Summa	25 217 528	25 142 528

Per den 31 december 2023 omfattade det registrerade aktiekapitalet 25 217 528 stamaktier med kvotvärdet 0,03 SEK per aktie. Oneflow AB är noterat på Nasdaq First North Premier Growth Market. Bolaget äger inga av sina egna aktier.

22. Aktierelaterad ersättning

Bolaget har per den 31 december 2023 fyra utestående incitamentsprogram som beskrivs nedan. Utöver de optioner som anges nedan finns inga andra utestående teckningsoptioner, konvertibler eller andra utbytbara värdepapper eller värdepapper som är förenade med rätt till teckning av annat värdepapper i Bolaget.

Förutsatt att alla teckningsoptioner för alla utestående incitamentsprogram utnyttjas för att teckna aktier, kommer detta att resultera i en ökning av antalet aktier med totalt 810 450, vilket motsvarar en potentiell utspädning om 3,2 procent av aktier och röster.

Optionsprogram 2023/2026

Den 15 maj 2023 beslutade styrelsen i bolaget, med stöd av bemyndigande från årsstämman den 12 maj 2023, att emittera 250 000 teckningsoptioner. Varje teckningsoption berättigar till teckning av en aktie till kursen 65,30 SEK under perioden från och med den 1 juni 2026 till och med den 31 juli 2026. Optionerna är värderade till 9,09 SEK och värderingen har gjorts utifrån Black & Scholes med hänsyn till teckningskurs, löptid, värdering av underliggande aktie per tilldelningsdagen, riskfri ränta och bedömd framtida volatilitet. Teckningskursen för teckning av

aktier genom utnyttjande av teckningsoptioner är 65,30 SEK. Totalt har 57 000 teckningsoptioner tilldelats anställda i bolaget. Förutsatt att samtliga tecknade optioner utnyttjas för teckning av aktier kan den maximala utspädningseffekten av incitamentsprogrammet avseende teckningsoptioner uppgå till högst cirka 1,0 procent av det totala antalet aktier och röster i Bolaget per bokslutsdagen.

Incitamentsprogram avseende teckningsoptioner

Den 10 maj 2021 beslutade styrelsen i Bolaget, med stöd av bemyndigande från årsstämman av den 10 juni 2020, att emittera 3 000 teckningsoptioner. Varje teckningsoption berättigar till teckning av fem nya aktier i Bolaget under perioden från och med den 1 april 2025 till och med den 30 juni 2025. Teckningskursen för teckning av aktier genom utnyttjande av teckningsoption är 28 SEK. Samtliga teckningsoptioner har tecknats av Belafonte AS, som kontrolleras av en anställd i Bolaget (ej ledande befattningshavare).

Förutsatt att samtliga tecknade personaloptioner utnyttjas för teckning av aktier kan den maximala utspädningseffekten av incitamentsprogrammet avseende teckningsoptioner uppgå till högst cirka 0,08 procent av det totala antalet aktier och röster i Bolaget per bokslutsdagen.

Incitamentsprogram avseende personaloptioner

Under perioden juli 2018 till december 2020 har Bolaget ingått personaloptionsavtal med 28 anställda, varvid de anställda, med förbehåll för inlösen, ska ha rätt att teckna aktier i Bolaget till en teckningskurs om 0,1 SEK per aktie. Optionerna har givits ut vid

sju olika tilldelningstidpunkter och har givits ut vederlagsfritt. Samtliga optioner har en 4-årig intjänandeperiod. Totalt finns 121 890 personaloptioner utestående per den 31 december 2023, motsvarande 609 450 teckningsoptioner efter fondemissionen i februari 2022, vilka kan tecknas under olika perioder mellan 1 februari 2021 till och med 30 april 2025. Under 2023 har 75 000 optioner från incitamentsprogrammet lösts in mot aktier.

På extra bolagsstämman den 3 februari 2022 beslutades att införa personaloptionsprogram 2022/2026. Totalt finns 111 000 personaloptioner utestående per den 31 december 2023 och omfattar 23 anställda. Varje teckningsoption berättigar till teckning av en aktie. Optionsprogrammet löper och kan tecknas under olika perioder mellan 1 maj 2026 och 31 december 2026.

I enlighet med personaloptionsavtalet ska personaloptionerna intjänas i enlighet med följande: tolv fyrtyioåttondelar (12/48) av personaloptionerna intjänas ett år efter ingånget personaloptionsavtal och resterande personaloptioner intjänas en fyrtyioåttondel (1/48) per månad. Om personaloptionsinnehavarens anställning upphör innan teckningsperioden infaller ska Bolaget ha rätt att återköpa intjänade personaloptioner i det fall innehavaren är att anse som en good leaver (i enlighet med personaloptionsavtalet) till ett pris som motsvarar marknadsvärdet och icke-intjänade personaloptioner ska makuleras. Om innehavaren är att anse som en bad leaver (i enlighet med personaloptionsavtalet) ska både intjänande och icke-intjänade personaloptioner makuleras. Optionerna är sk. kvalificerade personaloptioner och således redovisas inte någon skuld för sociala avgifter eller uppskjuten skatt.



	2023		2022	
	Genomsnittligt lösenpris i SEK per aktie	Antal optioner	Genomsnittligt lösenpris i SEK per aktie	Antal optioner
Utestående per 1 januari	0,03	853 450	0,1	145 890
Fondemission 1:5			0,1	-145 890
Fondemission 1:5			0,03	726 950
Tilldelade	63,5	57 000	0,03	129 000
Förverkade	0,03	-43 000	0,03	-2 500
Inlösta	0,03	-75 000	-	-
Utestående per 31 december		792 450		853 450

Den 31 december 2023 uppgår det belopp som redovisats i eget kapital för programmet till 8 893 KSEK (7 498). Den totala kostnad som redovisats i resultaträkningen för aktieoptioner uppgår för 2023 till 1 395 KSEK (2 562).

23. Upplåning

	Koncernen		Moderbolaget	
Långfristig skuld	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Skulder avseende leasing	8 135	4 491	-	-
Summa	8 135	4 491	-	-

	Koncernen		Moderbolaget	
Kortfristig skuld	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Skulder avseende leasing	5 480	4 851	-	-
Summa	5 480	4 851	-	-

24. Uppskjuten inkomstskatt

	Koncernen	
Uppskjuten skattefordran	2023-12-31	2022-12-31
Övriga temporära skillnader	-	-
Summa	-	-

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skatteskuld	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skatt avseende nyttjanderättstillgångar	192	167
Summa	192	167

Avser temporär skillnad enligt IFRS 16.

Koncernens skattemässiga underskott uppgick per den 31 december 2023 till 251,7 MSEK för vilka inga uppskjutna skattefordringar har redovisats.

25. Övriga skulder

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Mervärdesskatt	2 614	2 210	2 699	2 199
Personalrelaterade skulder (skatter och avgifter)	4 862	3 655	4 031	3 017
Statliga stöd	-	3 677	-	3 677
Övriga poster	3 438	170	3 456	180
Summa	10 914	9 712	10 186	9 073

Koncernen erhöll under 2020 statligt bidrag för korttidsersättning. Då bidraget inte slutligt beviljats har stödet tagits upp som en skuld i sin helhet under 2022. Ärendet har efter beslut om återbetalning av Förvaltningsrätten återbetalats till staten under 2023.

26. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Löneskulder	5 586	3 590	4 736	2 996
Semesterlöneskuld	6 720	5 228	5 595	4 257
Avtalsskulder	61 666	44 260	61 666	44 260
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 835	1 538	1 437	1 024
Summa	75 807	54 616	73 434	52 537

27. Ställda säkerheter

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023-12-31	2022-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Företagsinteckningar	-	-	-	-
Bankmedel	50	50	50	50
Eventualförpliktelser	-	-	-	-
Summa	50	50	50	50

28. Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Nedan redovisas en avstämning mellan ingående och utgående balans för skulder vars kassaflöde ingår i finansieringsverksamheten.

Koncernen	2023-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Övrigt	2023-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	-	-	-	-	-
Långfristiga räntebärande skulder	-	-	-	-	-
Leasingskulder	9 342	-6 474	681	10 066	13 615
Summa	9 342	-6 474	681	10 066	13 615

Koncernen	2022-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Övrigt	2022-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	31 167	-31 167	-	-	-
Långfristiga räntebärande skulder	1 528	-1 528	-	-	-
Leasingskulder	13 971	-5 945	631	685	9 342
Summa	46 666	-38 640	631	685	9 342

Moderbolaget	2023-01-01	Kassaflödes- påverkande	Övrigt	2023-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	-	-	-	-
Långfristiga räntebärande skulder	-	-	-	-
Summa	-	-	-	-

Moderbolaget	2022-01-01	Kassaflödes- påverkande	Övrigt	2021-12-31
Kortfristiga räntebärande skulder	31 267	-31 267	-	-
Långfristiga räntebärande skulder	1 428	-1 428	-	-
Summa	32 695	-32 695	-	-

29. Transaktioner med närstående

Följande transaktioner har skett med närstående:

KSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	2022	2023	2022
Försäljning och köp av varor och tjänster				
Försäljning av tjänster till företag kontrollerade av ledande befattningshavare 1)	739	525	739	525
Utgifter till närstående				
Räntekostnad för aktieägarlån (bryggglån) 2022 2)	-	980	-	980
Fordran på närstående				
Kundfordringar 3)	-	1	-	1

1) Försäljning har skett till styrelseledamöterna Bengt Nilsson samt Finn Persson (eller bolag kontrollerade av dessa personer).

2) Avser aktieägarlån (bryggglån). Närståendepersoner som lämnat bryggglån utgörs av Lars Appelstål, Bengt Nilsson, Finn Persson, Johan Borendal och Gustaf Wibom (eller bolag kontrollerade av dessa personer).

3) Avser kundfordringar kopplat till den försäljning som skett till närstående enligt ovan.

Samtliga transaktioner har skett på marknadsmässig grund och det är styrelsens bedömning att villkoren för transaktionerna är marknadsmässiga, med beaktande av förutsättningarna vid transaktionernas ingående.

30. Händelser efter rapportperiodens slut

Inga andra väsentliga händelser har ägt rum efter rapportperiodens utgång.

31. Nyckeltalsdefinitioner

Nyckeltal	Definition	Syfte
EBITDA	EBITDA (earnings before interest, taxes, depreciation and amortisation) är rörelseresultatet före avskrivningar och nedskrivningar.	EBITDA ger en övergripande bild av vinst som genereras av verksamheten, vilket är användbart för att visa rörelsens underliggande intjänandeförmåga.
Repetitiva intäkter	Avtalsbundna abonnemangsintäkter som förnyas automatiskt.	Intäkter som förnyas automatiskt utan någon kostnad för förvärv.
Annualized recurring revenue (ARR)	ARR definieras som 12-månaders värdet av kontrakterade intäkter. Dessa intäktsströmmar faktureras och periodiseras över 12 månader varpå ARR kan vara högre än nettoomsättningssiffran.	ARR är ett mått på de intäkter som förväntas vara repetitiva under de kommande 12 månaderna och underlättar jämförelse med andra företag inom branschen.

Avstämning av EBITDA, EBITDA-marginal (KSEK)	2023	2022
Nettoomsättning	99 666	69 126
Rörelseresultat	-98 117	-65 750
Avskrivningar	29 050	19 796
EBITDA	-69 067	-45 954
EBITDA-marginal (%)	-69.3	-66.5

Fastställelse

Koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman 2024-05-08 för fastställelse.

Styrelsen försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en

rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm april 2024 enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Lars Appelstål
Styrelseordförande

Anders Hamnes
Verkställande direktör

Rosie Kropp
Styrelseledamot

Bengt Nilsson
Styrelseledamot

Finn Persson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats i Stockholm april 2024 enligt digital signering.

Grant Thornton Sweden AB

Daniel Forsgren
Auktoriserad revisor





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Oneflow AB (publ.)
Org.nr. 556903 - 2989

Rapport om årsredovisningen och
koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Oneflow AB för år 2023 med undantag för bolagsstyrningsrapport på sidorna 10-17. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 21 - 73 i detta dokument. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 3 - 9 och 19 - 20. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information. I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi

i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller

misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen. 2 (3) Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid

upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten. • utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. • inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden. Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Oneflow AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende: • företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller • på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen. 3 (3) Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets

vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen. Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Grant Thornton Sweden AB

Daniel Forsgren
Auktoriserad revisor



Följ Oneflow!

Samtliga rapporter, årsredovisningar och presentationer finns publicerade på oneflow.com/se/ir. Där kan du också prenumerera på utskick av finansiell information.

8 maj 2024

8 maj 2024

16 augusti 2024

8 november 2024

14 februari 2025

Delårsrapport Kv1 2024

Ordinarie bolagsstämma

Delårsrapport Kv2 2024

Delårsrapport Kv3 2024

Bokslutkommuniké 2024

Oneflow AB
Org.nr. 556903-2989
oneflow.com | +46 8 517 297 70
Gävlegatan 12 A | 113 30 Stockholm

